

### Verbale del Consiglio d'Amministrazione del 04/04/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese di aprile, a Trapani, presso Palazzo De Filippi, in Largo San Francesco di Paola n. 5, si è tenuta l'adunanza del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, giusta convocazione del giorno 01 aprile 2019 e successivo O.d.G. suppletivo del 02/04/2019 (cfr. all. sub "A" e "B") che costituiscono parti integranti del presente verbale.

Per l'attestazione delle presenze, si rinvia al foglio registrazione presenze, **allegato sub "C"** al presente verbale per formarne parte integrante.

È assente giustificato seduta stante, dal presidente del Collegio, il Dott. Ignazio Pollina, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il segretario del sindacato Slc Cgil, Luigia Dionisi, per impegni assunti, ha comunicato a mezzo e-mail del 2 aprile, di essere impossibilitati a presenziare.

Presenza alla seduta il rappresentante del sindacato FNC - UGL, sig. Pietro Li Causi.

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale necessario affinché il C.d'A. possa deliberare, apre i lavori alle 12.10 e dopo avere nominato il C.D. segretario di seduta, pone in trattazione il **punto 1) all'O.d.G. - Determinazioni del C.d'A. in riscontro alla disponibilità manifestata dal Consigliere Delegato pro tempore ad addivenire ad un accordo bonario non pregiudizievole per l'Ente, relativo alla mancata corresponsione dei compensi allo stesso spettanti per l'attività dirigenziale disimpegnata nel periodo 30 maggio 2014 – 31 marzo 2019 nonché per la direzione artistica dallo stesso svolta negli anni 2014 e 2015.**

Si apre un articolato dibattito nel corso del quale interviene lo stesso C.D., sottolineando di avere ritenuto opportuno invitare a prendere parte all'adunanza odierna anche le OO.SS., in quanto l'argomento in trattazione nonché quello correlato, meglio esplicitato nel successivo punto 2), potrebbero avere refluenze in capo all'azienda Ente Luglio Musicale Trapanese, sia in relazione ad un potenzialmente oneroso contenzioso, qualora il C.d'A., nella sua autonomia decisionale ritenesse non dovere addivenire ad un accordo transattivo, sia perché qualora il C.d'A. medesimo avesse remore sull'attribuzione in capo alla figura del C.D. delle competenze di sovrintendenza e di direzione del personale, si porrebbe il serio problema di una *vacatio* riferita ad una figura imprescindibile per le organizzazioni teatrali qual è quella del sovrintendente/direttore del teatro, che non per nulla assimilabile a quella del direttore artistico il cui contratto, peraltro, scadrà nel prossimo mese di giugno.

Prende la parola il Presidente, per rendere noto al C.d'A. che gli uffici comunali ai quali è stato demandato l'esame della questione su cui verte il punto in trattazione hanno esigenza di effettuare un ulteriore approfondimento.

A tal proposito interviene il C.D. per rassegnare la propria disponibilità a che venga rinviata ulteriormente la trattazione definitiva della questione, al fine di consentire, agli uffici comunali, di effettuare gli opportuni ulteriori approfondimenti. Il C.D. chiede, però, nel contempo, che il C.d'A. deliberi in data odierna la corresponsione di un acconto sull'importo complessivo maturato in forza della delibera d'incarico adottata dal C.d'A. dell'Ente il 30/05/2014 e dallo stesso non riscosso.

Il Presidente interviene, proponendo di corrispondere al consigliere delegato/direttore artistico n. due mensilità anticipate relative al contratto in essere per la direzione artistica, in attesa che si risolva la questione sulla quale verte il punto in trattazione.

Il C.D., pur sottolineando che la proposta del Presidente non sia consequenziale alla richiesta dallo stesso formulata, dichiara di accettare la proposta, proprio per consentire che ogni decisione sulla questione che lo riguarda, venga assunta con la massima ponderazione e in maniera serena.

Terminata la discussione sul punto, il C.d'A.

delibera, all'unanimità,



- disporre, in favore del direttore artistico, il pagamento di n. due mensilità anticipate, a valere su quanto allo stesso dovuto in base al contratto in essere relativo alla direzione artistica dell'Ente.

Il Presidente, preso atto della deliberazione sul punto 1), pone in trattazione il **punto 2) all'O.d.G. - Assunzione con carattere d'urgenza, di indirizzi finalizzati al superamento dell'attuale incertezza sulle funzioni gestionali e di sovrintendenza attribuite dallo Statuto dell'Ente alla figura del Consigliere Delegato nonché per il rinnovo della direzione artistica, nell'imminenza della sua scadenza e del contestuale avvio della stagione lirica 2019, al fine di evitare che la situazione d'incertezza sopra richiamata, unita ad un'eventuale vacatio nella direzione artistica, possa determinare la paralisi sia dell'attività artistica che di quella gestionale dell'Ente.**

Si apre un breve dibattito nel corso del quale il C.D. rappresenta il concreto rischio che alle porte della stagione lirica estiva l'Ente rimanga senza una figura gestionale e senza il direttore artistico, il quale, come già evidenziato in precedenza, è in scadenza nel mese di gennaio 2020, con le immagini conseguenze in termini di paralisi sia dell'attività di produzione che dell'attività gestionale ordinaria.

Il C.D. aggiunge che in ragione delle criticità di natura interpretativa, relative alla reale funzione della figura del Consigliere Delegato nonché sulla base della fruttuosa esperienza relativa alla gestione dell'Ente nell'ultimo quinquennio, sarebbe opportuno che venisse nominato un sovrintendente-direttore artistico al quale attribuire sia le funzioni gestionali storicamente e statutariamente attribuite al Consigliere Delegato, che la direzione artistica. Il C.D., a tal proposito, sottolinea che una struttura teatrale delle dimensioni del Luglio Musicale avrebbe bisogno di una visione organica nella programmazione artistica, nel coordinamento del limitato personale a disposizione nonché nella gestione del limitato budget disponibile.

Terminato l'intervento del C.D., il Presidente dichiara che all'atto non intenderebbe avviare le procedure finalizzate alla nomina di un sovrintendente-direttore artistico, in quanto ritiene opportuno effettuare eventuali scelte in merito, soltanto dopo avere definito il percorso finalizzato alla trasformazione dell'Ente in fondazione, mentre, sarebbe orientato a proporre un'eventuale proroga temporanea del contratto in essere con il direttore artistico, al fine di fare fronte alle incombenze dell'imminente stagione lirica estiva.

Il C.D./Direttore artistico, terminato l'intervento del Presidente, ribadisce che in un teatro le funzioni di direzione artistica non sono assimilabili a quelle relative alla sovrintendenza.

Terminato il dibattito sul punto in discussione, il C.d'A.

**delibera, all'unanimità,**

- riservarsi di assumere eventuali decisioni in merito al tema di cui al punto in trattazione, dopo avere effettuato gli opportuni approfondimenti.

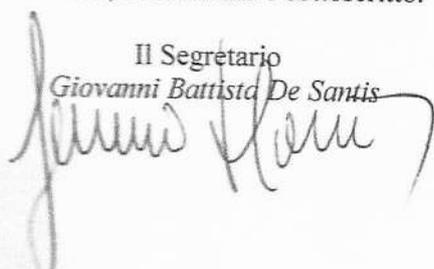
Il Presidente, preso atto della deliberazione sul punto 2), pone in trattazione il **punto 2bis) all'O.d.G. - Esame ed approvazione CARTA DEI SERVIZI dell'Ente.**

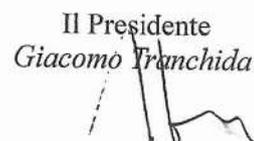
Si apre un breve dibattito ed a seguito di opportune valutazioni viene approvato all'unanimità la carta dei servizi dell'Ente, giusto **allegato sub "D"** al presente verbale per formarne parte integrante.

Il presidente, preso atto della deliberazione del C.d'A. sul punto 2bis) e avendo verificato che non vi è alcuna richiesta di intervento sul successivo **punto 3) - Varie ed eventuali**, dichiara sciolta la seduta.

Sono le ore 13.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario  
Giovanni Battista De Santis  


Il Presidente  
Giacomo Tranchida  


Trapani, 01 aprile 2019

Al Sig.  
Presidente dell'ELMT  
Giacomo Tranchida – Sindaco di Trapani

Al Signor Vice Presidente  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese  
Emenegildo Ceccaroni

Allo spett.  
Collegio dei Revisori di Conti  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

Al Consulente del Lavoro dell'Ente  
Dott. Giuseppe Fugallo

Ai Rappresentanti delle OO. SS.  
Sig. Pietro Li Causi (FNC – UGL)  
*e-mail: pietro.li.causi@alice.it*  
Sig. ra Luigia Dionisi (SLC – CGIL)  
*e-mail: luigia.dionisi@posteitaliane.it*

All'O.d.V.  
Dott. Davide Candia

**LORO SEDI**

Prot. n. 513

**Oggetto:** Convocazione Consiglio di Amministrazione, per giovedì 04 aprile 2019, alle ore 10.00.

Le SS.LL. sono invitate a partecipare alla seduta del Consiglio di Amministrazione di quest'Ente, convocata presso la Sede dell'Ente medesimo, in Largo San Francesco di Paola, 5 - Trapani, per **giovedì 04 aprile 2019, alle ore 10.00**, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Determinazioni del C.d'A. in riscontro alla disponibilità manifestata dal Consigliere Delegato pro tempore ad addivenire ad un accordo bonario non pregiudizievole per l'Ente, relativo alla mancata corresponsione dei compensi allo stesso spettanti per l'attività dirigenziale disimpegnata nel periodo 30 maggio 2014 – 31 marzo 2019 nonché per la direzione artistica dallo stesso svolta negli anni 2014 e 2015;
- 2) Assunzione, con carattere d'urgenza, di indirizzi finalizzati al superamento dell'attuale incertezza sulle funzioni gestionali e di sovrintendenza attribuite dallo Statuto dell'Ente alla figura del Consigliere Delegato nonché per il rinnovo della direzione artistica, nell'imminenza della sua scadenza e del contestuale avvio della stagione lirica 2019, al fine di evitare che la situazione d'incertezza sopra richiamata, unita ad un'eventuale *vacatio* nella direzione artistica, possa determinare la paralisi sia dell'attività artistica che di quella gestionale dell'Ente;
- 3) varie ed eventuali.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Delegato

Giovanni Battista De Santis



Trapani, 02 aprile 2019

Al Sig.  
Presidente dell'ELMT  
Giacomo Tranchida – Sindaco di Trapani

Al Signor Vice Presidente  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese  
Emenegildo Ceccaroni

Allo spett.  
Collegio dei Revisori di Conti  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

Al Consulente del Lavoro dell'Ente  
Dott. Giuseppe Fugallo

Ai Rappresentanti delle OO. SS.  
Sig. Pietro Li Causi (FNC – UGL)  
*e-mail: pietro.li.causi@alice.it*  
Sig. ra Luigia Dionisi (SLC – CGIL)  
*e-mail: luigia.dionisi@posteitaliane.it*

All'O.d.V.  
Dott. Davide Candia

**LORO SEDI**

Prot. n. 518

**Oggetto:** Ordine del Giorno suppletivo Consiglio di Amministrazione convocato per giovedì 04 aprile 2019, alle ore 10.00.

Confermando la precedente convocazione del C.d.A. per giovedì 4 aprile 2019, alle ore 10.00, le SS.LL. sono pregate volere prendere nota dell'aggiunta, all'O.d.G. della seduta, del seguente punto non inserito nella precedente convocazione, per un errore materiale:

2 bis) Esame ed approvazione CARTA DEI SERVIZI dell'Ente.

Cordiali saluti.

**Il Consigliere Delegato**  
Giovanni Battista De Santis  


ALLEGATO SUB "C"



Seduta del Consiglio di Amministrazione

Giovedì 4 Aprile 2019, ore 12.00

Palazzo De Filippi

*Presenti*

*Presidente*

Sindaco Comune di Trapani  
Dott. Giacomo Tranchida

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Tranchida", written over a horizontal line.

*Vice Presidente*

Ermenegildo Ceccaroni

A handwritten signature in black ink, appearing to be "E. Ceccaroni", written over a horizontal line.

*Consigliere Delegato*

Giovanni Battista De Santis

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. De Santis", written over a horizontal line.

*Collegio dei Revisori dei Conti:*

*Presidente*

Lorenzo Noto

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Noto", written over a horizontal line.

*Componenti:*

Caterina Costadura

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Costadura", written over a horizontal line.

Ignazio Pollina

A handwritten signature in black ink, appearing to be "I. Pollina", written over a horizontal line.

IL VERBALIZZANTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. De Santis", written over a horizontal line.



## CARTA DEI SERVIZI

### ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE

#### 1 - Premessa

La Carta dei servizi è uno strumento con cui l'Ente Luglio Musicale Trapanese (d'ora innanzi "Ente") intende, secondo la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, qualificare, migliorare e innovare i servizi offerti al pubblico.

Con la Carta dei servizi, l'Ente rende noti i principi cui si ispira nella sua azione e al cui rispetto impronta il suo operato, informa sinteticamente sulle proprie attività e sui suoi servizi, ponendo il pubblico nella condizione di verificarne la qualità, e con essa l'efficienza, intesa come capacità di fornire prestazioni adeguate utilizzando al meglio le risorse impiegate, l'efficacia, intesa come il conseguimento di risultati rispondenti alle esigenze del pubblico, e l'orientamento allo sviluppo sostenibile.

La Carta dei servizi è uno strumento di dialogo e di relazione con gli utenti reali e quelli potenziali dell'offerta culturale dell'Ente, per favorire una partecipazione consapevole al suo sviluppo e al suo aggiornamento.

Con la Carta dei servizi, l'Ente intende rivolgersi ai suoi utenti reali e potenziali come a persone che, attivamente e responsabilmente, possano contribuire ad affermare concretamente l'identità e i valori che si esprimono attraverso un servizio culturale pubblico.

#### 2 - Finalità dell'Ente

L'Ente Luglio Musicale Trapanese è una associazione senza scopo di lucro, a prevalente partecipazione pubblica (il maggiore associato è il Comune di Trapani) ed è dotata di personalità giuridica, oltre che del riconoscimento, da parte del Ministero dei Beni Culturali, della qualifica di "teatro di tradizione", ai sensi della Legge n. 880/67 e s.m.i. L'Ente ha sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola n. 5.

L'Ente opera in piena autonomia e indipendenza gestionale, secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, perseguendo l'obiettivo di realizzare attività d'eccellenza.

Lo Statuto assegna all'Ente l'obiettivo di contribuire allo sviluppo culturale, civile ed economico della comunità locale, attraverso la promozione, produzione e diffusione della cultura, dell'arte, dello spettacolo, di tutte le espressioni teatrali (di prosa, di musica, di danza, ecc.) e della cultura ambientale, nonché di conservazione e valorizzazione dei beni culturali ad esso assegnati o comunque da esso gestiti.

L'Ente persegue, altresì, finalità di sostegno alle attività di formazione superiore e di ricerca, di organizzazione di mostre, eventi ed iniziative culturali, di sviluppo della domanda culturale e della coesione sociale, di agevolazione della produzione culturale innovativa, di diffusione della cultura della sostenibilità ambientale, di incremento del turismo culturale.

### **3 - Principi dell'Ente**

Nel perseguire le proprie finalità, l'Ente si impegna a ispirare costantemente la propria azione, oltre che ai criteri di cui al superiore punto 2, anche ai principi di:

- uguaglianza dei diritti degli utenti, senza alcuna distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche;
- parità di trattamento per tutti gli utenti, a parità di condizioni delle prestazioni effettuate e dei servizi erogati, con divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- imparzialità nella effettuazione delle prestazioni e nell'erogazione dei servizi;
- massima attenzione ai soggetti portatori di handicap, agli anziani e agli utenti socialmente più deboli;
- trasparenza nei processi decisionali;
- chiarezza nelle informazioni relative alle attività;
- qualità nelle scelte artistiche e culturali, adeguata alla prestigiosa qualifica di "teatro di tradizione" attribuitagli;
- qualità nelle prestazioni e nei servizi offerti agli utenti;
- trasparenza, implementando protocolli che favoriscano la verifica e il controllo della funzionalità delle prestazioni e dei servizi da parte degli utenti, cui è data facoltà di produrre memorie, documenti e suggerimenti;
- cortesia e disponibilità nei rapporti con gli utenti, per agevolarne l'esercizio dei diritti e l'adempimento degli obblighi;
- chiarezza, puntualità delle informazioni;

- continuità, attraverso prestazioni e servizi regolari;
- tutela della riservatezza dei dati personali di ciascun utente ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/03 modificato dal D.Lgs 101/2018.

#### **4 - Attività dell'Ente**

L'Ente, da decenni, svolge, con cadenza annuale, le seguenti principali attività:

- Organizzazione di una Stagione Lirica e di attività varie, nell'ambito dello spettacolo "dal vivo" (danza, concertistica, prosa, musical, teatro, festival et similia);
- formazione per artisti: corsi e stage per professori d'orchestra, danzatori, cantanti, maestri collaboratori et similia);
- Formazione tecnica: corsi e stage per allestitori scenici, sarti teatrali, trucco e parrucco, fotografi di scena et similia.

L'Ente, secondo le disponibilità economiche, propone ogni anno al pubblico altri eventi e spettacoli dal vivo, ad integrazione delle attività tradizionali consolidate.

Esso, inoltre, previa richiesta, eroga servizi in favore di soggetti terzi, pubblici e privati, nel proprio settore di riferimento e organizza, in proprio, iniziative culturali ed artistiche non prettamente legate allo spettacolo: rassegne letterarie, attività editoriali et similia.

L'Ente è, altresì, impegnato a mantenere e sviluppare rapporti di collaborazione continuativi con tutte le maggiori istituzioni pubbliche e private nazionali e internazionali, per incrementare costantemente la qualità e la varietà della propria offerta culturale e per adeguare i propri processi produttivi alle buone pratiche e agli standard qualitativi di riferimento.

Le attività che l'Ente può svolgere sono puntualmente elencate all'art. 4 del suo Statuto leggibile sul sito.

#### **5 - Organi e direzioni dell'Ente**

Sono Organi dell'Ente:

- l'Assemblea dei Soci (per la cui composizione si rinvia alla delibera della stessa Assemblea dei Soci del 30/06/2014 pubblicata nell'area trasparenza del sito [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it))
- Il Consiglio d'Amministrazione
- Il Presidente;
- Il Consigliere Delegato
- Il Collegio dei Revisore dei Conti.

I nominativi del Consiglio d'Amministrazione sono riportati nell'area trasparenza del sito [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it)

## **6 - Titoli di accesso**

L'Ente, entro il 30 giugno di ogni anno, adotta, con una specifica deliberazione del consiglio di amministrazione, i prezzi da applicarsi ai titoli di accesso per la stagione teatrale successiva. Qualora il Consiglio d'Amministrazione non abbia deliberato entro il termine sopra indicato, i prezzi dei suddetti titoli vengono definiti dal Consigliere Delegato, sentito l'ufficio amministrativo dell'Ente.

La determinazione dei prezzi dei titoli d'ingresso agli spettacoli è correlata alle tipologie di posti disponibili nelle strutture gestite dall'Ente e regola le modalità di acquisizione (tramite biglietteria, on-line, e/o in altri eventuali punti di vendita) dei titoli di ingresso agli spettacoli e agli eventi organizzati dall'Ente, stabilendo le categorie di abbonamenti e di biglietto singoli (a prezzo intero, a prezzo ridotto et similia), individuando i soggetti a cui applicare le riduzioni e fissando le percentuali di tali riduzioni, attribuendo le agevolazioni (diritti di prelazione, diritti di precedenza) spettanti alle categorie cui esse spettano (abbonati, fondatori, enti, associazioni e altre istituzioni con cui l'Ente intrattenga rapporti convenzionali, anziani, associazioni diverse, etc.....).

I prezzi dei biglietti e degli abbonamenti sono, comunque fissati dal Consiglio d'Amministrazione dell'Ente nel rispetto delle finalità statutarie dello stesso, della economicità della gestione, dell'esigenza di garantire la competitività dell'Ente medesimo nei confronti dei soggetti concorrenti.

Sono previsti, in ogni caso, prezzi di favore per le categorie sociali e di organizzazioni da tutelare e/o agevolare (anziani, studenti, cral, diversamente abili).

Sono incoraggiate e promosse forme di appartenenza e fedeltà quali quelle espresse, allo stato attuale, dalle 18APP e Carta del Docente promosse dal MIUR, carta prepagata IOSTUDIO promossa dal Miur in collaborazione con Poste Italiane, riservata alle rispettive categorie degli studenti e docenti i cui rispettivi regolamenti sono pubblicati sul sito web.

L'Ente stabilisce ogni anno, all'atto di approvazione dei programmi della stagione successiva, i prezzi da applicare, in base al sistema tariffario, ai biglietti e agli abbonamenti che verranno messi in vendita per gli spettacoli e gli eventi previsti.

I prezzi, le modalità e i tempi di vendita dei biglietti e degli abbonamenti tramite biglietteria e online sono oggetto di specifica tempestiva informazione pubblica e di pubblicazione sul sito web.

## **7 - Accessibilità**

Pur operando, per la maggior parte delle sue attività, in immobili caratterizzati da vincoli di natura storico artistica ed architettonica, che ne condizionano la piena fruizione, l'Ente è impegnato ad assicurare la migliore accessibilità possibile ai suoi servizi alle persone con difficoltà motorie e ai portatori di handicap, per i quali ha già provveduto ad abbattere le barriere architettoniche, nei limiti delle proprie possibilità finanziarie e delle facoltà di intervento ad esso attribuite sugli immobili concessigli in uso.

E' possibile ospitare nelle sale di spettacolo sedie a rotelle, entro limiti compatibili con le condizioni di sicurezza delle sale da spettacolo, prescritte dalla normativa vigente in materia e dalle competente commissioni di vigilanza sull'esercizio di attività di pubblico spettacolo.

Le donne in stato di gravidanza, gli anziani, le persone con difficoltà motorie e i portatori di handicap sono assistiti in modo da avere precedenza in caso di code all'ingresso e da poter raggiungere agevolmente il posto a ciascuno di essi assegnato.

Sono riservati posti in numero limitato ai diversamente abili.

## **8 - Rapporti con il pubblico**

Tutto il personale che presta servizio per l'Ente a qualsivoglia titolo è tenuto ad assicurare la massima collaborazione con il pubblico e a tal fine deve assumere e mantenere un

atteggiamento caratterizzato da massima cortesia, cordialità e disponibilità, dando pronto riscontro alle richieste e ascolto alle osservazioni formulate.

L'Ente, che acquisisce con regolarità informazioni sulla composizione e le caratteristiche del pubblico, intende conoscerne anche le esigenze e a tale scopo ne raccoglie, analizza e controlla le segnalazioni, al fine di adeguare la propria offerta alle aspettative del pubblico medesimo.

### **9 - Interruzione dei servizi**

L'Ente assicura continuità e regolarità nella erogazione dei servizi, con l'eccezione delle interruzioni dovute a cause di forza maggiore e stati di necessità non dipendenti dalla sua volontà.

In caso di scioperi, con funzionamento irregolare o interruzione di servizi, l'Ente si impegna ad adottare tutte le misure volte ad arrecare il minor disagio possibile al proprio pubblico.

### **10 - Mobilità**

L'Ente, su richiesta, mette a disposizione un servizio di taxi a prezzi di convenzione per gli utenti.

Le chiamate devono essere rivolte al numero 0923.29290 (Botteghino) e/o al 0923.21454 (sede legale/amministrativa), con almeno un giorno di anticipo.

### **11 - Reclami**

Chiunque, persona fisica o altra entità giuridica può proporre all'Ente reclami in ordine ai servizi erogati e alle attività svolte.

I soggetti che intendono proporre un reclamo possono rivolgersi direttamente al personale di segreteria, negli orari d'ufficio, consegnando il testo del reclamo, che dovrà indicare obbligatoriamente i dati anagrafici e gli indirizzi del proponente.

Il reclamo può essere inviato anche via e-mail ([segreteria@lugliomusicale.it](mailto:segreteria@lugliomusicale.it)) o tramite posta all'indirizzo dell'Ente pubblicato sul sito [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it).

Alla eventuale anticipazione verbale o telefonica, il proponente dovrà obbligatoriamente fare seguire, in ogni caso, la presentazione del reclamo scritto.

Il reclamo scritto, redatto dal proponente, deve contenere l'indicazione precisa di fatti e circostanze su cui si fonda ed essere sviluppati in modo chiaro e sintetico.

L'Ente si impegna a dare riscontro ai reclami entro trenta giorni dalla loro presentazione, per il tramite della propria Segreteria, che cura direttamente il rapporto con il proponente il reclamo e tiene un apposito archivio progressivo delle pratiche relative.

Qualora l'istruttoria richieda un trattamento prolungato, l'Ente fornirà comunque al proponente una informazione di cortesia, contenente l'indicazione della data di ricezione del reclamo, la spiegazione del ritardo e la previsione del tempo occorrente per il completamento. La presentazione del reclamo non preclude il ricorso ad altri mezzi di tutela, amministrativi o giurisdizionali o ad altri strumenti alternativi di risoluzione delle controversie.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/03 modificato dal D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dal proponente il reclamo sono raccolti e conservati ai soli fini della procedura inerente alla gestione del reclamo.

## **12 - Suggerimenti**

Chiunque, persona fisica o altra entità giuridica, può formulare all'Ente suggerimenti e osservazioni in ordine ai servizi erogati e alle attività svolte.

I suggerimenti e le osservazioni devono contenere l'indicazione precisa di fatti e circostanze su cui si fondano ed essere sviluppati in modo chiaro e sintetico.

I soggetti che intendono proporre suggerimenti e osservazioni possono rivolgersi, esclusivamente in forma scritta, via e-mail ([segreteria@lugliomusicale.it](mailto:segreteria@lugliomusicale.it)), o per posta ordinaria.

L'Ente si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e alle osservazioni entro trenta giorni decorrenti dalla data di presentazione degli stessi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i., i dati personali forniti dal proponente i suggerimenti e le osservazioni sono raccolti e conservati ai soli fini della procedura inerente.

## **13 - Amici e Mecenati della Cultura**

L'Ente, allo scopo di promuovere la partecipazione della collettività allo sviluppo delle attività teatrali e di accrescere le risorse finanziarie da destinare alla programmazione delle proprie attività, promuove periodicamente campagne di *fund raising* e di *friend raising*, proponendo ai destinatari delle stesse agevolazioni e detrazioni di natura fiscale, ai sensi della normativa vigente in materia (ART BONUS et similia).

#### **14 - Concessioni in uso**

L'Ente può concedere in uso a soggetti pubblici e privati le proprie attrezzature teatrali e le proprie dotazioni strumentali allorché queste non siano impegnate per le attività programmate.

Le condizioni di concessione in uso di dette attrezzature sono definite in base alle esigenze specifiche e alle caratteristiche dei richiedenti, oltre che in base alla natura delle manifestazioni per la cui realizzazione esse vengano richieste.

Per informazioni riguardanti eventuali concessioni in uso delle suddette dotazioni, telefonare alla Divisione Produzione dell'Ente, al numero 0923.21454.

#### **15 - Servizi**

- **Servizi di Biglietteria:**

L'Ente Luglio Musicale Trapanese, Teatro di Tradizione, essendo dotato di notevole *know how* specifico per quanto attiene ai servizi di biglietteria si pone l'obiettivo primario di rispondere, con nuovi strumenti, alla crescente domanda di consulenza e supporto inerente al settore dello spettacolo, offrendo i propri servizi a tutte quelle associazioni, aziende o ai privati che nelle more della "messa in scena" di un evento o uno spettacolo vogliano disimpegnare le procedure e le attività di gestione della vendita di titoli d'ingresso che le normative vigenti nel settore impongono.

In dettaglio l'Ente eroga i seguenti servizi:

- **Biglietteria per conto terzi**

L'Ente Luglio Musicale Trapanese - Teatro di Tradizione dispone di biglietteria elettronica conforme agli standard normativi in materia specifica che gli consente di erogare servizi di biglietteria in *outsourcing* per conto terzi (cinema, organizzatori di spettacoli, eventi sportivi et similia).

- **Servizi per eventi organizzati da terzi**

- progettazione e realizzazione eventi;
- servizi di gestione campagne di comunicazione integrata;

- disbrigo pratiche amministrative inerenti alle attività di spettacolo (Permessi, SIAE, avviamento lavoratori dello spettacolo).

- **Allestimenti**

L'Ente realizza nei propri laboratori scenografie, attrezzi e costumi per le produzioni d'opera realizzate dalle proprie maestranze, che traducono in materia, secondo gli stili e con i materiali più diversi, le idee progettuali di registi, costumisti e scenografi. L'attività di costruzione e decorazione di scenografie e attrezzatura e quella di confezionamento dei costumi di scena è testimonianza dell'alto artigianato appartenente alla grande tradizione teatrale italiana che si tramanda, di generazione in generazione, da oltre due secoli. I manufatti prodotti sono concepiti e realizzati con la predisposizione per il trasporto e lo smontaggio, affinché possano essere disponibili anche per il noleggio.

L'Ente realizza anche allestimenti scenografici su commissione.

Per informazioni Ufficio Tecnico: Tel. (+39) 0923.21454.

## **16 - Codice etico e Modello Organizzativo**

L'Ente svolge la propria attività amministrativa e gestionale nel rispetto della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 39 del 2016. Esso, inoltre, ha adottato un Codice Etico, un Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e ha nominato un Organismo di Vigilanza.

Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito web sez. "Amministrazione Trasparente".

## **17 - Sicurezza**

L'Ente ottempera a tutti gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni: ha istituito il servizio di prevenzione e protezione, redatto i documenti di valutazione di tutti i rischi e monitora in maniera costante le migliorie necessarie al fine di garantire un elevato standard di sicurezza.

## **18 - Informazioni**

Il sito web [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it) raccoglie e pubblica le informazioni relative alle attività, ai servizi e ai regolamenti dell'Ente.

L'Ente invia a chi la richiede una newsletter periodica.

La Segreteria dell'Ente, ubicata presso il Palazzo De Filippi, sito in Trapani, Largo San Francesco d'Assisi n. 5 risponde al numero telefonico 0923.21454, ed è ordinariamente aperta tutto l'anno, osservando, in linea di massima, i seguenti orari di apertura al pubblico il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 18.30 ed il giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Eventuali cambiamenti di orario vengono comunicati all'utenza attraverso il sito web [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it) e/o con messaggi telefonici pre-registrati e/o attraverso locandine affisse all'ingresso della biglietteria dell'Ente.

Alla biglietteria dell'Ente, ubicata presso la Villa Comunale "Villa Margherita", ci si può rivolgere:

- telefonando al numero 0923.29290
- inviando una mail: [botteghino@lugliomusicale.it](mailto:botteghino@lugliomusicale.it)

Orari Biglietteria (gli orari di apertura possono essere modificati previa comunicazione con le stesse modalità indicate per gli orari della Segreteria):

- ✓ mattina: venerdì e sabato 9.30 - 12.30
- ✓ pomeriggio: martedì, mercoledì, venerdì, sabato 17.00 - 19.00.

Apertura delle Biglietteria serale: un'ora prima dell'inizio dello spettacolo.

Biglietti Last Minute (solo per alcuni spettacoli a discrezione della direzione dell'Ente Luglio Musicale Trapanese): online 24 ore prima dell'inizio dello spettacolo, in biglietteria un'ora prima dell'inizio dello spettacolo.

**Biglietteria on line** - Sono acquistabili on line biglietti per tutte le stagioni (il servizio prevede un costo di commissione per ogni biglietto). Per ogni transazione è possibile acquistare un numero illimitato di biglietti in virtù della disponibilità).

## **20 - Durata**

La presente Carta dei servizi è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente nella seduta del CdA del 4 Aprile 2019, ed ha validità annuale a partire da detta data.