

## Verbale del Consiglio d'Amministrazione del 10 Giugno 2020

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di Giugno, a Trapani, presso la Sala Sodano del Comune di Trapani, si è tenuta l'adunanza del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, giusta convocazione con carattere d'urgenza del giorno 8 giugno 2020, prot. n. 577 (cfr. **All. sub "A"** che costituisce parte integrante del presente verbale).

Sono presenti, per il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente, Giacomo Tranchida, il Vice Presidente, Vito Via e il Consigliere Delegato, Ermenegildo Ceccaroni e per il Collegio dei Revisori, il Presidente Lorenzo Noto ed il componente, Caterina Costadura.

Assente il revisore, Dott. Ignazio Pollina.

Sono, altresì, presenti il Direttore Artistico dell'Ente, Giovanni Battista De Santis, la dipendente Sabina Gianquinto, nella qualità di responsabile RPCT dell'Ente, la consulente, Dott.ssa Floriana Carlino e l'O.d.V., Dott. Davide Candia.

Viene chiamata a svolgere le funzioni di segretaria verbalizzante la dipendente Angela Mazzeo.

Preliminarmente, il Consigliere Delegato, in attesa dell'arrivo del Vice Presidente, consegna al Presidente copia del verbale redatto in occasione dell'assemblea dei soci tenuta il giorno 8 giugno u.s., durante la quale è stato effettuato il sorteggio relativo alla nomina del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente e la conseguente delibera di nomina.

Alle ore 12.30, all'arrivo del Dott. Vito Via, Vice Presidente dell'Ente, il Presidente, constatata la validità della seduta, come dimostrato dal foglio firma (cfr. **All. sub B**) passa la parola al Consigliere Delegato, Ermenegildo Ceccaroni, per l'inizio della trattazione dei punti all'o.d.g..

Sul primo **punto 1) all'o.d.g. "Ratifica della relazione RPCT 2019 e del PTPCT 2020-2022"**, riprende la parola il Presidente, il quale comunica di avere ricevuto la nota del 3 Giugno 2020, prot. n. 530, a firma della Signora Sabina Gianquinto, nella qualità di RPCT, **allegato sub lettera C)** che fa parte integrante del presente verbale ed indirizzata al Consiglio di Amministrazione, sintetizzandone brevemente il suo contenuto. Il Presidente, altresì, invita il Consigliere Delegato, e l'O.d.V., Dott. Candia, chiamati in causa, a confermare se tali adempimenti in capo al RPCT erano stati espletati il giorno 16 di gennaio 2020, come da verbale redatto ed allegato alla sopracitata nota.

Il Presidente manifesta stupore sulla circostanza che sia il Consigliere Delegato che il Dott. Candia, interpellato telefonicamente nel corso dell'adunanza del giorno 3 di giugno u.s non abbiano evidenziato la conoscenza del citato verbale e considerato che non si sono tenute altre adunanze del C.d.A. ed essendo in pieno periodo di emergenza per l'epidemia di Covid19, nel prendere atto dell'avvenuta redazione della relazione prescritta dalla legge propone, pertanto, al C.d.A. di approvare la relazione RPCT 2019 e PTPCT 2020-2022 a firma del responsabile RPCT.

Interviene l'O.d.V., Dott. Davide Candia per ribadire, ancora una volta, che la dimenticanza è sicuramente dovuta al *lockdown*, anche perché la prassi di pubblicazione dei dati richiesti in tale relazione è risultata diversa rispetto agli anni precedenti in quanto la relazione, per il primo anno, è stata effettuata inserendo i dati attraverso la piattaforma ANAC e che, pertanto, l'invio telematico era stato contestuale all'immissione dei dati.

**Il consiglio, all'unanimità, alla luce di quanto sopra, prende atto e ratifica la relazione RPCT 2019 e PTPCT 2020-2022 a firma del responsabile RPCT, già pubblicata sul sito dell'Ente nell'Area Trasparenza, allegato sub lettera D).**

Si passa alla trattazione del secondo punto all'o.d.g. 2° **"Approvazione dell'Avviso Pubblico per la**



**manifestazione d'interesse per l'incarico della figura dell'O.d.V., ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii, con attribuzioni delle funzioni di attestazione O.I.V.”.**

Sono le ore 12.35, il Consigliere Delegato, invita l'O.d.V. ad allontanarsi dalla sala.

Uscito il Dott. Candia, il Consigliere Delegato consegna la bozza dell'Avviso Pubblico predisposto, **allegato sub E**). Il Presidente ne dà lettura e, preliminarmente, interPELLa il Segretario Generale per chiedere se la nomina dell'O.d.V. sia competenza del Consiglio di Amministrazione ovvero se la nomina sia ascrivibile alla competenza/potere del Consiglio di Amministrazione. Acquisito il parere del Segretario Generale, dopo ampia discussione, considerato che la competenza è del C.d.A., il Presidente chiede che nel citato Avviso Pubblico venga inserita la clausola che il Candidato debba essere iscritto agli albi professionali della Provincia di Trapani, così come del resto è avvenuto anche per il bando del Collegio dei Revisori. Ribadisce, inoltre, che anche se il CdA ha la discrezionalità di nominare il professionista *intuitu personae*, ritiene opportuno, per una maggiore trasparenza e per una maggiore partecipazione, così come per l'appunto è avvenuto per la nomina del Collegio dei Revisori, ricorrere all'Avviso Pubblico, fermo restando i requisiti professionali richiesti e che sono stati inseriti sul bando, prevedendo di inserire tra i requisiti di merito ai fini dell'assegnazione degli incarichi che i professionisti siano iscritti negli albi professionali della Provincia di Trapani, valutando nel caso se la nomina debba avvenire, come per il Collegio dei Revisori, con sorteggio o per valutazione di merito. In caso di sorteggio, la via sarebbe certamente più breve e il bando così redatto potrebbe andare bene; se, invece, si vorrà procedere fissando dei punteggi, occorrerà determinare i parametri di valutazione di merito, integrando il bando con una griglia dove si evidenzierà il punteggio per ogni requisito richiesto.

Sono le ore 12.45, si prende atto dell'arrivo del Consulente dell'Ente, Dott.ssa Floriana Carlino.

Interviene il Direttore Artistico per chiedere come comportarsi nel caso non pervenissero istanze di professionisti iscritti negli albi professionali della provincia di Trapani, precisando che sarebbe quindi opportuno prevedere una soluzione che prenda in esame anche eventuali candidature provenienti al di fuori della provincia trapanese.

Il Presidente invita il Segretario Generale del Comune di Trapani, Dott. Alfonso Spataro, ad affrontare in punto di diritto la questione della territorialità e cioè di verificare se sia possibile prevedere un criterio di selezione basato sulla residenza in ambito provinciale e quindi sciogliere il nodo.

Il Segretario Generale interviene riferendo che *“per il collegio dei revisori è stato possibile farlo in quanto disciplinato con una norma statutaria, per l'OdV, essendo un organismo nuovo occorre verificare. Occorre vedere se nella Legge appare scritto che la nomina dell'ODV spetti ai competenti organi dell'Ente, con procedura di evidenza pubblica, se è così allora va fatto un bando “libero”, se invece compare scritto che la nomina è da intendersi ad intuitu personae, quindi l'organo dell'Ente potrà essere libero di disciplinare il bando con l'inserimento della territorialità. Si apre un ampio dibattito in merito ai criteri di selezione da applicare.*

Alle ore 12.50 si allontana la Dott.ssa Floriana Carlino.

Alle ore 13.00 si allontana il Presidente Giacomo Tranchida.

Alle ore 13.10 rientrato il Presidente invita il Segretario Generale ad approfondire l'argomento ed a fissare un incontro chiarificatore con il Consigliere Delegato, entro e non oltre venerdì 12 giugno, al Comune di Trapani, per meglio approfondire la disciplina della nomina dell'O.d.V., la scelta della procedura *intuitu personae* o procedura ad evidenza pubblica e per fissare i parametri di valutazione da indicare nell'Avviso Pubblico, stabilendo di non procedere con sorteggio, ma con valutazione di merito ed a verificare la bozza dell'Avviso Pubblico.

**Il Consiglio, pertanto, delibera all'unanimità di rinviare la trattazione del bando a successivo incontro in attesa di conoscere la norma che lo disciplina.**

Si passa alla trattazione del terzo punto 3) all'o.d.g. **“Approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico di consulente per la comunicazione e per la cura dell'immagine visiva e del suo coordinamento con riferimento alle attività di promozione ed**



istituzionali dell'Ente"; dopo un cenno di lettura, considerato che il Consigliere Delegato deve riunirsi con il Segretario Generale per confrontarsi sul bando per la selezione dell'O.d.V. propone di soprassedere dall'approvazione, ancora per 48 ore, al fine di acquisire il bando redatto per la medesima figura professionale dal Distretto Turistico della Sicilia Occidentale.

**Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampio dibattito, delibera all'unanimità di approvare la proposta di rinvio della trattazione.**

Alle ore 13.20 rientrano l'O.d.V., Davide Candia ed il Consulente, Floriana Carlino.

Indi si passa alla trattazione del **punto 4) all'o.d.g. "Approvazione programma artistico – finanziario 2020**. Prende la parola il Direttore Artistico che dichiara quanto segue: *"Alla luce delle considerazioni espresse nell'ultimo CdA ed alla luce dei decreti ministeriali sulla contribuzione per gli spettacoli dal vivo, con e stringenti limitazioni imposte dalla pandemia Covid, propone di realizzare soltanto n. 1 opera del grande repertorio, la Norma di Vincenzo Bellini e n. 2 titoli di opere da camera, Bataclan ed il Maestro di Cappella, allegato sub lettera F) fermo restando che, tra una recita e l'altra sarà possibile ritagliare degli spazi per eseguire dei concerti sinfonici e dei concerti di musica da camera, così da arricchire il programma artistico ed al contempo risparmiare ulteriori oltre 150 mila euro sul costo della stagione lirica, originariamente stimato in complessivi € 550.00,00, così come desumibile dagli atti della seduta del C.d.A. del 3 giugno u.s."*.

Prosegue il Direttore Artistico riferendo di *"avere dato indicazioni alla Responsabile amministrativa di definire il budget di spesa 2020 confidando esclusivamente sulle entrate certe, mantenendo i costi in € 390.503,48, con accantonamento prudenziale del risultato positivo 2020 dell'importo di € 300.00,00, al fine di ripianare integralmente la perdita stimata dell'esercizio 2019 di pari importo, con risorse proprie dell'Ente senza aggravare, con oneri aggiuntivi di carattere straordinario, l'Ente controllante. In questo modo, se l'Ente prima dormiva già tra due guanciali, ora dormirebbe con il sonnifero, poiché a fronte di una spesa contenuta in euro 390.000,00 circa si può contare, per l'esercizio 2020, sul contributo del Ministero, consolidato al 2019, per un importo pari a circa € 470.000,00, poiché per l'emergenza straordinaria Covid non siamo obbligati ad effettuare la stagione secondo gli ordinari parametri. Inoltre, cominciando le prove il giorno 23 di luglio avremmo la disponibilità del teatro per le esigenze del Comune, fermo restando che il Consigliere Delegato sta procedendo con il personale operaio per avere la struttura completa già ai primi del mese di Luglio.*

Dopo ampio dibattito il Presidente chiede se questa programmazione soddisfi i parametri, oltre che ministeriali, anche quelli regionali per usufruire della contribuzione. Il Direttore conferma di rientrare nei parametri anche regionali e nel caso in cui la regione ricevesse dallo Stato l'autorizzazione ad impegnare le somme aggiuntive previste dalla Legge Finanziaria Regionale per il 2020, l'Ente disporrebbe di risorse finanziarie aggiuntive e si potrebbe, quindi, anche pensare di rimodulare il programma artistico 2020 prolungando la stagione nel periodo autunnale/invernale.

Il Presidente invita, pertanto, il Consigliere Delegato a relazionare sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente. Il Consigliere Delegato ritiene opportuno chiedere l'intervento del Consulente fiscale presente, Dott.ssa Carlino. Interviene la dott.ssa Carlino comunicando che, a causa dell'emergenza Covid, il personale amministrativo dell'Ente è rimasto in ferie per circa tre mesi, con rallentamento del lavoro degli uffici e che verosimilmente per la fine del mese si potrà redigere la bozza di bilancio consuntivo al 31.12.2019 e che sulla scorta dei dati provvisori la perdita stimata è di circa 300.000,00 euro. Evidenzia che la principale causa della perdita è ascrivibile alla riduzione dei contributi decretati nello scorso mese di dicembre per la stagione 2019 dalla Regione Siciliana rispetto al consolidato 2018 ma ribadisce che non è possibile rassegnare al consiglio dati definitivi, poiché sono in corso le verifiche contabili sul lavoro svolto dal personale dell'Ente che cura la relativa registrazione, rientrato da circa 15 giorni.

Il Presidente chiede al Consiglio chi ripianerà la perdita stimata dell'esercizio 2019.

Interviene il Direttore Artistico, ricordando ai presenti che la perdita 2019 è contemplata nel piano economico previsionale 2020, **allegato sub lettera G)** al presente verbale; precisa, la dott.ssa Carlino, che il bilancio di previsione determinerebbe un avanzo di amministrazione da destinare integralmente alla copertura della perdita stimata 2019 e dunque con risorse proprie dell'Ente.



Il Presidente chiede ancora se, qualora le entrate dell'Ente non fossero sufficienti a coprire tale perdita, se il Socio Comune dovrà intervenire. Dopo discussione, dovendo approfondire l'argomento in separata sede, chiede il rinvio dell'approvazione del piano artistico presentato.

Il Consigliere Delegato, quindi, mette ai voti la proposta del Sindaco del rinvio della trattazione del 4 punto o.d.g.

Interviene il Vice Presidente per chiedere la relazione finanziaria e a tal proposito interviene anche il Dott. Noto, il quale evidenzia che *"il problema va risolto, poiché è imbarazzante essere avvicinato per strada da chiunque vanti crediti nei confronti del Luglio per chiedere di essere pagato."*

Il Direttore Artistico fa presente che siamo già in notevole ritardo per l'inizio dell'attività e che se si perdesse ulteriore tempo si correrebbe il rischio di perdere le opzioni fatte per artisti liberi che potrebbero essere reclutati dagli altri teatri. Una tale avvenienza – aggiunge il Direttore Artistico – metterebbe a rischio anche la realizzazione della Stagione.

Interviene la Sig.ra Gianquinto, facendo presente che il Ministero accrediterà l'importo in acconto della Stagione Lirica 2020, già nel giro dei prossimi due/tre giorni.

Dopo ampio dibattito in cui interviene uno scambio di opinioni in tema di applicabilità all'Associazione Ente Luglio dell'obbligatorietà per l'Ente controllante dell'accantonamento per perdite previsto dal Testo Unico sulle Società Partecipate, tra la dott.ssa Carlino e il Dott. Petrusa, ragioniere generale dell'Ente, invitato ad intervenire dal Presidente. Riprende la parola il Presidente, confermando di non essere in grado di deliberare e che a suo parere occorre fare un incontro tecnico finalizzato a sciogliere la riserva sulla perdita e chiede la disponibilità per un tavolo tecnico di confronto già per il giorno dopo, alle ore 12.00, che viene confermato da tutti i presenti.

Si passa alla trattazione del **punto 5) all'o.d.g. "Preso d'atto della nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'E.L.M.T.: atti consequenziali"**. 

Si prende atto del verbale assembleare dell'8 Giugno 2019 che nomina Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti il Rag. Caterina Costadura e componenti il Dr. Lorenzo Noto ed il Dott. Francesco Paolo Peluso, confermando il pagamento dei compensi vigenti, € 4.500,00 annui per il Presidente ed € 3.500,00 per i Componenti e che occorre ufficializzare la nomina ai sorteggiati per ottenere dagli stessi l'accettazione della nomina, invitando gli uffici alla pubblicazione degli atti sul sito dell'Ente, nell'area "Amministrazione Trasparente".

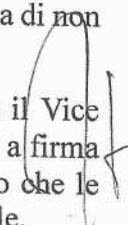
Il C.d'A., all'unanimità, prende atto della nomina del Presidente e dei Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, confermando il trattamento economico riservato nel triennio precedente a tali figure.

Si passa alla trattazione del punto 6) all'od.g. **"Varie ed eventuali"**.

Il Presidente pone in evidenza il problema del Pianoforte di proprietà del Libero Consorzio e riferisce della nota inviata dal Libero Consorzio all'Ente il 5 di maggio con il quale si invita a formulare offerta di acquisto o noleggio del pianoforte. Il Presidente, sentito il pare del Consiglio di Amministrazione, dopo aver verificato tutti gli atti invita a comunicare al Commissario che non è disponibile né ad acquistare o noleggiare un bene che appartiene già alla Città di Trapani.

Il Presidente comunica, altresì, di essere venuto a conoscenza di una nota di un parere reso da legale nell'interesse del direttore De Santis riferito ad una presunta posizione creditoria dello stesso nei confronti dell'Ente, riferita ad attività già svolte e non remunerate e chiede esplicitamente al Direttore Artistico se egli abbia avviato un contenzioso nei confronti dell'Ente.

Il Direttore Artistico comunica che il parere legale è stato chiesto proprio dal C.d.A. e dichiara di non aver nessun contenzioso con l'Ente né di avere in animo di avviarne nessuno.

Si apre una viva discussione nel quale intervengono il Presidente, il Direttore Artistico e il Vice Presidente dott. Vito Via, il quale, a suo avviso considerata la presenza di due pareri Legali a firma dell'Avv. Bellet, per il De Santis e dell'avv. Marabete per l'Ente Controllante, convengono che le scelte sono due o andare in tribunale per una causa o fare un accordo transattivo stragiudiziale. 



Il Presidente chiede espressamente al Direttore De Santis di far sapere, in maniera urgente, qual è l'elemento certo delle sue pretese.

Interviene il Direttore Artistico che ribadisce di non aver nessun contenzioso in corso con l'Ente e che non intenderebbe quantificare economicamente il suo asserito credito, in quanto non ritiene all'atto opportuno generare difficoltà economiche e di bilancio a carico dell'Ente, in considerazione delle attuali incertezze economiche patite dal Luglio e dai suoi dipendenti.

Pertanto, all'unanimità di approva di riproporre la trattazione dell'argomento ad una seduta successiva.

Interviene il C.D. per fare presente che sono pervenuti due preventivi per il trasporto di n. 17 moduli camerini da Vigna Verde alla Villa Margherita, stante che la piccola gru del Comune di Trapani non è utilizzabile per via del telecomando guasto. A fronte della richiesta di n. 4 preventivi, inviata ad altrettante ditte, a dare riscontro sono state unicamente la ditta Carpitella (€ 1800,00 + Iva a tratta utilizzando 2 automezzi) e della ditta De Martino (€ 2200,00 + Iva a tratta utilizzando 3 mezzi: 2 piccole gru e 1 articolato). Seppure l'offerta più vantaggiosa in termini finanziari sia quella della ditta Carpitella, dal punto di vista economico è sicuramente più conveniente quella della Ditta De Martino, che è caratterizzata dalla disponibilità di un numero di mezzi tale da consentire maggiore celerità di esecuzione dei lavori e conseguenti minore impegno delle risorse umane dell'Ente e raggiungimento dell'obiettivo di rendere il teatro disponibile, il prima possibile, per le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale intende realizzare in favore dei bambini, prima dell'inizio della Stagione Lirica dell'Ente. A tal proposito, il Presidente invita il Consigliere Delegato ad inviare al Comune, con urgenza, una richiesta di contributo per il trasporto *de quo*, allegando i preventivi pervenuti.

Alle ore 15.45, dichiara sciolta la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Segretario**  
*Angela Mazzeo*

**Il Presidente**  
*Giacomo Tranchida*



Trapani, 8 Giugno 2020

Al Sig.

Presidente dell'ELMT

Giacomo Tranchida – Sindaco di Trapani

Al Signor Vice Presidente

dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

Dott. Vito Via

Allo spett.

Collegio dei Revisori di Conti

dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

All'O.d.V.

Dott. Davide Candia

Al Consulente

Dr.ssa Floriana Carlino

Al Direttore Artistico dell'Ente

Giovanni Battista De Santis

**LORO SEDI**

Prot. n. 577

**Oggetto:** Convocazione Consiglio di Amministrazione, per **Mercoledì 10 Giugno 2020, alle ore 12.00** presso la sala Sodano di Palazzo D'Alì - Trapani, con carattere d'urgenza.

Le SS.LL. sono invitate a partecipare alla seduta del Consiglio di Amministrazione di quest'Ente, convocata, in via d'urgenza, presso la sede della Sala Sodano di Palazzo d'Alì - Trapani, per **Mercoledì 10 Giugno 2020, alle ore 12,00** con il seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) ratifica della relazione RPCT 2019 e del PTPCT 2020-2022;
- 2) approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico della figura dell'OdV, ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii, con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV;
- 3) Approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico di consulente per la comunicazione e per la cura dell'immagine visiva e del suo coordinamento con riferimento alle attività di promozione ed istituzionali dell'Ente;
- 4) Approvazione programma artistico-finanziario 2020;
- 5) Presa d'atto della nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'E.L.M.T.: atti consequenziali;
- 6) Varie ed eventuali.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Delegato  
Ermengildo Ceccaroni



ALLEGATO 'B'



Seduta del Consiglio di Amministrazione

Mercoledì 10 Giugno 2020, ore 12.00

Sala Sodano

*Presidente*

Sindaco Comune di Trapani  
Dott. Giacomo Tranchida

*Presenti*

*Vice Presidente*

Vito Via

*Consigliere Delegato*

Ermenegildo Ceccaroni

*Collegio dei Revisori dei Conti:*

*Presidente*

Lorenzo Noto

*Componenti:*

Caterina Costadura

Ignazio Pollina

Assente

Odv

Davide Candia

Consulente Ente

Dr.ssa Floriana Carlino

Direttore Artistico

Giovanni Battista De Santis

IL VERBALIZZANTE

Resp. Amm. VO / RPCT  
SABINA GAMQUINO



ALLEGATO n° C n°



Al Presidente Dott. Giacomo TRANCHIDA

Al Vice Presidente Dott. Vito VIA

Al Consigliere Delegato Dott. Ermenegildo CECCARONI

ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE

Loro Indirizzi

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PTPCT - D.Lgs 231/2001 – C.D.A. DEL 03/06/2020**

Dopo avere profondamente meditato, ritengo opportuno esternare alle SS.LL. il mio forte rammarico e l'amarezza per il trattamento mortificante che mi è stato riservato nel corso del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, svoltosi in data odierna, quando mi è stato addebitato il ritardo nella pubblicazione del Piano Triennale PTPCT.

Pur essendo in condizione di contestare, con carte alla mano, qualsivoglia addebito riguardante quanto in oggetto indicato, sul momento ho preferito non reagire, per evitare che il confronto potesse assumere toni aspri.

Adesso però, con animo più sereno, torno sull'argomento non intendendo recitare il ruolo del "capro espiatorio" di non meglio specificati imperdonabili errori od omissioni che potevano essere desunti dalle parole di censura del sig. Presidente, al quale hanno fatto eco quelle di avallo del sig. Consigliere Delegato ed, incredibilmente anche quelle dell'O.d.V., il quale, pur essendo a diretta conoscenza della diligenza con la quale ho sempre svolto, in condizioni difficili se non addirittura impossibili, le funzioni connesse con il mio incarico di RPC, intervenendo telefonicamente, non solo ha affermato genericamente che il ritardo nella pubblicazione era dovuto ad una non meglio precisata "dimenticanza" ma ha anche chiesto che tale affermazione venisse verbalizzata.

Preciso di intervenire, non in qualità di RSA aziendale, come potrei e come mi riservo di fare in eventuale altra sede, bensì, come dipendente in servizio presso l'Ente da ben trent'anni che si è prestata ad assumersi il gravoso e rischioso onere connesso con la funzione di RPC, a seguito del legittimo rifiuto dei suoi colleghi, per evitare che l'attività dell'Ente subisse una paralisi, visto che la Legge impone che all'interno delle aziende partecipate da enti pubblici vi sia la figura del RPC, che non può essere ricoperta da soggetti terzi, non inquadrati nell'organico aziendale.

Per essere più precisa, faccio presente alle SS.LL. che ho dato riscontro alle preghiere della dirigenza dell'epoca, trovatasi tra capo e collo a dovere affrontare il problema del rifiuto degli altri dipendenti a ricoprire detto ruolo, accettando prima la nomina di RESPONSABILE ANTICORRUZIONE con incarico conferito dal C.d.A. dell'Ente il 23/05/2016 e poi quella di RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA, conferitami con delibera del C.d.A. in data 04/06/2016.

Riguardo ai suddetti incarichi va sottolineato quanto segue:



- ad essi sono connessi poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento degli stessi con autonomia ed effettività, con la funzione di predisporre anche la Relazione del PTPCT triennale, da proporre all'organo di indirizzo politico per l'approvazione e di curarne, successivamente alla ratifica, la pubblicazione sul sito web;
- per la redazione della relazione di cui all'oggetto l'ANAC, con la delibera n. 1064/2019 ha istituito una Piattaforma on line per l'acquisizione delle Relazioni, destinata ai RPCT e/o ai referenti individuati dalle P.A. che guida, tramite un questionario, alla redazione dell'Anagrafica e della Relazione;
- che la sottoscritta, su invito dell'ODV, ha collaborato nella apertura della piattaforma, in orario "fuori servizio", presso la partecipata del Comune ATM, a supporto del Dott. Barone, con spirito collaborativo;
- come da riunione tenutasi dall'Organismo di Vigilanza e di cui al verbale n. 11 del 16.01.2020, che ad ogni buon fine si allega integralmente a questa nota, anche il Consigliere Delegato risultava a conoscenza dell'assolvimento dell'obbligo di Legge (redazione della relazione), diversamente da come ha asserito stamattina, immagino per una mera dimenticanza momentanea. Soltanto il mancato adempimento, nei termini di legge, avrebbe comportato una sanzione a danno dell'Ente. La pubblicazione sul sito non è stata effettuata, poiché l'Ente non ha provveduto alla convocazione di nessun C.d.A., fatta eccezione di quello tenuto durante la chiusura degli uffici per l'Emergenza COVID19, attraverso la piattaforma ZOOM, il giorno di Pasquetta 13/04/2020;
- ho disposto la pubblicazione dei file, come anticipato stamattina, su autorizzazione verbale del Consigliere Delegato, alla presenza del Direttore Artistico, a seguito del rilievo pervenuto, a mezzo pec, dal MiBact in data 26/05/2020 ma, si ribadisce che la mancata pubblicazione non comporta nessuna sanzione e che l'ANAC, nelle more dell'emergenza, ha posticipato tutti gli obblighi di pubblicazione al 31/07/2020;
- che ho accettato il gravoso incarico di RPCT, nonostante il carico di lavoro di cui ero già gravata, contro un ridicolo corrispettivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) annuo, al lordo degli oneri di legge, quando tutti gli altri dipendenti amministrativi si sono rifiutati di accettarlo e di cui questo mi darà certamente conferma l'ex Consigliere Delegato ma, anche il Dott. Candia e che mi sono occupata di tutta l'implementazione dell'Area trasparenza, a partire dall'anno 2014, tanto che è divenuto per il MiBACT il riferimento per gli altri Teatri di Tradizione;
- che nel mese di Gennaio e Marzo (slittato al 15/04 Aprile) ho provveduto anche a svolgere le attività che mi competono in qualità di responsabile amministrativo con riferimento alla rendicontazione al MiBact per la stagione lirica 2019, attraverso il Portale; attività che prevede un notevole impegno e grande attenzione, visto che ha per oggetto pratiche di finanziamento di vitale importanza per l'Ente.

Alla luce di quanto sopra indicato e da quanto emerso stamattina, non posso accettare che a seguito di un mancato adempimento di pubblicazione, io sia stata letteralmente "scaricata" dagli organi dell'Ente, nelle persone del Presidente, dal Consigliere Delegato e ancor peggio dall'O.D.V., Dott. Davide Candia, i quali sono perfettamente al corrente dei carichi di lavoro a cui sono sottoposta, al pari degli altri dipendenti dell'Ente in conseguenza di una inadeguata dotazione organica ed al suo conseguente sovraccarico, ben nota ai suoi amministratori e più volte sottolineata, dal consulente del lavoro dell'Ente, Dott. Fugallo e dall'ODV dott. Fugallo, proprio nello stesso verbale allegato.

Aggiungo che, proprio nell'esercizio delle suddette funzioni, da anni mi preoccupo di tutelare quotidianamente l'intero consiglio di Amministrazione nonostante tutte le altre incombenze che mi costringono – come ho detto - a ritmi di lavoro massacranti che probabilmente non sono tenuti nella benché minima considerazione dalle SS.LL. che, sicuramente avrebbero avuto pudore a puntare il loro indice di

censura su una dipendente che alla data del 28 Febbraio vanta, così come certificato dalla sua busta paga, i diritti maturati, non goduti e non retribuiti, di seguito indicati:

- Ferie n. 60,5 giorni
- Permessi n. 98,09 ore;
- Permessi ex festività 51,16 ore
- Permessi Banca ore n. 991,34 ore.

Faccio altresì presente che nel periodo di chiusura degli Uffici dell'Ente a seguito dell'emergenza Covid19, nonostante usufruissi di ferie e permessi, ho continuato a lavorare da casa, portando avanti le scadenze dell'Ente, tra cui il rendiconto economico MiBACT relativo alla Stagione Lirica 2019.

In conclusione chiedo al C.d.A. dell'Ente di prendere formale atto della presente, allegandola al verbale della prossima adunanza.

Comunico, altresì, che in assenza di un opportuno chiarimento sulla questione dovrò ritenere, mio malgrado, decaduto il presupposto fiduciario che mi indusse ad accettare gli incarichi in questione e non potrò, quindi, giungere ad altra conclusione che rassegnare le mie irrevocabili dimissioni dagli incarichi in questione, riservandomi il diritto di tutelare le mie buone ragioni nelle opportune sedi preposte.

In tale attesa mi occuperò esclusivamente di provvedere all'apertura delle buste relative all'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente di cui al verbale del 06/02/2020 agli atti, che risulta pendente a tutt'oggi pendente, poiché la stessa così come disposto dal Presidente, dovrà essere effettuata nella sede del Palazzo di Città.

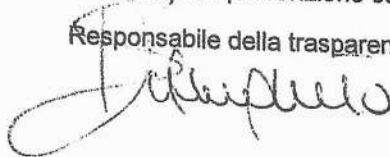
Distinti saluti.

Trapani, 03/06/2019.

Sabina Gianquinto

Responsabile prevenzione corruzione

Responsabile della trasparenza





VERBALE N. 11/2020  
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA  
DELL'ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE

Il giorno 16 del mese di Gennaio dell'anno 2020, alle ore 15:00, presso la sede sociale in Trapani, Largo S. Francesco di Paola, n. 5, così come da convocazione a mezzo mail, si riunisce l'Organismo di Vigilanza dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, nelle persone dei Signori:

- Dott. Davide Candia, Organismo di Vigilanza Monocratico;
- Sig.ra Sabina Gianquinto n.q. di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;

I punti all'O.d.G. della seduta odierna sono di seguito elencati:

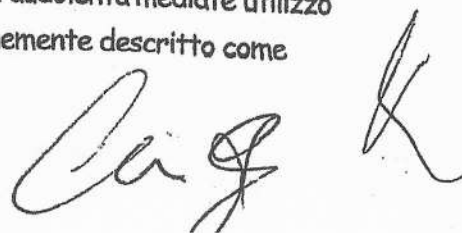
1. Verifica Adempimenti su Legge 190/2012 e s.m.i.;
2. Varie ed eventuali.

Con riferimento al punto 1) si procede di concerto con la Sig.ra Gianquinto n.q. di RPCT in merito agli obblighi di predisposizione e aggiornamento del PTPCT 2019/2021. Si procede alla compilazione della nuova piattaforma predisposta dall'ANAC servizi.anticorruzione.it/ptpc/piano-triennale-previsione

Criticità emerse:

1. Si rileva assenza della pianta organica;
2. Si rileva assenza di un funzionigramma/organigramma
3. Si rileva assenza di un mansionario aggiornato;
4. Si prescrive inoltre la necessità di individuare e formalizzare le funzioni del Responsabile della Pubblicazione dei Dati ex D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016.
5. Si prescrive di prevedere nel PTPCT il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati
6. Si prescrive di introdurre nel PTPCT i nuovi reati presupposto previsti dal secondo comma dell'art. 39 del decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha aggiunto l'art. 25 - *quiquiesdecies* al D.Lgs. 231/01 aggiungendo ai reati-presupposto la dichiarazione fraudolenta mediante utilizzo di fatture o altra documentazione per operazioni inesistenti (comunemente descritto come reato di falsa fatturazione).

Questo il testo dell'articolo:



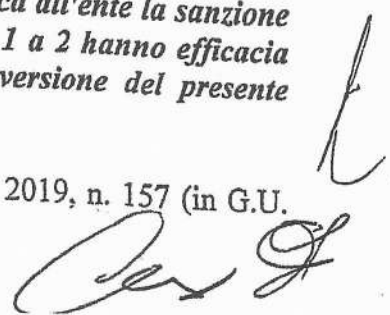


*"Art. 39 Modifiche della disciplina penale e della responsabilit  amministrativa degli enti*

1. Al decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, sono apportate le seguenti modificazioni: a) all'articolo 2, comma 1, le parole "un anno e sei mesi a sei" sono sostituite dalle seguenti: "quattro a otto"; b) all'articolo 2, dopo il comma 2 e' aggiunto il seguente: "2-bis. Se l'ammontare degli elementi passivi fittizi e' inferiore a euro centomila, si applica la reclusione da un anno e sei mesi a sei anni."; c) all'articolo 3, comma 1, alinea, le parole "un anno e sei mesi a sei" sono sostituite dalle seguenti: "tre a otto"; d) all'articolo 4, comma 1, alinea, le parole "uno a tre" sono sostituite dalle seguenti: "due a cinque"; e) all'articolo 4, comma 1 lettera a), la parola "centocinquantamila" e' sostituita dalla seguente: "centomila"; f) all'articolo 4, comma 1 lettera b), la parola "tre" e' sostituita dalla seguente: "due"; g) il comma 1-ter dell'articolo 4 e' abrogato; h) all'articolo 5, comma 1, le parole "un anno e sei mesi a quattro" sono sostituite dalle seguenti: "due a sei"; i) all'articolo 5, comma 1-bis, le parole "un anno e sei mesi a quattro" sono sostituite dalle seguenti: "due a sei"; l) all'articolo 8, comma 1, le parole "un anno e sei mesi a sei" sono sostituite dalle seguenti: "quattro a otto"; m) all'articolo 8, dopo il comma 2 e' aggiunto il seguente: "2-bis. Se l'importo non rispondente al vero indicato nelle fatture o nei documenti, per periodo d'imposta, e' inferiore a euro centomila, si applica la reclusione da un anno e sei mesi a sei anni."; n) all'articolo 10, le parole "un anno e sei mesi a sei" sono sostituite dalle seguenti: "tre a sette"; o) all'articolo 10-bis, la parola "centocinquantamila" e' sostituita dalla seguente: "centomila"; p) all'articolo 10-ter, la parola "duecentocinquantamila" e' sostituita dalla seguente: "centocinquantamila"; q) dopo l'articolo 12-bis, e' inserito il seguente: "Art. 12-ter (Casi particolari di confisca). - 1. Nei casi di condanna o di applicazione della pena su richiesta a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale per taluno dei delitti previsti dal presente decreto, diversi da quelli previsti dagli articoli 10-bis e 10-ter, si applica l'articolo 240-bis del codice penale quando: a) l'ammontare degli elementi passivi fittizi e' superiore a euro centomila nel caso del delitto previsto dall'articolo 2; b) l'imposta evasa e' superiore a euro centomila nel caso dei delitti previsti dagli articoli 3 e 5, comma 1; c) l'ammontare delle ritenute non versate e' superiore a euro centomila nel caso del delitto previsto dall'articolo 5, comma 1-bis; d) l'importo non rispondente al vero indicato nelle fatture o nei documenti e' superiore a euro centomila nel caso del delitto previsto dall'articolo 8; e) l'indebita compensazione ha ad oggetto crediti non spettanti o inesistenti superiori a euro centomila nel caso del delitto previsto dall'articolo 10-quater; f) l'ammontare delle imposte, sanzioni ed interessi e' superiore ad euro centomila nel caso del delitto previsto dall'articolo 11, comma 1; g) l'ammontare degli elementi attivi inferiori a quelli effettivi o degli elementi passivi fittizi e' superiore a euro centomila nel caso del delitto previsto dall'articolo 11, comma 2; h) e' pronunciata condanna o applicazione di pena per i delitti previsti dagli articoli 4 e 10.".

2. Dopo l'articolo 25-quaterdecies del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, e' aggiunto il seguente: "Art. 25-quinquiesdecies (Reati tributari). - 1. In relazione alla commissione del delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, si applica all'ente la sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote.". 3. Le disposizioni di cui ai commi 1 a 2 hanno efficacia dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della legge di conversione del presente decreto".

Il Decreto-Legge   stato convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 (in G.U. 24/12/2019, n. 301).





### L'estensione della responsabilità amministrativa

Il decreto legislativo n. 231/2001, che disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica in presenza della commissione di determinati reati vede esteso il proprio raggio di azione anche in presenza di reati tributari.

Come noto, la ratio del decreto legislativo 231/2001 vuole che quando gli organi apicali delle imprese pongano in essere un reato presupposto a favore delle stesse, oltre che la sanzione sul reo, si configurino sanzioni amministrative (e in alcune circostanze, anche interdittive) in capo all'ente.

Ora sulla base della direttiva dell'Unione europea, n. 1371/2017 (cosiddetto Pif), il legislatore italiano aveva introdotto (mediante il dl 124/2019) nel decreto legislativo 231/01 un articolo (il 25-quinquiesdecies, rubricato «reati tributari») con il quale era stato inserito fra i reati presupposto uno dei principali reati tributari e cioè quello di frode fiscale di cui all' art. 2 del decreto legislativo 74/2000.

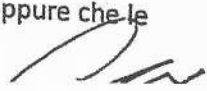
Ciò comportava, in relazione alla commissione del delitto di dichiarazione fraudolenta mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti, l'applicazione all'ente della sanzione pecuniaria fino a cinquecento quote. In pratica, se gli organi apicali dell'ente, in assenza di un modello organizzativo e di un qualificato organismo di vigilanza commettevano il delitto di bancarotta fraudolenta con le modalità descritte dalla citata norma, l'ente subirebbe la sanzione pecuniaria fino a 500 quote il cui valore sarà individuato dal giudice.

Quest'ultimo stabilirà il dovuto in relazione alle condizioni economico patrimoniali della società o dell'ente, oltre che alla gravità del fatto, ed all'attività svolta per eliminare o attenuare le conseguenze del fatto e per prevenire la commissione di ulteriori illeciti. In ogni caso, essendo il valore della quota pari ad un minimo di 258 euro e un massimo di 1.549 euro, la sanzione amministrativa (in ipotesi di comminazione di 500 quote) andrà da un minimo di 129.000 euro a un massimo di 774.500 euro.

Ora, con la nuova formulazione del dl n. 124/2019, a seguito delle modifiche al decreto fiscale 2020, si estende ancor più la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche anche a chi si avvalga in dichiarazione di altri mezzi fraudolenti (reato di cui all' art. 3, decreto legislativo n. 74/2000), emetta fatture per operazioni inesistenti (art. 8), occulto o distrugga le scritture contabili al fine di evadere le imposte (art. 10), alieni simultaneamente o compia altri atti fraudolenti idonei a rendere anche solo parzialmente inefficace la procedura di riscossione coattiva da parte dell'erario (art. 11).

Tutte le disposizioni del nuovo art. 25-quinquiesdecies (sia quelle introdotte in un primo momento relative all'art. 2, che quelle attuali in merito agli artt. 3, 8, 10 e 11; si veda tabella in pagina) hanno efficacia dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della legge di conversione del decreto 124/19.

A riguardo, si ricorda che l'ente andrà esente da responsabilità solo nell'ipotesi in cui provi che l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi oppure che le



persone abbiano commesso il reato eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione e di gestione. Nessuna esimente, invece, da responsabilità amministrativa nei casi di assenza del modello organizzativo.

#### Le sanzioni interdittive

Di notevole impatto sanzionatorio è la prevista possibilità di aggiungere, alle citate sanzioni pecuniarie, le pericolosissime sanzioni interdittive ossia di quelle che vanno a incidere sulla gestione ed operatività aziendale. In particolare, si tratta delle sanzioni di cui all' articolo 9, comma 2, lettere c), d) ed e) del decreto legislativo 231/2001.

In altri termini, esse consistono nel divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio; nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi; ed infine nel divieto di pubblicizzare beni o servizi.

Ricordiamo, infine che se, in seguito alla commissione dei delitti indicati, l'ente ha conseguito un profitto di rilevante entità, la sanzione pecuniaria è aumentata di 1/3. La sanzione pecuniaria, poi, ai sensi dell' art. 10 del decreto legislativo 231/2001, viene applicata per quote in un numero comunque non inferiore a cento ed inoltre, non è ammesso il pagamento in misura ridotta.

| La responsabilità amministrativa delle società in presenza dei reati tributari |                                                                                                                                                               |                              |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|
| Reati tributari previsti dal dlgs n. 74/2000                                   |                                                                                                                                                               | Sanzione in Quote (min. 100) | Euro<br><br>(min. 25.800<br><br>max 154.900) |
| Art. 2,<br><br>commi 1<br>e 2- bis                                             | Dichiarazione fraudolenta mediante fatture o altri documenti per operazioni inesistenti                                                                       | fino a 500                   | min 129.000<br><br>max 774.500               |
|                                                                                | Dichiarazione fraudolenta mediante fatture o altri documenti per operazioni inesistenti se l'ammontare degli elementi passivi fittizi è inferiore a € 100.000 | fino a 400                   | min                                          |

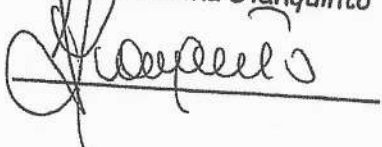


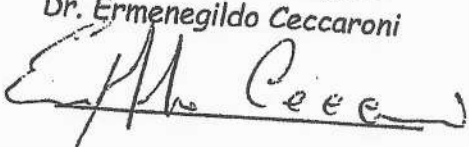
La responsabilità amministrativa delle società in presenza dei reati tributari

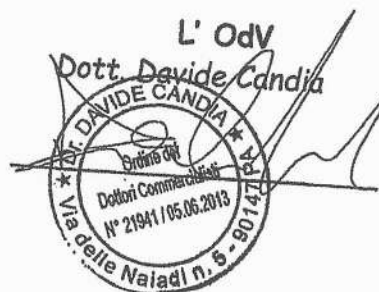
|                                    |                                                                                                                                                                                                |            |                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                |            | 103.200<br><br>max<br>619.600        |
| Art. 3                             | Dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici                                                                                                                                              | fino a 500 | min<br>129.000<br><br>max<br>774.500 |
| Art. 8,<br><br>commi 1<br>e 2- bis | Emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti                                                                                                                              | fino a 500 | min<br>129.000<br><br>max<br>774.500 |
|                                    | Emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti, se l'importo non rispondente al vero indicato nelle fatture o nei documenti, per periodo d'imposta, è inferiore a € 100.000 | fino a 400 | min<br>103.200<br><br>max<br>619.600 |
| Art. 10                            | Occultamento o distruzione di documenti contabili                                                                                                                                              | fino a 400 | min<br>103.200<br><br>max<br>619.600 |
| Art. 11                            | Sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte                                                                                                                                                | fino a 400 | min<br>103.200<br><br>max            |

| La responsabilità amministrativa delle società in presenza dei reati tributari |  |  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|
|                                                                                |  |  | 619.600 |

Null'altro essendovi da deliberare alle ore 18.30 la seduta viene tolta.

RPC  
Sig.ra Sabina Gianquinto  


Consigliere Delegato  
Dr. Ermenegildo Ceccaroni  








Utente :

SABINA GIANQUINTO

Data Stampa :

16-01-2020

### ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

A.1 Codice Fiscale :

01141350817

A.2 Denominazione

ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE

A.3 Comparto :

Spettacolo

A.4 Regione di appartenenza :

Sicilia

A.5 Numero di dipendenti

da 1 a 9

A.6 Numero totale dirigenti :

0

### ANAGRAFICA RPCT

B.1 Nome :

SABINA

B.2 Cognome :

GIANQUINTO

B.3 Data di nascita :

10-07-1970

B.4 Codice Fiscale :

GNQSBN70L50L331J

B.5 Qualifica :

Responsabile Amministrativo

B.6 Posizione :

2 livello

B.7 Data inizio incarico

23-05-2016

B.8 Il responsabile svolge anche funzioni del Responsabile della trasparenza :



### C.1 Competenze RPCT - Titolo di studio

C.1.1 Laurea in Materie Economico/Gestionali

☐

C.1.2 Laurea in Materie Giuridiche



C.1.3 Laurea in Materie Psicologiche/Sociologiche

☐

C.1.4 Laurea in Materie Ingegneristiche

☐

C.1.5 Laurea in Discipline Medico/Sanitarie

☐

C.1.6 Altro : Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale



### C.2 Competenze RPCT - Titolo post laurea

C.2.1 Master I Livello



C.2.2 Master II Livello

☐

C.2.3 Dottorato di ricerca

☐



### C.3 ESPERIENZE SPECIFICHE RPCT

C.3.1 Misurazione e valutazione delle performance

☐ NO ☐ Sì, da 1 a 5 anni ☐ Sì, da 6 a 10 anni ☒ Sì, più di 10 anni

C.3.2 Contratti Pubblici

☒ NO ☐ Sì, da 1 a 5 anni ☐ Sì, da 6 a 10 anni ☐ Sì, più di 10 anni

C.3.3 Programmazione e controllo

☐ NO ☐ Sì, da 1 a 5 anni ☐ Sì, da 6 a 10 anni ☒ Sì, più di 10 anni

C.3.4 Analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi

☐ NO ☐ Sì, da 1 a 5 anni ☐ Sì, da 6 a 10 anni ☒ Sì, più di 10 anni

C.3.5 Risk Management

☒ NO ☐ Sì, da 1 a 5 anni ☐ Sì, da 6 a 10 anni ☐ Sì, più di 10 anni

C.3.6 Trasparenza

☐ NO ☒ Sì, da 1 a 5 anni ☐ Sì, da 6 a 10 anni ☐ Sì, più di 10 anni

C.3.7 Altro : Amministrazione fiscale e del Lavoro

☐ NO ☐ Sì, da 1 a 5 anni ☐ Sì, da 6 a 10 anni ☒ Sì, più di 10 anni

### C.5 AREE MIGLIORAMENTO COMPETENZE

C.5.1 Misurazione e valutazione delle performance

☐

C.5.2 Contratti Pubblici

☒

C.5.3 Programmazione e controllo

☐

C.5.4 Analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi

☐

C.5.5 Risk Management

☒

C.5.6 Trasparenza

☐



## Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Utente

SABINA GIANQUINTO

Data Stampa

15-01-2020

Annualità

2019

Comparto

Altro (specificare)

### A. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Indicare se sono state pubblicate sul sito istituzionale le precedenti edizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione: \*

|                |                                     |                                     |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| PTPC 2018-2020 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPC 2017-2019 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPC 2016-2018 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPC 2015-2017 | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| PTPC 2014-2016 | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| PTPC 2013-2015 | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

### B. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PTPC

B.1 Indicare se il PTPC è stato approvato attraverso un coinvolgimento attivo degli organi di indirizzo politico-amministrativo in una o più fasi della redazione dello stesso \*

- ☒ Si  
☐ No



**B.2 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha formulato gli obiettivi strategici in materia in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza \***

- ☒ Si  
☐ No

**B.3 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha esaminato un primo schema di PTPC e, solo successivamente, ha approvato il PTPC definitivo \***

- ☒ Si  
☐ No

**B.4 Indicare se l'organo di indirizzo politico-amministrativo ha espresso un parere o ha fornito dei suggerimenti di integrazione/modifica al PTPC in fase di predisposizione e/o prima dell'approvazione \***

- ☐ Si  
☒ No

**B.5 In caso di amministrazione in cui sono presenti due organi di indirizzo, specificare se entrambi sono stati coinvolti nel processo di approvazione anche solo attraverso informativa preventiva \***

- ☐ Si  
☐ No  
☒ Non ci sono due organi di indirizzo

**B.6 Indicare se il Piano è stato approvato coinvolgendo gli stakeholder esterni (consultazione pubblica) \***

- ☐ Si  
☒ No

**B.8 - Indicare se gli esiti della consultazione sono stati riportati nel PTPC \***

- ☐ Si  
☒ No

## **C. SISTEMA DI GOVERNANCE**

Sottosezione RPCT

**C.1 Indicare se i poteri di interlocuzione e controllo del RPCT sono identificati e definiti nel PTPC \***

- ☒ Si
- ☐ No

**C.1.1 Indicarne le caratteristiche**

**C.2 Indicare se il RPCT è stato dotato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo di una struttura organizzativa di supporto adeguata \***

- ☐ Si
- ☒ No

**C.3 Se presente, indicare il numero di soggetti assegnati nella struttura di supporto al RPCT**

0

**C.5 Indicare se sono state disposte le eventuali modifiche organizzative necessarie a garantire la posizione di autonomia e indipendenza organizzativa del RPCT \***

- ☒ Si
- ☐ No
- ☐ non è/non si è resa necessaria

#### Sottosezione REFERENTI

**C.6 Indicare se è prevista la figura dei Referenti \***

- ☐ Si
- ☒ No

#### Sottosezione RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

**C.11 Il PTPC descrive ruoli e responsabilità dei Responsabili di Unità Organizzativa nel processo di gestione del rischio \***

- ☐ Si
- ☒ No



**I Responsabili delle articolazioni organizzative hanno collaborato con RPCT \***

- |                                                                             |                             |                                |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| C.12 nella definizione dell'analisi del contesto esterno *                  | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> In parte | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.13 nella mappatura dei processi *                                         | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> In parte | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.14 nell'identificazione degli eventi rischiosi *                          | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> In parte | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.15 nell'analisi delle cause *                                             | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> In parte | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.16 nella valutazione del livello di esposizione al rischio dei processi * | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> In parte | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |
| C.17 nella identificazione e progettazione delle misure *                   | <input type="radio"/> Tutti | <input type="radio"/> In parte | <input checked="" type="radio"/> Nessuno |

## **D. SISTEMA DI MONITORAGGIO**

**D.1 Indicare se viene implementato un sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC \***

- ☒ Si  
☐ No

**D.2 Indicare le caratteristiche del sistema di monitoraggio:**

- |                                                                                             |                          |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| D.2.1 Sono indicati i responsabili per ogni singola misura *                                | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| D.2.2 Sono indicati i tempi del monitoraggio per ogni singola misura *                      | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |
| D.2.3 Sono previsti indicatori specifici di monitoraggio per ogni singola misura definito * | <input type="radio"/> Si | <input checked="" type="radio"/> No |

**D.3 Era previsto un sistema di monitoraggio nell'anno precedente? \***

- ☒ Si  
☐ No

**D.3.1 Le informazioni fornite dal sistema di monitoraggio sull'anno precedente sono state utilizzate per l'aggiornamento del PTPC? \***

- ☒ Si  
☐ No

**D.3.2 Il PTPC contiene informazioni sugli esiti del monitoraggio dell'anno precedente? \***

- ☒ Si  
☐ No

**D.3.3 Gli esiti del monitoraggio hanno prodotto informazioni utili a verificare l'efficacia delle misure e il loro impatto sull'organizzazione? \***

- ☒ Si  
☐ No

## E. COORDINAMENTO CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

E.1 Indicare se è stato realizzato il collegamento con gli strumenti di programmazione \*

- ☒ Si
- ☐ No

E.2 Indicare se il PTPC definisce i medesimi obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previsti nei documenti di programmazione \*

- ☒ Si
- ☐ No

E.3 Indicare se il PTPC definisce i medesimi obiettivi operativi (o di struttura) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previsti nei documenti di programmazione \*

- ☒ Si
- ☐ No

E.4 Indicare se il PTPC fa riferimento agli obiettivi individuali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza eventualmente previsti nei documenti di programmazione \*

- ☒ Si
- ☐ No

## F. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

F.1 Indicare se è stata realizzata l'analisi del contesto esterno e se è contenuta all'interno del PTPC \*

- ☒ Si
- ☐ No

F.2 Indicare se sono stati utilizzati indicatori da fonti ufficiali (dati "oggettivi") riguardanti le principali variabili socio- territoriali (es. economia del territorio, dati specifici del comparto di riferimento, variabili sociali, culturali, etc.) ovvero relativi a procedimenti giudiziari \*

- ☒ Si
- ☐ No



**F.3 Indicare se nel Piano è stata data evidenza dell'impatto dei dati analizzati sul rischio di corruzione**

☒ Si

☐ No

## **G. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

**G.1 Indicare se nel PTPC è presente l'analisi del contesto interno \***

☒ Si

☐ No

**G.2 Indicare quali dati relativi al contesto organizzativo sono stati inseriti nel PTPC: \***

☐ A. Struttura organizzativa

☒ B. Ruoli

☒ C. Responsabilità

☒ D. Risorse

☒ E. Numero e caratteristiche dipendenti

☐ F. Altro (Specificare)

**G.3 Indicare se è stata realizzata la mappatura dei processi \***

☒ SI (completa)

☐ SI (parziale)

☐ No

Sottosezione Mappatura dei Processi per aree di rischio "Generali" e "Specifiche"

G.4 Indicare per quali aree di rischio è stata realizzata la mappatura dei processi: \*

- ☒ A. Acquisizione e progressione del personale
- ☐ B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)
- ☐ C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)
- ☐ D. Contratti pubblici
- ☒ E. Incarichi e nomine
- ☒ F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- ☒ G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- ☒ H. Affari legali e contenzioso
- ☒ I. Altre Aree di rischio (generali e specifiche)

#### G.4.1 A. Acquisizione e progressione del personale

G.4.1.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio \*

G.4.1.1.1 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: \*

|              |                                                      |                                               |                                          |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| FASI         | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| ATTIVITA'    | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| RESPONSABILI | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |

#### G.4.5 E. Incarichi e nomine

G.4.5.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio \*

G.4.5.1.1 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di:

|              |                                                      |                                               |                                          |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| FASI         | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| ATTIVITA'    | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| RESPONSABILI | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |



#### G.4.6 F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

G.4.6.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio \*

G.4.6.1.1 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di:

|              |                                                      |                                               |                                          |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| FASI         | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| ATTIVITA'    | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| RESPONSABILI | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |

#### G.4.7 G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

G.4.7.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio \*

G.4.7.1.1 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: \*

|              |                                                      |                                               |                                          |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| FASI         | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| ATTIVITA'    | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| RESPONSABILI | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |

#### G.4.8 H. Affari legali e contenzioso

G.4.8.1 Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio \*

**G.4.8.1.1 Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: \***

|              |                                                      |                                               |                                          |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| FASI         | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| ATTIVITA'    | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| RESPONSABILI | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |

**4.9 I. Altre Aree di rischio (generali e specifiche)**

**1. Denominazione nuova area \***

E' vietato: a. distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto è prassi per l'Ente LMT- teatro di tradizione quali biglietti omaggio per gli spettacoli al fine di promuovere iniziative di carattere artistico/culturale.

Indicare il numero di processi mappati per l'area di rischio

1

Indicare se sono stati descritti i processi attraverso l'identificazione di: \*

|              |                                                      |                                               |                                          |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| FASI         | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| ATTIVITA'    | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |
| RESPONSABILI | <input checked="" type="radio"/> Su tutti i processi | <input type="radio"/> Solo su alcuni processi | <input type="radio"/> Su nessun processo |

**H. VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**H.1 Indicare se sono stati identificati gli eventi rischiosi \***

- ☒ Si  
☐ No



H.1.1.1 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascun processo \*

- ☒ Si  
☐ No

H.1.1.2 Gli eventi rischiosi sono stati identificati per ciascuna fase e/o attività del processo \*

- ☒ Si  
☐ No

H.1.1.3 Per gli eventi rischiosi identificati, sono state individuate le cause del loro verificarsi \*

- ☒ Si  
☐ No

H.2 Indicare se è stata realizzata la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi \*

- ☒ Si  
☐ No

H.2.1 Indicare la metodologia utilizzata per la valutazione dell'esposizione al rischio dei processi \*

- ☒ H.2.1.1 Moltiplicazione degli indici di valutazione della probabilità e dell'impatto, calcolati come media aritmetica dei rispettivi indicatori  
☐ H.2.1.2 Moltiplicazione degli indici di valutazione della probabilità e dell'impatto, calcolati attraverso una funzione diversa dalla media aritmetica  
☐ H.2.1.3 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità e basati esclusivamente su forme di autovalutazione del rischio da parte dei gruppi di lavoro interni e/o dei responsabili dei processi  
☐ H.2.1.4 Utilizzo di indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità e basati anche o esclusivamente su dati di tipo oggettivo (es. segnalazioni, dati giudiziari, etc.)  
☐ H.2.1.5 Altro

## I. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE GENERALI

### A. CODICE DI COMPORTAMENTO

**I.1.1 Indicare se il Codice di Comportamento è stato adottato \***

- ☒ Si  
☐ No

**I.1.1.1 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della misura \***

- ☒ Si  
☐ No

**I.1.1.1.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \***

I.1.1.1.1.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \* ☒ Si ☐ No

I.1.1.1.1.2 B. sono indicati i tempi di attuazione \* ☒ Si ☐ No

I.1.1.1.1.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \* ☒ Si ☐ No

I.1.1.1.1.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \* ☒ Si ☐ No

## **B. ROTAZIONE DEL PERSONALE**

**I.1.2 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione della Rotazione Ordinaria del Personale e/o gli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della misura \***

- ☐ Si  
☒ No

**I.1.2.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa**  
Assenza di risorse umane.

**I.1.3 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione delle azioni e le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale in caso di necessità \***

- ☐ Si  
☒ No

**I.1.3.2 Indicare le motivazioni della mancata previsione della misura e/o della mancata previsione degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa \***

Vige il blocco delle assunzioni.

## **C. INCONFERIBILITA' - INCOMPATIBILITA' - INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI**

**I.1.4 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione delle Misure in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conferimento di incarichi extra istituzionali, o degli interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della misura \***

☒ **Si**

☐ **No**

**I.1.4.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \***

**I.1.4.1.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \*** ☒ **Si** ☐ **No**

**I.1.4.1.2 B. sono indicati i tempi di attuazione \*** ☒ **Si** ☐ **No**

**I.1.4.1.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \*** ☒ **Si** ☐ **No**

**I.1.4.1.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \*** ☒ **Si** ☐ **No**

## **D. WHISTLEBLOWING**

**I.1.5 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione (e/o la corretta e continua attuazione) della misura "Whistleblowing" \***

☒ **Si**

☐ **No**

**I.1.5.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \***



- I.1.5.1.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.5.1.2 B. sono indicati i tempi di attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.5.1.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.5.1.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \* ☒ Si ☐ No

## E. FORMAZIONE

**I.1.6 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione (e/o la corretta e continua attuazione) della misura "Formazione" \***

- ☒ Si
- ☐ No

I.1.6.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \*

- I.1.6.1.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.6.1.2 B. sono indicati i tempi di attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.6.1.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.6.1.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \* ☒ Si ☐ No

## F. TRASPARENZA

**I.1.7 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione (e/o la corretta e continua attuazione) della misura "Trasparenza" \***

- ☒ Si
- ☐ No

I.1.7.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \*

- I.1.7.1.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.7.1.2 B. sono indicati i tempi di attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.7.1.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.7.1.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \* ☒ Si ☐ No

## G. SVOLGIMENTO ATTIVITA' SUCCESSIVA CESSAZIONE LAVORO

**I.1.8 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione (e/o la corretta e continua attuazione) della misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" \***

- ☒ Si
- ☐ No

I.1.8.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \*

- I.1.8.1.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.8.1.2 B. sono indicati i tempi di attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.8.1.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.8.1.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \* ☒ Si ☐ No

## H. COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA

**I.1.9 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione (e/o la corretta e continua attuazione) della misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" \***

- ☒ Si
- ☐ No

I.1.9.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \*

- I.1.9.1.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.9.1.2 B. sono indicati i tempi di attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.9.1.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.9.1.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \* ☒ Si ☐ No

## I. PATTI DI INTEGRITA'

**I.1.10 Indicare se nel PTPC è stata prevista la programmazione degli interventi idonei a garantire l'adozione (e/o la corretta e continua attuazione) della misura "Patti di integrità" \***

- ☒ Si
- ☐ No

**I.1.10.1 Indicare le modalità della programmazione della misura \***

- I.1.10.1.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.10.1.2 B. sono indicati i tempi di attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.10.1.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \* ☒ Si ☐ No
- I.1.10.1.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \* ☒ Si ☐ No

## L. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

**L.1 Indicare se nel PTPC sono state individuate misure specifiche \***

- ☒ Si
- ☐ No

**L.1.2 Indicare se sono state individuate misure specifiche afferenti alle seguenti categorie:**



Scegliere una o più delle seguenti opzioni

- ☐ Misure di controllo
- ☒ Misure di trasparenza
- ☐ Misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento
- ☐ Misure di regolamentazione
- ☐ Misure di semplificazione
- ☐ Misure di formazione
- ☐ Misure di rotazione
- ☐ Misure di disciplina del conflitto di interessi

### L.1.2.2 Misure di trasparenza

L.1.2.2.1 Indicare il numero totale di misure specifiche di trasparenza previste nel PTPC \*

1

L.1.2.2.2 Indicare le modalità di programmazione delle misure previste:

L.1.2.2.2.1 A. sono indicate le fasi/attività per la sua attuazione \*      ☒ Si      ☐ No

L.1.2.2.2.2 B. sono indicati i tempi di attuazione \*      ☒ Si      ☐ No

L.1.2.2.2.3 C. sono indicati i responsabili della sua attuazione \*      ☒ Si      ☐ No

L.1.2.2.2.4 D. sono indicati gli indicatori di monitoraggio \*      ☒ Si      ☐ No

L.1.2.2.3 Indicare le aree di rischio per le quali sono previste misure di trasparenza:

☒ A. Acquisizione e progressione del personale

L.1.2.2.3.1 Indicare il numero di misure specifiche di controllo previste per l'area in esame \*

1

L.1.2.2.3.2 Indicare le principali misure previste

Accesso e meccanismi oggettivi idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richieste in relazione alle posizioni da ricoprire.

☒ **E. Incarichi e nomine**

L.1.2.2.3.1 Indicare il numero di misure specifiche di controllo previste per l'area in esame \*

1

L.1.2.2.3.2 Indicare le principali misure previste

Affidamento degli incarichi e delle nomine mediante avvisi e bandi pubblici.

☐ **F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

☐ **G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**

☐ **H. Affari legali e contenzioso**

☐ **I. E' vietato: a. distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto è prassi per l'Ente LMT- teatro di tradizione quali biglietti omaggio per gli spettacoli al fine di promuovere iniziative di carattere artistico/culturale.**

## M. SEZIONE TRASPARENZA

**M.1 Indicare se nel PTPC è presente la sezione riguardante la Trasparenza \***

- ☒ Si  
☐ No

**M.1.1 Indicare se nella sezione Trasparenza è stata descritta la procedura per l'accesso civico generalizzato**

- ☒ Si  
☐ No

**M.1.2 Indicare se nella sezione Trasparenza sono indicati gli obblighi di pubblicazione \***

- ☒ Si, tutti gli obblighi  
☐ Si, ma solo alcuni  
☐ No, nessuno

**Indicare se, per ciascun obbligo, sono stati indicati \***

**M.1.2.1 i tempi di pubblicazione \***

- |                                                                                   |                                                                             |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Si, su tutti gli obblighi indicati nella sezione | <input type="radio"/> Si, ma solo su alcuni obblighi indicati nella sezione | <input type="radio"/> No, su nessuno |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

**M.1.2.2 i responsabili della pubblicazione \***

- |                                                                                   |                                                                             |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Si, su tutti gli obblighi indicati nella sezione | <input type="radio"/> Si, ma solo su alcuni obblighi indicati nella sezione | <input type="radio"/> No, su nessuno |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

**M.1.3 Indicare se è stato previsto un monitoraggio (almeno semestrale) sulla pubblicazione dei dati \***

- ☒ Si  
☐ No

**M.1.4 Indicare se è stata data evidenza all'interno della Sezione Trasparenza del PTPC il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati**

- ☐ Si  
☒ No



---

## **Relazione annuale RPCT**

**anno 2019**

---

## Indice della Relazione annuale del RPCT sull'attuazione del PTPC

|                                                                                               |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>SEZIONE 1. ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE</b>                                                  | ..... |
| <b>SEZIONE 2. ANAGRAFICA RPCT</b>                                                             | ..... |
| <b>SEZIONE 3. RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI</b>                                             | ..... |
| 3.1. Sintesi dell'attuazione delle misure generali                                            | ..... |
| 3.2. Codice di comportamento                                                                  | ..... |
| 3.3. Rotazione del personale                                                                  | ..... |
| 3.3.1. Rotazione Ordinaria                                                                    | ..... |
| 3.3.2. Rotazione Straordinaria                                                                | ..... |
| 3.4. Misure in materia di conflitto di interessi                                              | ..... |
| 3.5. Whistleblowing                                                                           | ..... |
| 3.6. Formazione                                                                               | ..... |
| 3.7. Trasparenza                                                                              | ..... |
| 3.8. Pantouflage                                                                              | ..... |
| 3.9. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna                                 | ..... |
| 3.10. Patti di integrità                                                                      | ..... |
| 3.11. Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali                         | ..... |
| <b>SEZIONE 4. RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE</b>                                           | ..... |
| 4.1. Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche                                | ..... |
| <b>SEZIONE 5. MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO</b>                                           | ..... |
| <b>SEZIONE 6. MONITORAGGIO ALTRE MISURE</b>                                                   | ..... |
| <b>SEZIONE 7. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI</b>                                            | ..... |
| <b>SEZIONE 8. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>                                      | ..... |
| <b>SEZIONE 9. CONSIDERAZIONI GENERALI</b>                                                     | ..... |
| <b>SEZIONE 10. MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE</b>                                             | ..... |
| 10.1. Misure specifiche di controllo                                                          | ..... |
| 10.2. Misure specifiche di trasparenza                                                        | ..... |
| 10.3. Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento | ..... |
| 10.4. Misure specifiche di regolamentazione                                                   | ..... |
| 10.5. Misure specifiche di semplificazione                                                    | ..... |
| 10.6. Misure specifiche di formazione                                                         | ..... |
| 10.7. Misure specifiche di rotazione                                                          | ..... |
| 10.8. Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi                              | ..... |

## SEZIONE 1. ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 01141350817

Denominazione Amministrazione: ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE

Comparto: Altro (specificare)

Regione di appartenenza: Sicilia

Classe dipendenti: da 1 a 9

Numero totale Dirigenti: 0

## SEZIONE 2. ANAGRAFICA RPCT

Nome RPC: SABINA

Cognome RPC: GIANQUINTO

Qualifica: Responsabile Amministrativo

Posizione occupata: 2 livello

Data inizio incarico di RPC: 23/05/2016

Il RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza

## SEZIONE 3. RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

*La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPC.*

### 3.1. Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Con riferimento all'attuazione delle misure generali, nell'anno in corso, sono state programmate 8 misure generali.

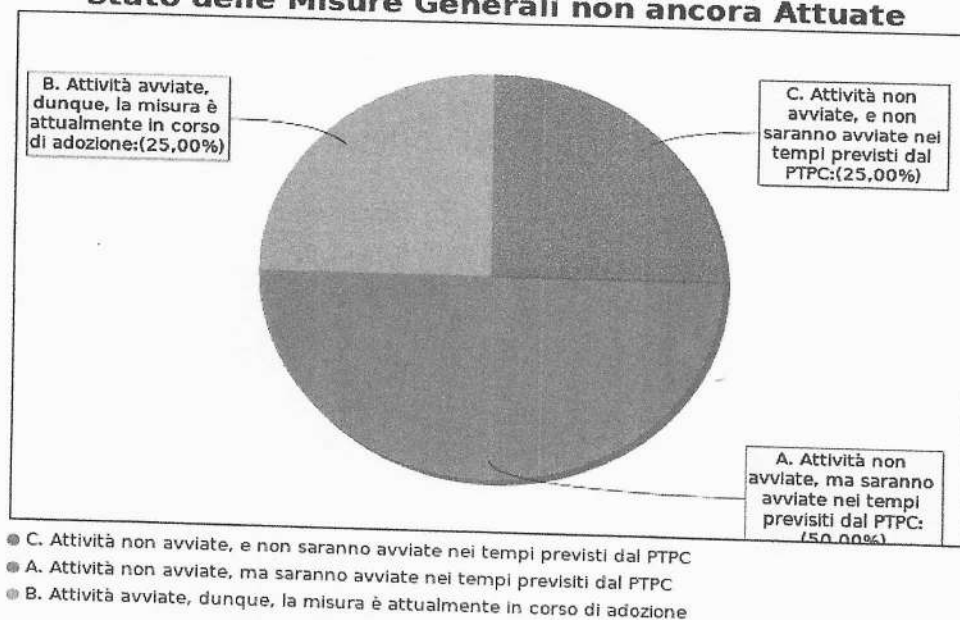
Rispetto al totale delle misure generali programmate la situazione relativa alla loro attuazione corrisponde alla situazione rappresentata nella figura che segue:



In particolare, per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che:

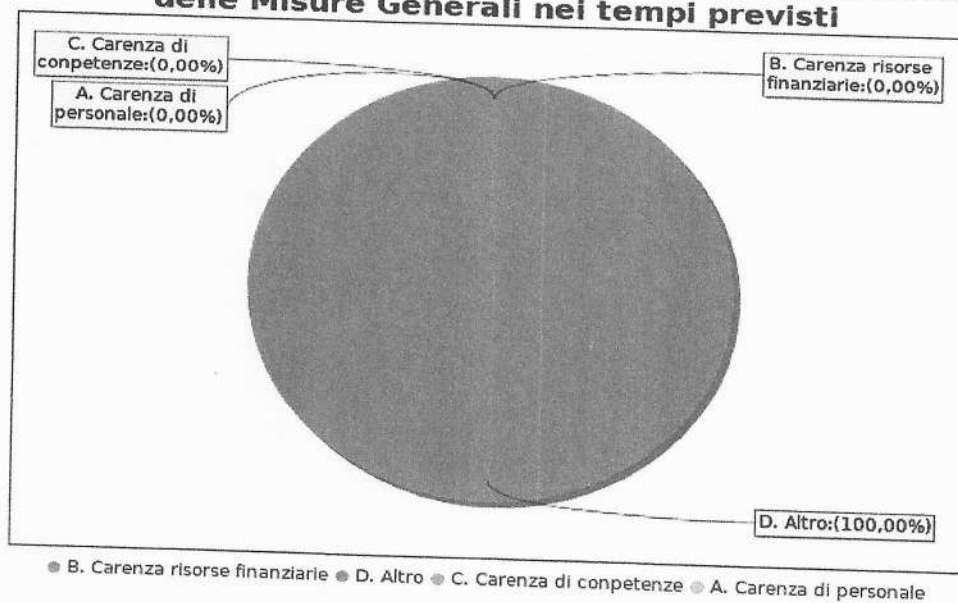


### Stato delle Misure Generali non ancora Attuate



Inoltre, per quanto concerne le misure che, pur essendo state programmate, non risultano ancora attuate e non possono essere attuate nei tempi previsti dal PTPC, si evidenziano le seguenti motivazioni:

### Motivazioni alla base dell'impossibilità dell'attuazione delle Misure Generali nei tempi previsti



Note del RPCT:

3.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2016

Sono state adottate le seguenti misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento: Pubblicazione sito Web e presa visione del personale dipendente.

Le seguenti aree di rischio sono state interessate da procedimenti disciplinari avviati, nell'anno di riferimento del PTPC in esame, per segnalazioni su violazioni del Codice di Comportamento, nei confronti dei dipendenti:

- G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Nell'anno di riferimento del PTPC in esame sono stati attivati, per segnalazioni su violazioni del Codice di Comportamento, 1 procedimenti disciplinari; tra questi, 1 procedimenti disciplinari hanno dato luogo a sanzioni.

#### **Note del RPCT:**

### **3.3. Rotazione del personale**

#### **3.3.1 Rotazione Ordinaria**

---

La misura Rotazione del Personale non è stata programmata nel PTPC in esame o, laddove la rotazione ordinaria sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad essa collegati.

Per le seguenti motivazioni: Assenza di risorse umane.

#### **3.3.2 Rotazione Straordinaria**

Nel PTPCT non sono state programmate le azioni e le modalità organizzative idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale in caso di necessità.

Per le seguenti motivazioni: Vigè il blocco delle assunzioni.

#### **Note del RPCT:**

### **3.4 Misure in materia di conflitto di interessi**

---

Le misure in materia di inconferibilità e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali (ai sensi del D.lgs. 39/2013), pur essendo state programmate nel PTPC di riferimento, non sono state ancora attuate.

In particolare, non sono state ancora avviate le attività per l'adozione della misura, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC

Nel PTPC, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione di incarichi dirigenziali e la verifica di insussistenza di cause ostative.

#### **INCONFERIBILITA'**

Nell'anno di riferimento del PTPC in esame, sono pervenute 13 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

#### **INCOMPATIBILITA'**

Nell'anno di riferimento del PTPC in esame, sono pervenute 13 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPC, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, non sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali.

Si indicano di seguito le motivazioni: Non sono presenti funzioni dirigenziali.

Sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPC.

In particolare, sono stati effettuati 6 controlli totali sui precedenti penali.

I controlli effettuati a seguito di segnalazioni pervenute ammontano a 01.

A seguito dei controlli effettuati, sono state accertate 0 violazioni.

#### **SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI**

Nell'anno di riferimento del PTPC in esame, Non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

#### **Note del RPCT:**

### 3.5. Whistleblowing

Dentro l'amministrazione, le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email

#### **Note del RPCT:**

### 3.6. Formazione

Nell'anno di riferimento del PTPC è stata erogata formazione sul tema della prevenzione della corruzione e/o tecnica/specialistica sui processi particolarmente esposti al rischio ai seguenti



soggetti:

- RPCT per un numero medio di ore pari a 12
- dipendenti amministrativi ed operai per un numero medio di ore pari a 12

Per ogni corso di formazione erogato, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

In particolare, i corsi di formazione successivi non sono stati programmati in funzione dei feedback ottenuti.

La formazione è stata erogata da soggetti: Esterni

In particolare, la formazione è stata affidata a:

- Global service for Enterprises srl ( Fondimpresa)

**Note del RPCT:**

### 3.7. Trasparenza

---

Sono stati volti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati così come previsti nel PTPC.

In particolare, essi sono stati svolti con la seguente periodicità:

Semestrale

I monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

Tali irregolarità si sono evidenziate nelle seguenti macro-famiglie:

- Disposizioni generali
- Consulenti e collaboratori
- Personale

L'amministrazione non ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione 'Amministrazione trasparente', non traccia il numero delle visite.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico 'semplice' è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPC non sono pervenute richieste di accesso civico 'semplice'.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico 'generalizzato' è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPC non sono pervenute richieste di accesso civico 'generalizzato'.  
E' Stato istituito il registro degli accessi.

In particolare è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

**Note del RPCT:**

### 3.8. Pantouflage

---

La misura "Pantouflage", pur essendo stata programmata nel PTPC di riferimento, non è stata ancora attuata.

In particolare, non sono state ancora avviate le attività per l'adozione della misura ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC

a causa di:

- La natura contrattualistica dei dipendenti è disciplinata dal CCNL - Teatri privati

**Note del RPCT:**

### 3.9. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

---

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.) Sono state effettuate 13 verifiche. Le violazioni accertate a seguito di verifiche ammontano a 0

**Note del RPCT:**

### 3.10. Patti di integrità

---

La misura "Patti di Integrità", pur essendo stata programmata nel PTPC di riferimento, non è stata ancora attuata.

In particolare, la misura è attualmente in corso di adozione

**Note del RPCT:**

### 3.11. Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

---

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità

- neutrale sulle relazioni con i cittadini
- positivo su Trasparenza degli atti amministrativi come presidio anticorruptivo.

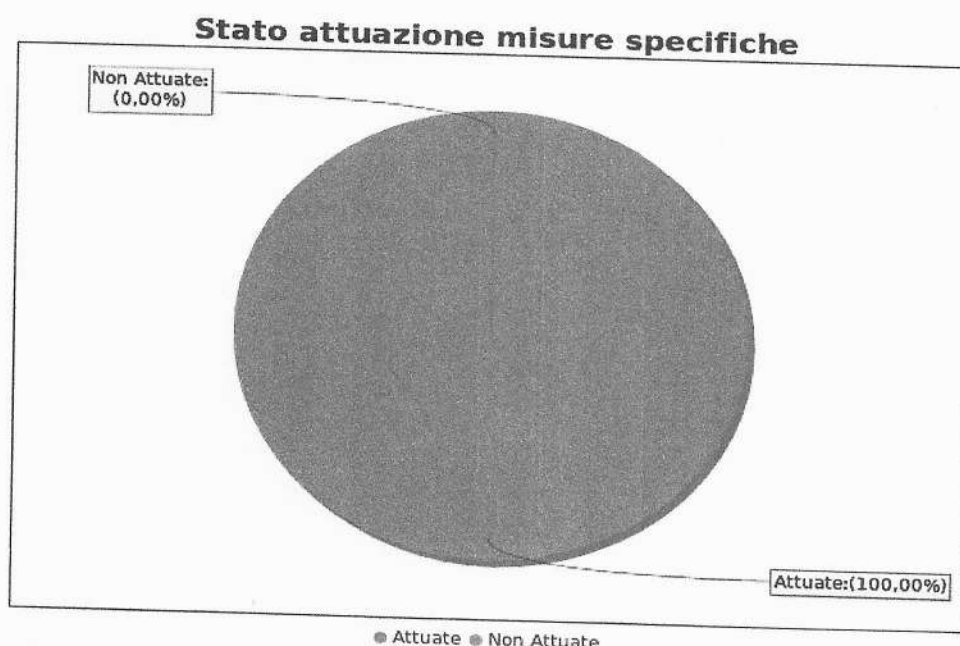
## SEZIONE 4. RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPC.

### 4.1. Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Con riferimento all'attuazione delle misure generali, nell'anno in corso, sono state programmate 1 misure specifiche.

Rispetto al totale delle misure specifiche programmate la situazione relativa alla loro attuazione corrisponde alla situazione rappresentata nella figura che segue:



Nel dettaglio, rispetto al totale delle misure specifiche programmate per le diverse tipologie di misure, si evince la situazione illustrata nel grafico che segue:

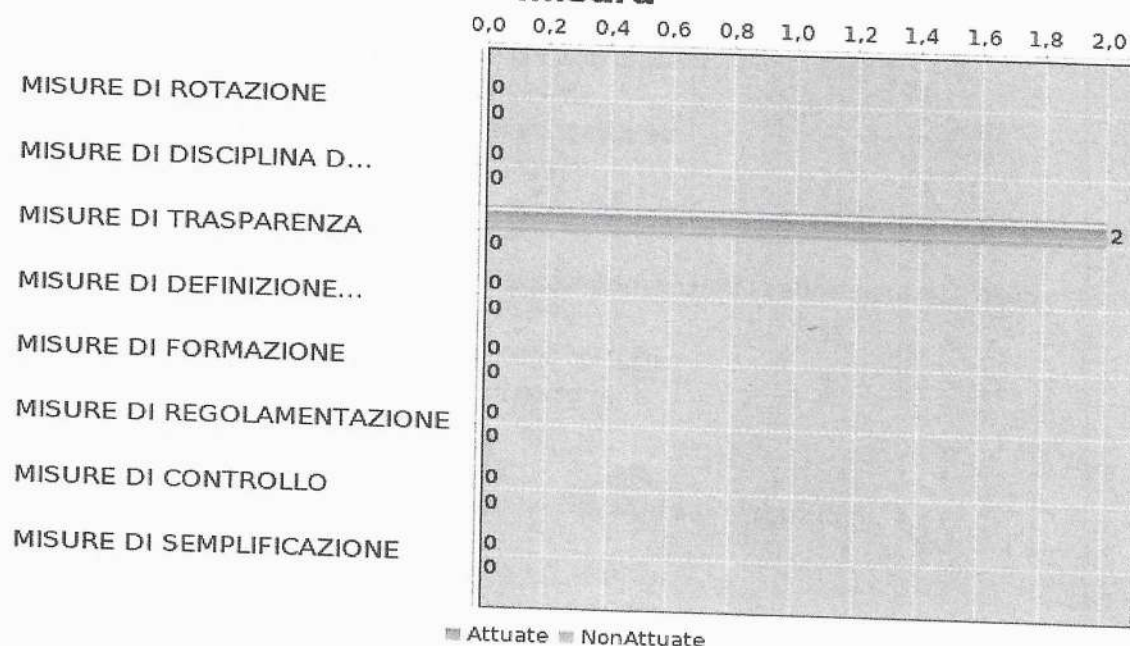
Note del RPCT:

## SEZIONE 5. MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

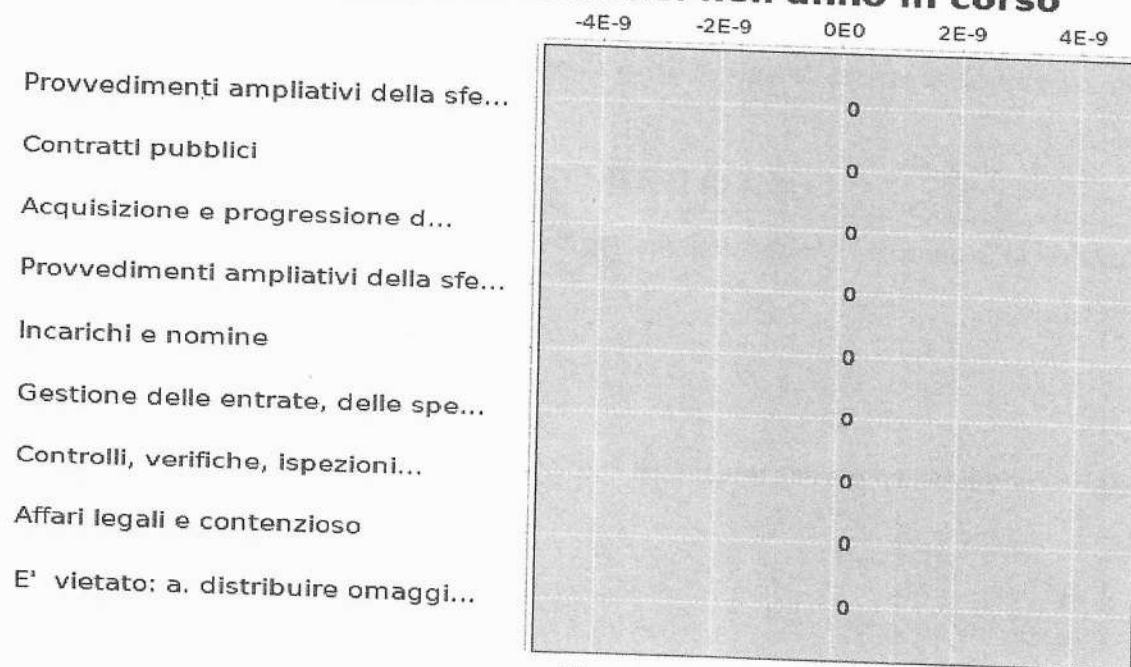
Il grafico che segue indica, per ciascuna area di rischio esaminata nel PTPC, il numero di eventi corruttivi che si sono verificati nell'anno in corso (laddove verificatisi):



## Stato attuazione misure specifiche per tipologia di misura



## Eventi corruttivi verificatisi nell'anno in corso



Con riferimento alle aree in cui si sono verificati eventi corruttivi, la tabella che segue indica se nel PTPC erano state previste misure di prevenzione della Corruzione:

Tabella 1 - Previsione misure nelle aree in cui si sono verificati fenomeni corruttivi

| Aree di rischio                                                                                                                                                                                                              | EVENTI CORRUTTIVI | PREVISIONE DI MISURE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| E' vietato: a. distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto è prassi per l'Ente LMT- teatro di tradizione quali biglietti omaggio per gli spettacoli al fine di promuovere iniziative di carattere artistico/culturale. |                   |                      |

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- è aumentata la consapevolezza del fenomeno corruttivo
- è aumentata la capacità di scoprire casi di corruzione
- è aumentata la reputazione dell'ente

Il PTPC non è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni.

## SEZIONE 6. MONITORAGGIO ALTRE MISURE

Non è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro.

Non sono pervenuti suggerimenti e/o richieste di chiarimenti in merito alla strategia di prevenzione della corruzione dell'ente da parte di soggetti esterni all'amministrazione (es. sulle misure di prevenzione della corruzione adottate da parte di soggetti esterni all'amministrazione) Tali suggerimenti non sono stati accolti.

## SEZIONE 7. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Non ci sono state denunce a carico di dipendenti dell'amministrazione nell'anno di riferimento del PTPC in esame.

Non sono stati avviati procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione nell'anno di riferimento del PTPC in esame.

Note del RPCT:

## SEZIONE 8. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

---

Non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili a fenomeni corruttivi (in senso ampio, non solo per fatti penalmente rilevanti) a carico dei dipendenti.

Note del RPCT:

## SEZIONE 9. CONSIDERAZIONI GENERALI

---

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPC (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia Medio, per tali ragioni: Il giudizio complessivo è medio poichè è realmente complesso adottare un sistema che prevenga i fenomeni corruttivi.

Si ritiene che l'efficacia complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia Idoneo, per tali ragioni: Poichè ha implementato un sistema attivando il processo di controllo.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato Idoneo, per tali ragioni: Il ruolo dell'RPC è stato di impulso e di stimolo per l'attuazione di procedimenti e monitoraggio dei processi anticorruttivi.

## SEZIONE 10. MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

---

*Il presente capitolo illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.*

### 10.1. Misure specifiche di controllo

---

Non sono state programmate misure specifiche di controllo.

Note del RPCT:



## 10.2. Misure specifiche di trasparenza

- AREA DI RISCHIO: A. Acquisizione e progressione del personale

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di trasparenza, nell'anno in corso, si evidenziano i risultati illustrati nella figura che segue:



### MISURA DI TRASPARENZA 1

Area di rischio: I. A. Acquisizione e progressione del personale

Misura: Accesso e meccanismi oggettivi idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richieste in relazione alle posizioni da ricoprire.

La misura: È stata attuata

- AREA DI RISCHIO: E. Incarichi e nomine

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di trasparenza, nell'anno in corso, si evidenziano i risultati illustrati nella figura che segue:

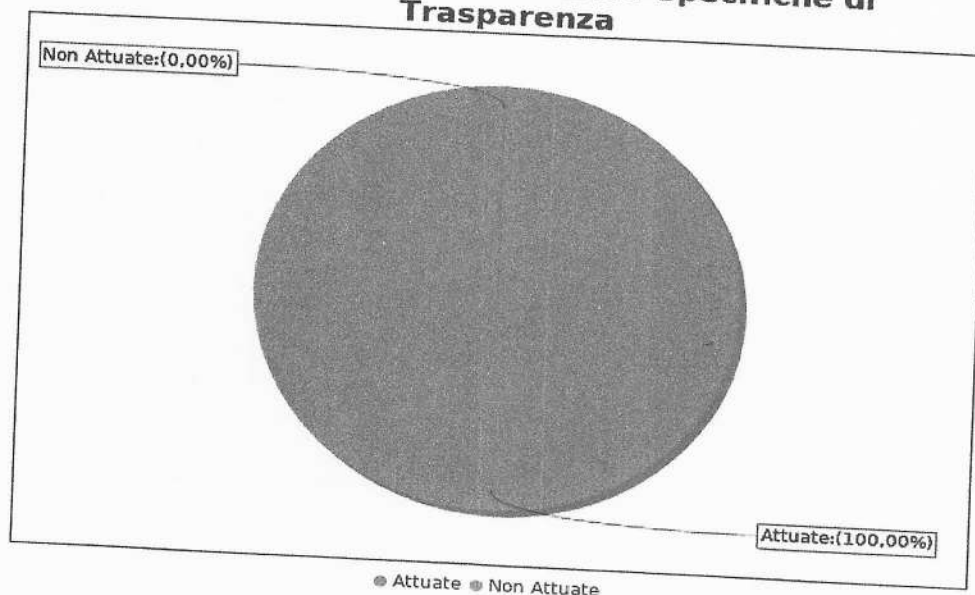
### MISURA DI TRASPARENZA 1

Area di rischio: I. E. Incarichi e nomine

Misura: Affidamento degli incarichi e delle nomine mediante avvisi e bandi pubblici.

La misura: È stata attuata

### Stato attuazione delle Misure Specifiche di Trasparenza



#### Note del RPCT:

10.3. Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

#### Note del RPCT:

10.4. Misure specifiche di regolamentazione

Non sono state programmate misure specifiche di regolamentazione.

#### Note del RPCT:

10.5. Misure specifiche di semplificazione

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

**Note del RPCT:**

10.6. Misure specifiche di formazione

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

**Note del RPCT:**

10.7. Misure specifiche di rotazione

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

**Note del RPCT:**

10.8. Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.

**Note del RPCT:**



## AVVISO PUBBLICO

**Finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico della figura dell'OdV, ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii., con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV**

L'Ente Luglio Musicale Trapanese, Teatro di Tradizione, con il presente Avviso Pubblico, intende acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate alla selezione di candidature per la nomina del proprio OdV ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii., con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV.

L'incarico prevede un compenso annuale con durata biennale di importo pari ad **Euro 4.000,00** (leggasi quattromila/00), al netto della ritenuta d'acconto pari a 20% ed al netto dell'IVA pari al 22%, per la nomina dell'Organismo di Vigilanza, con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV.

### 1) Oggetto e contenuti dell'Avviso/incarico

L'oggetto ed i contenuti di dettaglio dell'incarico sono i seguenti, da svolgere in compartecipazione con gli altri membri dell'OdV:

- verificare periodicamente la mappa delle mansioni e dei processi a rischio reato al fine di adeguarla ai mutamenti delle attività aziendali;
- effettuare periodicamente una sistematica e specifica attività di monitoraggio dei processi aziendali a maggior rischio reato,
- valutare, in concreto, la reale idoneità del modello ovvero la sua attitudine a prevenire i reati;
- vigilare sull'effettiva e concreta applicazione del modello, verificando la congruità dei comportamenti all'interno della società rispetto allo stesso;
- valutare la concreta adeguatezza del modello a svolgere la sua funzione di strumento di prevenzione di reati;
- analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del modello;
- elaborare proposte di modifica ed aggiornamento del modello volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, come emerse di volta in volta;
- verificare periodicamente il sistema di deleghe e procure.
- Accompagnare l'Ente nella predisposizione della seguente documentazione:
  - Manuale di Gestione e Organizzazione Aziendale;
  - Codice Etico di Comportamento interno;
  - Codice Etico di Comportamento dei fornitori;
  - Statuto ODV;
  - Regolamento ODV;
  - Sistema Disciplinare;
  - Procedure.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità ed a sue spese, di collaboratori e/o di personale dipendente.

### 2) Requisiti per la partecipazione

I candidati dovranno essere in possesso di laurea in discipline giuridico, contabili o equipollenti che abbiano maturato una esperienza complessiva in materie di competenza dell'O.d.V, e/o abbiano maturato una diretta esperienza gestionale in materia di 231/2001. In particolare, il curriculum vitae deve attestare il possesso di almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti:

- per i laureati in Giurisprudenza, iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 3 anni e comprovata particolare esperienza in materia di diritto penale o di diritto societario o di diritto commerciale o di diritto amministrativo;
- per i laureati in economia e commercio iscrizione alla sezione dell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili e nel registro dei revisori contabili da almeno 3 anni e comprovato esercizio della professione;
- fatto salvo quanto precede, la valutazione complessiva dei curricula terrà conto della necessità che l'Organismo di Vigilanza dovrà essere dotato dalle seguenti competenze:
- conoscenza dell'organizzazione e dei principali processi aziendali tipici del settore in cui l'Ente opera;
- conoscenze giuridiche tali da consentire l'identificazione delle fattispecie suscettibili di configurare ipotesi di reato;
- conoscenza di principi e tecniche proprie dell'attività svolta dall'*Internal Auditing*;
- conoscenza delle tecniche specialistiche proprie di chi svolge attività "ispettiva" e "consulenziale";

e delle seguenti caratteristiche personali:

- un profilo etico di indiscutibile valore;
- oggettive credenziali di competenza sulla base delle quali poter dimostrare, anche verso l'esterno, il reale possesso delle qualità sopra descritte.

Non potranno candidarsi coloro che, salvi gli effetti della riabilitazione, sono stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, ovvero sono stati condannati con sentenza irrevocabile per qualsiasi reato, oppure siano stati radiati da albi professionali per motivi disciplinari.

Il candidato deve avere un profilo professionale e personale che non pregiudichi, l'autorevolezza e l'eticità della condotta, né deve trovarsi in una qualsivoglia condizione di ineleggibilità/incompatibilità prevista dalla normativa vigente. Non può essere nominato una figura di OdV che abbia riportato una condanna – anche non definitiva – per uno dei reati previsti dal Decreto.

L'OdV non deve avere vincoli di parentela con i componenti degli organi collegiali e/o con la Direzione, né devono essere legati all'Ente da interessi economici, o trovarsi in qualsiasi situazione che possano generare conflitti di interesse tale da inficiarne l'obiettività di giudizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### 3) Domanda di partecipazione alla selezione

Le domande di partecipazione, indirizzate all'Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione con il seguente oggetto: **Avviso Pubblico per il conferimento d'incarico della figura dell'OdV, ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii., con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV** dovranno pervenire, presso la sede legale dell'Ente sita in Trapani, Largo San Francesco di Paola n. 5, entro e non oltre le ore 12.00 del 22 Giugno 2020, pena esclusione.

La domanda di partecipazione potrà alternativamente essere:

- Inviata a servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;



- Recapitata attraverso Posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo:  
lugliomusicaletrapanese@pec.it.

#### **4) Contenuto della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa e dovrà essere corredata da:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018;
- Elenco della documentazione presentata.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di certificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., con espresso avvertimento che l'Ente Luglio Musicale Trapanese si riserva, in ogni fase della selezione e di svolgimento dell'incarico, di accettare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- Pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso;
- Incomplete non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- Che non rispettino i requisiti di cui al punto n. 2 del presente avviso;
- Contenenti documentazione e/o informazioni che non risultano veritiere;

#### **5) Modalità e criteri di selezione:**

l'esame dei curricula sarà svolto sulla base:

- esperienza indicata dal candidato nel curriculum vitae presentato in ruoli analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire;
- dei titoli di studio e/o specializzazioni posseduti e riportati nel curriculum vitae del candidato, tenendo anche conto della loro attinenza con l'incarico da assegnare;
- la selezione dei candidati avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa, mediante l'analisi dei curricula vitae da parte di una commissione composta dal Consigliere Delegato dal responsabile RPC e dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, tenuto conto dei requisiti e delle indicazioni di cui al punto 2 del bando.

#### **6) Affidamento dell'incarico**

Sulla base degli esiti della selezione l'Organo Amministrativo dell'Ente Luglio Musicale Trapanese adotterà le decisioni di competenza sulla nomina.

L'affidamento si perfezionerà con la sottoscrizione di una apposita lettera di incarico, che dovrà essere accettata per iscritto.



Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo l'Ente Luglio Musicale Trapanese la quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto e/o di revocare, in qualunque momento il presente avviso.

**7) Tutela privacy**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente selezione. Ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 l'E.L.M.T. informa che il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

**8) Pubblicità e informazione**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Ente Luglio Musicale Trapanese ([www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it)) per almeno 10 (leggasi dieci) giorni, pari pubblicità sarà data all'esito della selezione.

Il Consigliere Delegato  
*Rag. Ermenegildo Ceccaroni*

ALLEGATO "f"

**BUDGET STAGIONE LIRICA 2020**  
Produzione dal 23/07 al 31/08/2020

| RECITE | ENTRATE                                   | INCASSI   | posti |
|--------|-------------------------------------------|-----------|-------|
| 3      | M° DI CAPPELLA di D. Cimarosa             |           |       |
| 4      | BATACLAN di J. Offenbach                  | 2400      | 80    |
| 3      | NORMA di V. Bellini                       | 3200      | 80    |
| 1      | CONCERTO SINFONICO CON ORCHESTRA COMPLETA | 15200     | 450   |
| 1      | CONCERTO SINFONICO CON ORCHESTRA COMPLETA | 4000      | 450   |
| 1      | CONCERTO SINFONICO CON ORCHESTRA COMPLETA | 4000      | 450   |
| 6      | CONCERTI CON ORCHESTRA DA CAMERA          | 1200      | 80    |
|        |                                           | 30.000,00 |       |

| N. | COSTI PERSONALE ARTISTICO - TECNICO                                        | CACHET (inclusi oneri a carico Ente) | NOTE |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 1  | Personale artistico M° DI CAPPELLA                                         | 12.509,00                            |      |
| 2  | Personale artistico BA TA CLAN                                             | 13.134,45                            |      |
| 3  | Personale Artistico - Compagnie direttori ecc NORMA                        | 65.672,25                            |      |
| 4  | Concerti sinfonici Direttori                                               | € 3.752,70                           |      |
| 5  | Orchestra M° DI CAPPELLA                                                   | 16011,52                             |      |
| 6  | Orchestra BATACLAN                                                         | 2126,53                              |      |
| 7  | Orchestra NORMA                                                            | € 45.207,53                          |      |
| 8  | Coro BATACLAN                                                              | 4.563,28                             |      |
| 9  | Coro NORMA                                                                 | 36.976,38                            |      |
| 10 | M° Collaboratori                                                           | 18861,43                             |      |
| 11 | Personale per allestimenti                                                 | 29055,76                             |      |
| 12 | Segreteria Artistica                                                       | 10632,65                             |      |
| 13 | Figuranti Personale di Sala Maschera                                       | 2000,00                              |      |
|    |                                                                            | 260.503,48                           |      |
|    | <b>COSTI PER SOPITALITA' - PRODUZIONE - PUBBLICITA' PROMOZIONE - SPAZI</b> |                                      |      |
| 1  | Spesa per spettacoli in ospitalità                                         | 15000,00                             |      |
| 2  | Costi di alloggio/viaggi/ vitto                                            | 60000,00                             |      |
| 3  | Acquisto e /o noleggio scenografie, costumi, attrezzature                  | 15000,00                             |      |
| 4  | Acquisto e /o noleggio strumentazione tecnica luci e suono                 | 5000,00                              |      |
| 5  | SIAE E NOLEGGIO MUSICA                                                     | 1500,00                              |      |
| 6  | Vigili del Fuoco discontinui                                               | 2000,00                              |      |
| 7  | Costi per stampa e pubblicità                                              | 4500,00                              |      |
| 8  | Prestazione professionale per riprese video foto registrazioni diverse     | 2500,00                              |      |
| 9  | Costi sito web                                                             | 1500,00                              |      |
| 10 | Costi per adeguamento Teatro per normativa Covid e/ affitto sale prove     | 18000,00                             |      |
| 11 | Spesa per pulizie teatro e acquisto materiali                              | 5000,00                              |      |
|    |                                                                            | 130.000,00                           |      |

TOTALE USCITE 390.503,48

IL CONSIGLIERE DELGATO  
Ermenegildo Ceccaroni

Visto specifico attestante la congruità dei compensi per la produzione artistica

Il Direttore Artistico

Giovanni Battista De Santis

Visto specifico attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della produzione artistica

Il Responsabile Amministrativo

Sabina Gianquinto



Luglio Musicale Trapanese  
Teatro di Tradizione  
Stagione lirica estiva 2020 - Piano Prove Generale

| Giorno - 14<br>Agosto 2020 | Teatro Di Stefano                        |            |                                          | Chiosco di S. Domenico                                                                                                                                                        | Sala Verdi                                                          | Chiesa S. Agostino Sala Mahler                                                   | Chiesa di S. Alberto                                                                                                          | RIPILOGO ORCHESTRA |
|----------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            | Mattina                                  | Pomeriggio | Sera                                     |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Lunedì 13                  |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Martedì 14                 |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Mercoledì 15               |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Giovedì 16                 |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Venerdì 17                 |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Sabato 18                  |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Domenica 19                |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Lunedì 20                  |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Martedì 21                 |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Mercoledì 22               |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Giovedì 23                 | Allestimento Teatro                      |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Venerdì 24                 | Allestimento Teatro                      |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Sabato 25                  | Allestimento Teatro                      |            |                                          | PULIZIE                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Domenica 26                | Allestimento Teatro                      |            |                                          | PULIZIE                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Lunedì 27                  | Allestimento Teatro                      |            |                                          | PULIZIE                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Martedì 28                 | Allestimento Teatro                      |            |                                          | PULIZIE                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Mercoledì 29               | Allestimento Teatro                      |            |                                          | PULIZIE                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Giovedì 30                 |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Venerdì 31                 |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Lunedì 1<br>spinto         |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Domenica 2                 |                                          |            |                                          | PROVA                                                                                                                                                                         |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Lunedì 3                   |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Martedì 4                  |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Mercoledì 5                |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Giovedì 6                  | Inizio Artisti Maestro di<br>cappella    |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Venerdì 7                  |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Sabato 8                   |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Domenica 9                 |                                          |            |                                          |                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                               |                    |
| Lunedì 10                  | Inizio orchestra maestro di<br>Cappella  |            | concerto da camera 4<br>stagioni vivaldi | MAESTRO DI CAPPELLA<br>8.00-19.00 montaggio<br>20.00-24.00 prova scena<br>MAESTRO DI CAPPELLA<br>17.00-20.00 prova scena<br>21.00-24.00 prova regia<br>20.00-02.00 prova luci |                                                                     |                                                                                  | MAESTRO DI CAPPELLA<br>15.30-18.30 prova sala                                                                                 |                    |
| Martedì 11                 |                                          |            | concerto da camera 4<br>stagioni vivaldi | MAESTRO DI CAPPELLA<br>17.00-20.00 prova scena<br>21.00-24.00 assieme<br>24.00-02.00 prova luci                                                                               | NORMA<br>15.00 incontro con Compagnia<br>16.00-20.00 prova di regia | MAESTRO DI CAPPELLA<br>10.30-13.00 lettura<br>14.30-17.00 lettura                | MAESTRO DI CAPPELLA<br>10.30-13.00 lettura<br>14.30-17.00 lettura                                                             |                    |
| Mercoledì 12               |                                          |            |                                          | MAESTRO DI CAPPELLA<br>h. 21.00 prova generale                                                                                                                                | NORMA<br>11.00-13.30 sala solisti<br>15.00-18.30 prova di regia     |                                                                                  | MAESTRO DI CAPPELLA<br>h. 21.00 prova generale                                                                                |                    |
| Giovedì 13                 | Inizio lettura MAESTRO DI<br>CAPPELLA    |            |                                          |                                                                                                                                                                               | NORMA<br>11.00-13.30 sala solisti<br>15.00-19.00 prova di regia     | CONCERTO SINFONICO<br>10.30-13.00 lettura<br>14.30-17.00 lettura                 | CONCERTO SINFONICO<br>10.30-13.00 lettura<br>14.30-17.00 lettura                                                              |                    |
| Venerdì 14                 |                                          |            |                                          | MAESTRO DI CAPPELLA<br>h. 21.00 1° RECITA                                                                                                                                     | NORMA<br>11.00-13.30 prova di regia<br>15.00-18.00 prova di regia   | CONCERTO SINFONICO<br>10.30-13.00 lettura                                        | MAESTRO DI CAPPELLA<br>h. 21.00 1° RECITA<br>CONCERTO SINFONICO<br>10.30-13.00 lettura                                        |                    |
| Sabato 15                  | Smontaggio BARBIERE e<br>montaggio Norma |            |                                          |                                                                                                                                                                               | NORMA<br>11.00-13.30 prova di regia<br>15.00-18.00 prova di regia   | CONCERTO SINFONICO<br>17.30-20.00 generale<br>21.30 2° CONCERTO<br>(1° concerto) | MAESTRO DI CAPPELLA<br>h. 21.00 2° RECITA<br>CONCERTO SINFONICO<br>17.30-20.00 generale<br>21.30 2° CONCERTO<br>(1° concerto) |                    |
| Domenica 16                | Montaggio Norma                          |            |                                          | MAESTRO DI CAPPELLA<br>h. 21.00 2° RECITA                                                                                                                                     | NORMA<br>11.00-13.30 prova di regia<br>15.00-18.00 prova di regia   |                                                                                  | MAESTRO DI CAPPELLA<br>h. 21.00 2° RECITA                                                                                     |                    |



|         |                                                       |                                                                                       |                       |                                                                                          |  |                                                                                  |                                                                |                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Smontaggio Maestro,<br>montaggio Bataclan             | NORMA<br>19.00-24.00 prove scena                                                      |                       | Smontaggio Maestro,<br>montaggio Bataclan                                                |  |                                                                                  | BATACLAN<br>17.00-19.30 prova scena<br>19.30-21.00 prova scena |                                                                                       |
|         | NORMA<br>17.00-20.00 prove scena                      | NORMA<br>21.00-23.30 prove scena                                                      |                       | BATACLAN<br>18.00-19.00 montaggio<br>20.00-24.00 prova scena                             |  |                                                                                  |                                                                |                                                                                       |
|         | NORMA<br>17.00-20.00 prove scena                      | NORMA<br>21.00-23.30 prove scena                                                      |                       | BATACLAN<br>17.00-20.00 prova scena<br>21.00-24.00 prova scena<br>20.00-02.00 prova luci |  |                                                                                  |                                                                | BATACLAN<br>18.30-19.00 lettura<br>19.30-17.00 lettura                                |
|         | INIZIO CORO NORMA<br>NORMA<br>17.00-20.00 prove scena | NORMA<br>21.00-23.30 prove scena<br>23.30-02.00 luci                                  |                       | BATACLAN<br>17.00-20.00 prova scena<br>21.00-24.00 insieme<br>23.00-02.00 prova luci     |  |                                                                                  |                                                                | BATACLAN<br>18.30-19.00 lettura                                                       |
| ed 21   | NORMA<br>17.00-20.00 prove scena                      | NORMA<br>21.00-23.30 prove scena<br>23.30-02.00 luci                                  | 2 concerto da camera  | BATACLAN<br>h. 21.00 prova generale                                                      |  | NORMA<br>10.30-13.00 lettura<br>14.30-17.00 lettura                              |                                                                | NORMA<br>10.30-13.00 lettura<br>14.30-17.00 lettura                                   |
| to 22   | NORMA<br>17.00-20.00 prove scena                      | NORMA<br>21.00-23.30 prove scena<br>23.30-02.00 luci                                  |                       | BATACLAN<br>h. 21.00 2ª RECITA                                                           |  | NORMA<br>10.30-13.00 lettura<br>14.30-17.00 lettura                              |                                                                | NORMA<br>10.30-13.00 lettura<br>14.30-17.00 lettura<br>BATACLAN<br>h. 21.00 1ª RECITA |
| vica 23 | NORMA<br>17.30-19.30 assieme                          | NORMA<br>20.30-23.30 assieme<br>23.30-02.00 luci                                      |                       | 18.30-20.30 prova<br>h. 21.30 2ª Concerto da camera                                      |  |                                                                                  |                                                                | NORMA<br>17.30-19.30 assieme<br>20.30-23.30 assieme                                   |
| il 24   | NORMA<br>17.30-19.30 assieme                          | NORMA<br>20.30-23.30 assieme<br>23.30-02.00 luci                                      |                       |                                                                                          |  |                                                                                  |                                                                | NORMA<br>17.30-19.30 assieme<br>20.30-23.30 assieme                                   |
| di 25   |                                                       | NORMA<br>h. 20.30 prova antepiano<br>correzione luci da fine prova fino<br>alle 02.00 | 3° concerto da camera | BATACLAN<br>h. 21.00 2ª RECITA                                                           |  |                                                                                  |                                                                | NORMA<br>17.30-19.30 assieme<br>20.30-23.30 assieme                                   |
| ed 26   |                                                       | NORMA<br>h. 21.00 prova generale                                                      |                       | PROVA                                                                                    |  | CONCERTO SINFONICO<br>Lettura 15.30-18.00                                        |                                                                | CONCERTO SINFONICO<br>Lettura 15.30-18.00                                             |
| il 27   |                                                       |                                                                                       | 4° concerto da camera | PROVA                                                                                    |  | CONCERTO SINFONICO<br>Lettura 11.00-13.30<br>Lettura 15.00-17.30                 |                                                                | CONCERTO SINFONICO<br>Lettura 11.00-13.30<br>Lettura 15.00-17.30                      |
| il 28   |                                                       | NORMA<br>h. 21.00 1ª RECITA                                                           |                       |                                                                                          |  | CONCERTO SINFONICO<br>assieme 15.30-18.00                                        |                                                                | CONCERTO SINFONICO<br>assieme 15.30-18.00<br>NORMA<br>h. 21.00 1ª RECITA              |
| il 29   |                                                       |                                                                                       |                       | CONCERTO SINFONICO<br>17.30-20.00 generale<br>h. 21.30 CONCERTO<br>(4° concerto)         |  | CONCERTO SINFONICO<br>17.30-20.00 generale<br>h. 21.30 CONCERTO<br>(3° concerto) |                                                                | CONCERTO SINFONICO<br>17.30-20.00 generale<br>h. 21.30 CONCERTO<br>(3° concerto)      |
| il 30   |                                                       | NORMA<br>h. 21.00 2ª RECITA                                                           |                       |                                                                                          |  |                                                                                  |                                                                | NORMA<br>h. 21.00 2ª RECITA                                                           |

ALLEGATO "G"

PIANO ECONOMICO - PREVISIONALE PROVVISORIO ELABORATO CON STIMA PRUDENZIALE  
ANNO 2020

| ENTRATE                |                                    | IMPORTO   |
|------------------------|------------------------------------|-----------|
| Comune di Trapani      | Dotazione annuale                  | 430.000   |
| Ministero dei BB.CC.AA | Contributo FUS Stagione Lirica     | 473.000   |
| Regione Siciliana      | Contributo FURS                    | 245.000   |
| Regione Siciliana      | Saldo Contributo FURS 2016         | 142.707   |
| Biglietteria           | Incassi da abbonamenti e biglietti | 30.000    |
| TOTALE ENTRATE         |                                    | 1.320.707 |

| USCITE                                                                          |  | IMPORTO   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| Costi per personale, collaboratori, comprensivi dei regolari contributi         |  | 534.000   |
| Spesa per l'acquisto di beni di consumo, e per il funzionamento della struttura |  | 51.800    |
| Rimborso debiti con ammortamento pluriennale                                    |  | 21.000    |
| Oneri fiscali e tributari                                                       |  | 10.000    |
| Spese diverse e per manutenzioni di immobilizzazioni tecniche                   |  | 13.407    |
| Spese artistiche e per altri concerti e spettacoli                              |  | 390.500   |
| Accantonamento per copertura disavanzo stimato 2019                             |  | 300.000   |
| TOTALE USCITE                                                                   |  | 1.320.707 |

AVANZO / DISAVANZO  
(ENTRATE - USCITE)

Il presente piano economico previsionale è stato elaborato con criterio prudenziale, elencando riguardo alle Entrate, quelle relative ai trasferimenti consolidati al 31/12/2019 e, comunque, nella misura minima registrata nell'ultimo quinquennio, oltre che, quelle da sbilanciamento calcolate tenendo conto del minore numero degli spettacoli programmati nonché della riduzione della capienza delle sale in conseguenza delle prescrizioni sanitarie relative all'emergenza "Covid19".  
Per quanto riguarda le uscite, si è tenuto conto dei costi fissi consolidati.

Trapani, li 09/06/2020

Il Consigliere Delegato  
Ermenegildo Ceccaroni

Il Responsabile Amministrativo  
Sabina Gianquinto