

COPIA PER AZIENDA

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE
STAGE PER STUDENTE - CURRICULARE (CON CFU)
Convenzione Collettiva tra Università Cattolica del Sacro Cuore e ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE
Stipulata in data 18/07/2014**

Nominativo del tirocinante PELLEGRINO ROBERTO, cod.fiscale PLLRRT93A06D423Z, nato a Erice (TP) il 09/01/1993.
Residente in VIA RICCARDO PASSENETO 72 - Città Trapani - 91100 (TP)
Telefono 0923 871186 - Cellulare 3891903043 - e-mail robypelie93@hotmail.it

Matricola 4101892, Studente
Secondo anno di corso
Facoltà Interfacoltà: Economia Lettere e Filosofia
Corso di laurea Economia E Gestione Dei Beni Culturali E Dello Spettacolo
Data termine degli studi

Ente promotore
UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE Largo Gemelli 1 20123 - Milano - CF:02163120150
Sede dell' Università Cattolica di riferimento Milano - L.go Gemelli, 1
Tutor universitario Pugno Vanoni Giovanna, Tutor giovanna.pugno@unicatt.it

Società ospitante
ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE - Cod.Fiscale 01141350817
Indirizzo LARGO SAN FRANCESCO DI PAOLA N. 5 - Città TRAPANI - 91100 (TP)
Telefono 092321454 - Fax 092322934
E-mail società ospitante info@lugliomusicale.it
Settore di attività economica Ateco 92.31

Sede operativa
Sede operativa del tirocinio LARGO SAN FRANCESCO DI PAOLA 5
Indirizzo LARGO SAN FRANCESCO DI PAOLA N. 5 - Città TRAPANI - 91100 (TP)
Telefono 092321454 - Fax 092322934
Numero risorse umane presenti nella sede operativa di svolgimento del tirocinio 5
Numero di Tirocini attivi nella sede operativa: Curricolari (studenti) 0 Extracurricolari (laureati) 0 Disabili 0
Eventuali altre sedi operative TEATRO GIUSEPPE DI STEFANO VIALE REGINA MARGHERITA - 91100 TRAPANI

Tutor aziendale
GIANQUINTO SABINA, Telefono 092321454, E-mail contabilita@lugliomusicale.it
Esperienze e competenze professionali possedute DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DAL 1993 UFFICIO DI
RAGIONERIA FINANZA E CONTABILITA'
N. tirocini curricolari affidati 0
N. tirocini extracurricolari affidati 0

Polizze assicurative a carico del soggetto promotore
Infortuni sul lavoro 006348744/04 INAIL
Responsabilità civile 100/00406369 INA Assitalia SPA

Durata del tirocinio
Durata del tirocinio
dal 28/07/2014 al 25/09/2014
N. mesi 2
Articolazione oraria: 9.00-14.00 da lun. a ven./ ore 15.00-18.00 lun. e ven.pom. con variaz. nelle serate di spettacolo
buoni pasto: N
Importo Indennità di partecipazione mensile Euro 0
(Indicare se il tirocinante è portatore di handicap: N)

Descrizione attività
Area professionale prevalente di riferimento 4.3.2 - Impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria
Figura professionale di riferimento 4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità
Descrizione attività e obiettivi formativi Il Teatro di tradizione ha il compito di promuovere, agevolare e coordinare le attività musicali, in particolare quelle liriche, nel territorio delle rispettive province (art. 28, legge 14 agosto 1987 n. 600). Al fine di attuare una stagione lirica viene richiesta una programmazione amministrativa, manageriale che rispetti anche dei parametri di logicità, efficacia ed efficienza. L'obiettivo della formazione è quello di offrire al tirocinante una formazione completa sugli aspetti connessi alla produzione di spettacoli dal vivo che va dagli adempimenti organizzativi e gestionali fino alle più articolate problematiche fiscali/contabili e previdenziali.
Competenze attese L'Ente si propone di formare un nuovo operatore di settore che abbia appreso, attraverso la formazione, il percorso di project management nella gestione dello spettacolo, che possa orientarsi nelle specificità tecniche dei rapporti di lavoro degli artisti, e che possa applicare la metodologia ed utilizzarla come strumento di lavoro.
Modalità di accertamento degli apprendimenti L'Ente, a partire dal 21/07/2014 ha in produzione la sua 66ª Stagione Lirica con l'opera Carmen di G. Bizet, il Barbieri di Siviglia di G. Bizet ed Il Trovatore di G. Verdi, e pertanto, il tirocinante ha la possibilità di assistere ad ogni fase della produzione stessa che va dalla parte contrattuale dell'Artista, alla sua collocazione e lavoro, e ad adempimenti contabili e fiscali, ma contemporaneamente assistere alla creazione artistica che ha come scopo ultimo lo

spettacolo in Teatro. Gli apprendimenti verranno accertati in base a quanto previsto dall'ordinamento didattico del corso di studio effettuato

Sicurezza

Gli obblighi contenuti nel D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in relazione ai rischi connessi all'attività della struttura ospitante sono attribuiti all'ente ospitante stesso, anche in tema di idoneità e sorveglianza sanitaria e di disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.
La Convenzione collettiva di formazione e di orientamento riporta i compiti e le responsabilità del tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa programmi, prodotti od altre informazioni (ivi compresi i dati personali il cui trattamento dovrà effettuarsi ai sensi del D. Lgs. 196/2003) relativi all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti dell'azienda e le norme in materia di igiene e sicurezza;
 - eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dai tutor aziendali, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
 - richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
 - frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portata a conoscenza;
 - prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisca rapporto di lavoro;
 - redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio svolta da consegnare al Servizio Stage e placement dell'Università Cattolica
- Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto che il suddetto Progetto è parte integrante delle convenzioni e altresì dichiarano:
- che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Firma per accettazione del tirocinante

Roberto Pellegrini

Firma per l'Università Cattolica

Giovanna Batista
Il Consigliere Delegato
Giovanna Batista D. 5/2014

Firma per la società ospitante



N.B. Se il progetto formativo individuale si riferisce alla convenzione quadro stipulata tra Università Cattolica e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, l'Istituto Scolastico ospitante dichiara di conoscere tale convenzione e si impegna a rispettarla integralmente.

Firma per l'Istituto Scolastico ospitante

(legale rappresentante/dirigente autorizzato).