

**DETERMINAZIONE URGENTE DEL CONSIGLIERE DELEGATO**  
**del 6 luglio 2020**

**OGGETTO:** determinazione, assunta con carattere d'urgenza, per proroga contratto in essere con il Direttore Artistico pro-tempore, Giovanni Battista De Santis.

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di luglio,

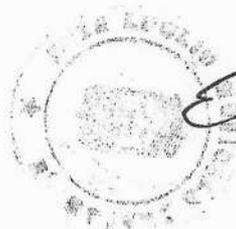
**IL CONSIGLIERE DELEGATO PRO TEMPORE,**

**premess**

- che il 1° giugno u.s. È scaduto il contratto in essere con l'attuale Direttore Artistico dell'Ente, Giovanni Battista De Santis, **allegato in copia sub "A"** alla presente determina per formarne parte integrante;
- che è *in itinere* la Stagione Lirica estiva 2020 dell'Ente, i cui relativi adempimenti sotto il profilo della gestione delle produzioni, per quanto attiene alle specifiche competenze della figura del Direttore Artistico, rivestono carattere di somma urgenza e richiedono presenza assidua;
- che nelle more di definire le procedure finalizzate alla selezione di un Sovrintendente-Direttore Artistico funzionale alla conduzione dell'Ente nella sua nuova pianificata forma giuridica di fondazione, l'Ente non può privarsi di una direzione artistica, se non assoggettandosi al rischio di gravi ripercussioni negative che conseguirebbero all'assenza di tale figura, il cui ruolo è di fondamentale importanza sia per quanto attiene alla gestione delle continue emergenze della produzione che per la funzione di verifica della rispondenza delle attività realizzate, con il l'obiettivo di ottenere l'erogazione del contributo MiBACT per il 2020, in misura pari all'importo ottenuto nel 2019, anche in considerazione delle necessarie valutazioni e dell'adeguamento della programmazione alla disciplina transitoria della quale è fatto cenno in una recente circolare emanata dallo stesso MiBACT in conseguenza dell'emergenza "Covid 19";
- che potrebbe essere necessario sostituire in corso di stagione spettacoli già programmati che per cause di forza maggiore non possano essere messi in scena;
- che per le sopra esposte motivazioni il Consiglio d'Amministrazione dell'Ente ha deliberato in data odierna di rinnovare il contratto appena scaduto con il Direttore Artistico uscente, per la durata di mesi tre;
- che lo scrivente Consigliere Delegato, per evitare una *vacatio* nell'attività di direzione artistica in prossimità dell'avvio della stagione, ha dato indicazione al Direttore Artistico uscente di proseguire la sua attività dopo la scadenza del suo contratto, nelle more che il C.d.A. dell'Ente si determinasse in ordine alla copertura della relativa posizione vacante;

**DETERMINA**

- stipulare un nuovo contratto con il Direttore Artistico uscente, Giovanni Battista De Santis, prevedendo, per le ragioni sopra esposte, una decorrenza retroattiva dello stesso a partire dal giorno 2 Luglio 2020 e con scadenza il 2 ottobre 2020, secondo lo schema qui allegato **sub "A"**.



Il Consigliere Delegato  
Ermene Gildo Ceccaroni

ALL. "A"

**DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE  
PER LA DIREZIONE ARTISTICA  
DELL'ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE**

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di luglio presso la sede dell'Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione, Largo San Francesco di Paola, 5 Piazza Municipio, 1

**TRA**

- l'Ente Luglio Musicale Trapanese, con sede legale in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5 (P.IVA 01141350817), rappresentato dal consigliere delegato Sig. Ermenegildo Ceccaroni, in esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente medesimo datata 30/06/2019, per brevità definito, dopo le premesse, "ENTE", da una parte

**E DALL'ALTRA**

- Giovanni Battista De Santis, nato a Trapani il giorno 11/08/1969 e residente a Trapani, Via Natale Augugliaro, 1 – C.F. DSNNGN69M11D423S, per brevità definito, dopo le premesse, "INCARICATO",

**PREMESSO**

- ✓ che il giorno 01 luglio 2020 è venuto a scadenza il contratto in essere con l'attuale Direttore Artistico dell'Ente, Giovanni Battista De Santis;
- ✓ che è in itinere la Stagione Lirica estiva 2020 dell'Ente, i cui relativi adempimenti sotto il profilo della gestione delle produzioni, per quanto attiene alle specifiche competenze della figura del Direttore Artistico, rivestono carattere di somma urgenza e richiedono presenza assidua;
- ✓ che l'Ente non può privarsi di una direzione artistica, se non assoggettandosi al rischio di gravi ripercussioni negative che conseguirebbero all'assenza di tale figura, il cui ruolo è di fondamentale importanza sia per quanto attiene alla gestione delle continue emergenze della produzione che per la funzione di verifica della rispondenza delle attività realizzate;
- ✓ che il Direttore Artistico in scadenza è in possesso di notevole competenza e di grande esperienza in materia ed inoltre conosce bene la struttura operativa e il contesto di riferimento dell'Ente,
- ✓ che la nomina del Direttore Artistico, oltre che espressamente prevista dai suddetti atti, è ritenuta necessaria per un efficiente ed efficace funzionamento dell'Ente Luglio Musicale;
- ✓ che l'attuale Direttore Artistico, su richiesta del Consigliere Delegato finalizzata ad evitare che vi fosse soluzione di continuità nell'attività di coordinamento e di programmazione in fase di pre-produzione della Stagione Lirica estiva 2020, ha continuato ad espletare le sue funzioni anche nei giorni successivi alla scadenza del contratto sopra richiamato;
- ✓ che il Consiglio d'Amministrazione dell'Ente, nella seduta del 06/07/2020, per le ragioni sopra esposte ed in considerazione dell'esigenza di effettuare a breve una rimodulazione dell'organigramma aziendale in esito alla programmata trasformazione dell'Ente in fondazione, ha deliberato di rinnovare per la durata di mesi tre, il contratto del direttore artistico appena venuto a cessare, alle medesime condizioni economiche previste dal precedente.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1. Natura del rapporto**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto che è conferito nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii. comma 6, ove applicabili alla compagine sociale, per effetto della natura giuridica di società partecipata dal Comune di Trapani.

Il presente incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione di lavoro autonomo, perché prestazione d'opera intellettuale di cui agli artt. 2230 e seguenti del C.C. in quanto:

- La posizione del prestatore d'opera è di autonomia e piena discrezionalità in merito al modo o al tempo di organizzazione della propria attività (naturalmente nei limiti imposti dal presente contratto e dalla natura della prestazione);
- L'oggetto della prestazione dell'attività è costituito come meglio specificato nel successivo articolo, dal risultato dell'attività del prestatore d'opera intellettuale;
- La prestazione d'opera viene realizzata dal professionista anche con impiego di mezzi propri.

## **Art.2. oggetto del contratto**

Il Direttore Artistico, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione, direzione, programmazione, attuazione e rendicontazione delle attività di cui all'art. 4 dello Statuto sociale dell'Ente, con particolare riferimento alla programmazione gestione ed attuazione delle rappresentazioni liriche, sinfoniche, concertistiche, di prosa, balletti ed ogni altra attività ivi prevista.

In particolare svolge i seguenti compiti:

propone e predispone il programma degli eventi e degli spettacoli dell'Ente, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, e del quale cura anche l'organizzazione;

- a) avvia i contatti e conclude gli accordi con le compagnie teatrali e/o i singoli artisti inseriti nella programmazione garantendone la congruità con la tradizione dell'Ente e la sostenibilità dei costi, diretti ed indiretti, nel limite delle spese impegnate, nonché dei vincoli posti dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), al fine dell'ammissione ai finanziamenti ed al mantenimento e conservazione dello status di Ente Lirico Teatro di Tradizione;
- b) assume l'obbligo di vigilare sull'allestimento di ogni spettacolo, per tutta la durata dello stesso, salvo comprovato e giustificato motivo, quale incaricato dell'Ente per ogni necessità delle produzioni ospitate;
- c) segnala agli Organi di Governo dell'Ente le eventuali carenze di tipo tecnico o strutturale che potrebbero compromettere la qualità o, addirittura, lo svolgimento degli spettacoli;
- d) collabora con Organi di Governo dell'Ente nella definizione delle linee di intervento per la promozione e la diffusione del programma degli spettacoli;
- e) cura i rapporti con gli organi di informazione, partecipando direttamente alle conferenze stampa di presentazione degli eventi, ad iniziative promozionali, incontri, dibattiti, interviste e a tutte le altre iniziative che l'Assessorato e l'Ufficio intenderanno programmare ai fini della pubblicizzazione delle attività;
- f) provvede a curare i rapporti con gli artisti e concorrerà, altresì, sempre nell'ambito delle proprie competenze, alla buona riuscita delle manifestazioni programmate ed all'immagine dell'Ente Luglio Musicale;
- g) per il conseguimento degli obiettivi previsti nel mandato conferitogli, potrà definire, nella sua piena libertà organizzativa, un suo modus operandi relativo alle proprie attività interne;
- h) collabora con il competente ufficio amministrativo nella redazione delle istanze/consuntivi per l'accesso a contributi Statali. In particolare rientra nelle competenze del Direttore Artistico, conformemente alla legislazione del settore teatrale e dello spettacolo in genere, mantenere contatti con il MiBACT, al fine di conseguire finanziamenti o contribuzioni per le attività programmate;
- i) collabora all'organizzazione delle attività di formazione del pubblico e di promozione delle attività;
- j) sono di sua competenza le redazioni di progetti artistici-finanziari da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione;
- k) sono di sua competenza la redazione e la presentazione di progetti per la partecipazione a Bandi Statali, ai quali l'Ente intenda partecipare; tali programmazioni dovranno essere effettuate in stretta collaborazione con il Consigliere Delegato al quale attengono le responsabilità amministrative e di gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- l) provvede alla realizzazione delle iniziative programmate;
- m) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico per tutti i progetti/eventi/iniziativa che verranno effettuate per la promozione dell'ENTE;
- n) provvede al monitoraggio delle attività e dei servizi al pubblico affidati in gestione garantendo che gli stessi vengano effettuati nel rispetto delle direttive statali e degli standard di qualità e che all'interno della struttura vi sia una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali, con l'obbligo di segnalare all'Ente eventuali carenze, difetti e imperfezioni in ordine alla gestione e all'organizzazione dei servizi;
- o) valuta e controlla i dati sulle presenze del pubblico;
- p) segnala e coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- q) regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;



### **Art.3. obbligo di riservatezza**

Il Direttore Artistico si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti da Amministrazioni o altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Egli si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune.

Il Direttore Artistico, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente affidamento.

### **Art.4. durata del contratto**

Si dà atto che il direttore artistico ha continuato a svolgere, su richiesta del Consigliere Delegato, la propria attività dopo la cessazione del contratto precedentemente in essere e che pertanto la durata del presente contratto verrà calcolata con decorrenza retroattiva, a partire dal 2 Luglio 2020 e avrà termine il 2 ottobre 2020.

Il Direttore Artistico dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze dell'ENTE in autonomia e senza vincolo di orario. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo dell'Ente.

### **Art.5. luogo di svolgimento**

Le prestazioni di cui all'art. 2 potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede dell'ENTE sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni. Il Direttore Artistico dovrà altresì garantire la propria presenza presso gli uffici e le strutture teatrali dell'Ente ogni qualvolta se ne dovesse ravvisare l'esigenza, fermo restando che per l'espletamento del suo incarico egli potrà contare sulla incondizionata collaborazione dei competenti uffici dell'Ente.

### **Art.6. compenso**

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso pari a 3/12 rispetto al compenso attribuitogli con il precedente contratto del quale il presente è da considerarsi naturale prosecuzione in base al cennato deliberato del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente. L'importo complessivo del compenso per le prestazioni oggetto del presente contratto è quindi fissato in euro 9.987,50 (novemilanovecentottantasettevirgolacinquanta) al netto dell'Iva, se dovuta e/o degli oneri previdenziali normativamente gravanti sull'Ente Luglio Musicale Trapanese.

Il pagamento del compenso sarà erogato dietro presentazione di regolari fatture, anche frazionate in rapporto alla vigenza temporale del contratto, vistate per la liquidazione dal Consigliere Delegato che ne attesta la congruità delle prestazioni in conformità al presente contratto.

Il Compenso sopra pattuito si intende onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa anche relative ad eventuali spese per missioni e/o per altre attività da questi effettuate nell'esercizio delle funzioni attribuitegli con la presente scrittura.

L'Ente rimborserà entro il limite massimo di € 4.000,00 eventuali spese debitamente documentate per missioni e/o per altre attività preventivamente autorizzate dagli organi di governo.

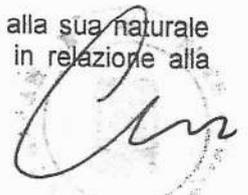
### **Art.7. Inadempimento contrattuale e risoluzione del contratto**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni – senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dell'Ente, anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto, o in ogni caso, di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto dell'Ente per il risarcimento di eventuali danni.

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere alla liquidazione dei compensi maturati sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

L'Ente ha facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, in anticipo rispetto alla sua naturale scadenza, previa intesa con l'incaricato, per eventuali motivate esigenze sopravvenute, in relazione alla modifica statutaria in itinere, finalizzata alla trasformazione dell'Ente stesso in Fondazione.



**Art.8. incompatibilità**

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità prevista al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

**Art.9. obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e ss.ms. ed ii.

**Art.10. controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Trapani.

**Art.11. norme di rinvio**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamento vigente per quanto applicabile.

**Art.12. trattamento dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito di tale contratto è l'Ente Luglio Musicale Trapanese. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013 i dati personali saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dall'Ente Luglio Musicale per le finalità inerenti la gestione dell'incarico.

**Art.13. registrazione del contratto**

Il presente contratto potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26.4.1986 n. 131.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. in quanto applicabile il professionista incaricato e sottoscrittore dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli.

**Ente Luglio Musicale Trapanese**

**Il Consigliere Delegato**

*Ermenegildo Ceccaroni*

**L'Incaricato**

*Giovanni Battista De Santis*

