

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE
STAGE PER STUDENTE - CURRICULARE (0 CFU)
Convenzione Collettiva tra Università Cattolica del Sacro Cuore e ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE
Stipulata in data 18/07/2014**

Nominativo del tirocinante **FILINGERI DAMIANO**, cod.fiscale FLNDMN94D07D423S, nato a Erice (TP) il 07/04/1994.
Residente in VIA SENATORE GATTO N.36 - Città Trapani - 91100 (TP)
Telefono 0923 20841 - Cellulare 3356343419 - e-mail damiano.filingeri@libero.it

Matricola 4104887, Studente
Terzo anno di corso
Facoltà Facoltà di Economia
Corso di laurea Economia E Gestione Aziendale
Data termine degli studi

Ente promotore

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE Largo Gemelli, 1 20123 - Milano - CF:02133120150
Sede dell' Università Cattolica di riferimento Milano - L. go Gemelli, 1
Tutor universitario Reggiani Roberto, Responsabile servizio stage e placement Milano supporto.step-mi@unicatt.it

Società ospitante

ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE - Cod.Fiscale 01141350817
Indirizzo LARGO SAN FRANCESCO DI PAOLA N. 6 - Città TRAPANI - 91100 (TP)
Telefono 092321454 - Fax 092322934
E-mail società ospitante info@lugliomusicale.it
Settore di attività economica Ateco 92.31

Sede operativa

Sede operativa del tirocinio UFFICIO DI RAGIONERIA FINANZA E CONTABILITA'
Indirizzo LARGO SAN FRANCESCO DI PAOLA 6 - Città TRAPANI - 91100 (TP)
Telefono 092321454 - Fax 092322934
Numero risorse umane presenti nella sede operativa di svolgimento del tirocinio 10
Numero di Tirocini attivi nella sede operativa: Curricolari (studenti) 0 Extracurricolari (laureati) 0 Disabili 0
Eventuali altre sedi operative TEATRO GIUSEPPE DI STEFANO - VILLA MARGHERITA

Tutor aziendale

GIANQUINTO SABINA, Telefono 092321454 , E-mail contabilita@lugliomusicale.it
Qualifica RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
N. tirocini curricolari affidati 0
N. tirocini extracurricolari affidati 0

Polizze assicurative a carico del soggetto promotore
Infortuni sul lavoro 006348744/04 INAIL
Responsabilità civile 100/00405369 GENERALI ITALIA SPA

Durata del tirocinio

Durata del tirocinio
dal 08/08/2015 al 04/09/2015
N. mesi 1

Articolazione oraria: 09.00-14.00 da lunedì a venerdì o dalle ore 16.00 alle 18.00 il lunedì e venerdì

Articolazione oraria: 09.00-14.00 da lunedì a venerdì e dalle ore 16.00 alle 18.00 il lunedì e venerdì

buoni pasto: N

Importo Indennità di partecipazione mensile Euro 0

(Indicare se il tirocinante è portatore di handicap: N)

Descrizione attività

Area professionale prevalente di riferimento 4.3.2. - impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria

Figura professionale di riferimento 4.3.2.1.0. Addetti alla contabilità

Descrizione attività e obiettivi formativi Il Teatro di Tradizione ha il compito di promuovere, agevolare e coordinare le attività musicali, in particolare quelle liriche (Art. 28, Legge 14/08/1967 n.800). Per assicurare una Stagione lirica, produzione, dal vivo, che rispetti i criteri di logicità, efficacia ed efficienza viene richiesta una ampia programmazione amministrativa e manageriale. A tal fine l'obiettivo della formazione è quello di offrire al tirocinante una conoscenza completa sugli aspetti connessi alla produzione di tali spettacoli, dagli adempimenti organizzativi e gestionali fino agli articolati adempimenti fiscali, contabili e previdenziali. Competenze attese L'Ente si propone di formare un operatore del settore che abbia appreso attraverso il percorso formativo tutte le fasi del project management nella gestione dello spettacolo dal vivo applicandone la metodologia al fine di poterla utilizzare come strumento di lavoro.

Modalità di accertamento degli apprendimenti L'Ente Luglio Musicale, dal mese di Maggio a Settembre, ha investito nell'ambito progetto culturale denominato TRAPANI CITTA' MEDITERRANEA DELLA MUSICA, legando un percorso emozionale alla musica ed al centro storico che per la circostanza si trasformerà in un teatro diffuso, incorporando, nelle sue splendide architetture, suoni, colori e suggestioni. Con un ricco caleidoscopio di eventi, le proposte musicali offerte saranno: Il Festival delle Orchestre nascoste, alla sua prima edizione, che si impone come unicum mondiale in prima assoluta, poiché ha messo in scena la produzione di titoli con l'uso di rari strumenti musicali di enorme interesse storico ed artistico; la Stagione lirica alla

PF UC 25198 Stampato il 28/07/2015 11:44:23

sua 67 edizione; il museo diffuso delle scenografie, come nasce un'opera; Inchiostro d'autore, Mille e una nota; Percorsi di sapori armonici e suggestioni e la musica che accoglie le altre arti. Gli apprendimenti del tirocinante verranno accertati in base a quanto previsto dall'ordinamento didattico del corso di studio effettuato.

Sicurezza

Gli obblighi contenuti nei D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in relazione ai rischi connessi all'attività della struttura ospitante sono attribuiti all'ente ospitante stesso, anche in tema di idoneità e sorveglianza sanitaria e di disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti. La Convenzione collettiva di formazione e di orientamento riporta i compiti e le responsabilità del tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altra evenienza;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa programmi, prodotti od altre informazioni (ivi compresi i dati personali il cui trattamento dovrà effettuarsi ai sensi del D. Lgs. 196/2003) relativi all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti dell'azienda e le norme in materia di igiene e sicurezza;
 - eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
 - richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
 - frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente forniti in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portata a conoscenza.
 - prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
 - redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio svolta da consegnare al Servizio Stage e placement dell'Università Cattolica. Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.
- Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto che il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:
- che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono vere ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 198, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 198.

Firma per accettazione del tirocinante

Daniela Egger



Firma per l'Università Cattolica

M. L.

Firma per la società ospitante
(rappresentante legale/delegato)

[Firma illeggibile]

N.B. Se il progetto formativo presentato si riferisce alla convenzione quadro stipulata tra Università Cattolica e Ufficio Societario Regionale per la Lombardia, l'Istituto Scolastico ospitante dichiara di conoscere tale convenzione e si impegna a rispettarla integralmente.

Firma per l'Istituto Scolastico ospitante
(legale rappresentante/dirigente autorizzato)