ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE TEATRO DI TRADIZIONE

Verbale del Consiglio d'Amministrazione del 16 Giugno 2020

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di Giugno, a Trapani, presso la Sala Sodano del Comune di Trapani, si è tenuta l'adunanza del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, giusta convocazione con carattere d'urgenza del giorno 15 giugno 2020, prot. n. 603 (**cfr. All. sub "A"** che costituisce parte integrante del presente verbale).

Sono presenti, per il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, Giacomo Tranchida ed il Consigliere Delegato, Ermenegildo Ceccaroni e per il Collegio dei Revisori, il Presidente Lorenzo Noto ed il componente, Caterina Costadura.
Sono assenti il revisore, Dott. Ignazio Pollina, il Direttore Artistico dell'Ente, Giovanni Battista De Santis e l'O.d.V., Dott. Davide Candia.

È, altresì, presente la dipendente Sabina Gianquinto, nella qualità di responsabile RPCT dell'Ente ed il consulente dell'Ente, Dott.ssa Floriana Carlino.
Viene chiamata a svolgere le funzioni di segretaria verbalizzante la dipendente Angela Mazzeo.

Alle ore 13.45 il Presidente, constatata la validità della seduta, come da foglio firma **cfr. All. sub B)**, prima di passare in discussione i punti all'o.d.g., chiama il Dott. Francesco Guarano, Dirigente Sport, Turismo e Spettacolo del Comune di Trapani, per rassegnare il resoconto dell'incontro avuto al Comune l'11 Giugno 2020, alle ore 13.00.

Preliminarmente il Dott. Guarano riferisce che *"la situazione contabile non è altro che un piano previsionale programmatico che prevede entrate ed uscite perfettamente bilanciato e che il documento sottoposto alla sua attenzione prevede un surplus di entrate pari a € 300.000,00; rileva, altresì, che la proposta di destinare l'avanzo di gestione 2020 alla copertura del disavanzo stimato per il 2019, necessita di un approfondimento poiché allo stato attuale non è ancora disponibile il bilancio consuntivo 2019. Per tale ragione ha formulato la richiesta del Bilancio Consuntivo 2019, ma che, mi riferiscono, ancora è una bozza e pertanto riferisce di avere formulato richiesta di acquisire un, per una lettura immediata e comprensibile, il prospetto analitico costi e ricavi e attivo e passivo che comprovasse la bozza di bilancio, poiché il documento esaminato è una sintesi."*.

Il Presidente chiede se è possibile avere i dati richiesti dal Dott. Guarano.
Il dott. Guarano dà lettura del prospetto **allegato sub lettera C).** Alle ore 14.00 arriva il Consulente Contabile dell'Ente, Dott.ssa Carlino.
Il Presidente comunica che i Dirigenti del Comune chiedono dei chiarimenti e anche una situazione provvisoria. La dott.ssa Carlino informa che il Bilancio Consuntivo sarà pronto non prima della fine mese, poiché attende che il personale degli uffici amministrativi dell'Ente completino le attività istruttorie, stante il lungo periodo di chiusura a causa dell'emergenza covid 19. Il Presidente rende noto che prima di assumere una decisione deve valutare gli effetti sul bilancio di previsione del Comune, stante la perdita stimata per il 2019.
A tal riguardo il Presidente contatta telefonicamente il Dott. Petrusa, dirigente della Ragioneria del Comune, il quale interviene precisando che il Comune ha l'obbligo di accantonamento per perdite poiché vige il Testo Unico sulle partecipate. Interviene la dott.ssa Carlino precisando che il TUSP non si applica all'Ente poiché non riveste la forma giuridica di società e comunque, ai fini di una verifica della congruità degli accantonamenti eseguiti dall'Ente controllante esibisce un prospetto sull'andamento dei risultati di esercizio e del patrimonio netto dell'Ente Luglio dal 2011 al 2019.
Il Consiglio delibera di riaggiornarsi, previo approfondimento, chiedendo al Direttore Artistico, attraverso il Consigliere Delegato, di fornire relazione sulle cause della perdita stimata per l'esercizio 2019.
Il Presidente, conclusa la telefonata con il dott. Petrusa, chiede alla dott.ssa Carlino di accelerare, ove possibile, sulla redazione del Bilancio Consuntivo. Interviene il dott. Guarano, esprimendo i suoi dubbi sulla situazione provvisoria, la dott.ssa Carlino evidenzia che il ritardo è dovuto al fatto che l'ufficio amministrativo è sottodimensionato e sguarnito da anni. Si apre una discussione ed il Dott. Petrusa specifica che il suo ruolo è

solo quello di fornire le maggiori informazioni per consentire al Presidente di deliberare serenamente e poiché la situazione finanziaria è sofferente, negativa, con il Bilancio Consuntivo, il Sindaco in qualità di Presidente avrebbe un elemento in più per valutare. Inoltre, si apre, ancora una volta, la discussione circa il trattamento della perdita delle partecipate. Il Dott. Guarano, continuando, conferma di non trovarsi d'accordo con il perimetro del D.Lgs. 175 che si applica anche agli altri organismi delle partecipate, associazioni ecc. e non entrando nel merito della discussione tecnica avvenuta con il Dott. Petrusa, evidenzia che il controllo analogo va esteso addirittura alle società dilettantistiche. La dott.ssa Carlino pone in evidenzia che lo Statuto non obbliga a ripianare la perdita; il Dott. Guarano concorda e sostiene che l'Ente ha una perdita secca patrimoniale e nel momento in cui il patrimonio viene decrementato, poiché il Comune è l'unico proprietario o meglio lo è al 99,9%, il Comune deve esercitare sull'Ente Luglio Musicale e tutte le partecipate il controllo analogo che esercita nelle forme dovute. Lo stesso Dott. Guarano fa presente, altresì, che in questi giorni si sta approvando il Regolamento delle Partecipate che obbligherà le stesse, entro sei mesi dall'approvazione, alla modifica degli Statuti secondo le norme e quindi andrebbe adeguato al decreto Lgs. 175.
La dott.ssa Carlino ribadisce che si parla dello Statuto vigente e non di quello futuro e che la dotazione viene stabilita nello stesso e non dall'assemblea dei soci su proposta del C.d.A, come usualmente accade negli enti associativi. In conclusione il Dott. Guarano lascia i lavori del C.d.A., portando con sè la copia del documento contabile.

Ripresa la Parola il Presidente passa a trattare il **1° punto all o.d.g.** ma, viene interrotto dal Consigliere Delegato il quale invita a deliberare sull'approvazione del punto **3) "Approvazione programma artistico - finanziario 2020"**, così da lasciare libera la dott.ssa Carlino di lasciare i lavori del C.d.A..
Il Presidente fa presente che anche in virtù delle posizioni contrastanti con i Dirigenti del Comune, sente la necessità di dover approfondire meglio l'argomento e quindi ne rinvia la trattazione.

Il Consigliere Delegato evidenzia che, in assenza del Bilancio, salterà la programmazione della Stagione Lirica e quindi invita la dott.ssa Carlino ad incontrare prima possibile i Dirigenti del Comune ed i Revisori dei Conti, per verificare le posizioni di ognuno. A tal proposito il Presidente evidenzia che se ci sarà la garanzia della copertura, non ci sarà il problema e chiede alla Dott.ssa Carlino se è possibile avere il Bilancio Consuntivo prima possibile ma la stessa comunica di avere avuto l'incarico di supervisione della contabilità e non di tenuta della stessa, per cui prima deve verificare le attività svolte dal personale e che avrà bisogno certamente di diversi giorni prima di potere sottoporre ai Revisori il documento contabile.
La Dott.ssa Carlino sottolinea, comunque, che l'importo di perdita stimato scaturisce da una rigorosa analisi delle poste inserite in entrata, che sono solo poste certe e ancora ribadisce che il personale ha ripreso a lavorare circa quindici giorni fa e pertanto non garantisce di riuscire in pochi giorni.
Il Consigliere Delegato ribadisce che in assenza di approvazione del Bilancio di previsione non si potrà effettuare la Stagione ed invita anche i Revisori a dare la loro disponibilità.
Interviene il Dott. Noto per ribadire che i Revisori sono sempre stati molto attenti alle esigenze dell'Ente e che in passato hanno anche dato pareri al Bilancio anche con poco tempo a disposizione e che è necessario potere disporre anche di una situazione contabile corredata dai partitari, che dia la percezione del disavanzo.

Il Presidente passa la parola al Consigliere Delegato, Ermenegildo Ceccaroni, per la trattazione del **punto 1) all'o.d.g. "Approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico della figura dell'OdV, ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii, con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV".**
Il Consigliere Delegato informa di essersi incontrato con il Segretario Generale del Comune e di avere rivisto il bando ed apportato alcune modifiche nonché di avere inserito, all'interno dell'avviso, la griglia parametrica per la valutazione delle candidature (art. 4).

Il Presidente, intervenendo, ritiene opportuno, all'art. 2 dell'Avviso Pubblico, integrare l'avviso nell'ultimo comma, con il seguente testo: *"nonché iscrizione nell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili e degli avvocati della Provincia di Trapani"*, prevedendo, inoltre, la scadenza entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 Giugno 2020, anziché il 22 Giugno, **sub allegato D).**

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva la bozza dell'avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico della figura dell'OdV ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii, con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV, già sub allegato "D", con le modifiche del Presidente, invitando l'ufficio alla pubblicazione del medesimo, sul sito dell'Ente (area trasparenza), sin dalla stessa giornata del 16 giugno 2020.

Sul punto 4 all'o.d.g. "Varie ed eventuali" il Presidente invita il Consigliere Delegato per il prossimo C.d.A

a porre all'ordine del giorno la questione riguardante i presunti compensi maturati dal direttore artistico per attività diverse da quelle afferenti al suo ruolo, così da quantificarne l'ipotetico importo.
Il Presidente comunica, inoltre, che l'Ing. Genco, insieme all'ing. Bosco hanno effettuato un sopralluogo al Teatro Pardo e che occorrerà effettuare dei piccoli lavori ma riferisce dell'impossibilità di proseguirli poiché la professionista vanta dei crediti da parte dell'Ente e chiede come si possa risolvere il problema poiché si è rimasti bloccati e a quanto ammonta il debito complessivo.
La Sig.ra Mazzeo comunica che il debito è di circa € 2.300,00.
Il Presidente comunica, altresì, che c'è una scuola romana cinematografica che ha chiesto di avere la disponibilità di locali e nelle more che si concludano i lavori al Teatro Pardo, il Comune che intende diversificare ed ampliare le attività proposte, potrebbe avere la disponibilità del Teatro Ariston ma che desidera preliminarmente conoscere la disponibilità del Teatro Di Stefano e Pardo, fermo restando l'attività riservate all'Ente.

Prima di lasciare i lavori la dott.ssa Carlino comunica che farà il possibile per venire incontro alle esigenze dell'Ente ma che occorrerà almeno una settimana lavorativa. Sono le ore 14.40.

Si passa alla trattazione del **punto 2) all'o.d.g. "approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico di consulente per comunicazione e per la cura dell'immagine visiva e del suo coordinamento con riferimento alle attività di promozione ed istituzionali dell'Ente"**.

Sul secondo punto all'o.d.g. "Approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico di consulente per la comunicazione e per la cura dell'immagine visiva e del suo coordinamento, con riferimento alle attività di promozione ed istituzione dell'Ente, il Consigliere Delegato passa copia della bozza al Presidente, (**cfr. All. sub "E"**) affinché ne prenda visione.
Il Presidente, acquisita la bozza dell'Avviso Pubblico propone il rinvio della relativa trattazione poiché è in attesa di verificare come è stato articolato il bando del Distretto Turistico, dal quale si potrebbe trarre spunto anche per la definitiva stesura dell'Avviso Pubblico in discussione. Il C.d'A., all'unanimità, approva il rinvio proposto.

Sono le ore 15.00, letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
Angela Mazzeo

Il Presidente
Giacomo Tranchida

ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE
TEATRO DI TRADIZIONE

Direzione e Uffici: Largo San Francesco di Paola, 5 - 91100 Trapani
tel + 39 0923 21454 | fax +39 0923 22934 | P. IVA 01141350817
Botteghino: Viale Regina Margherita, 1
info@lugliomusicale.it | www.lugliomusicale.it

Allegato "A"

Trapani,15 Giugno 2020

Al Sig.
Presidente dell'ELMT
Giacomo Tranchida – Sindaco di Trapani

Al Signor Vice Presidente
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese
Dott. Vito Via

Allo spett.
Collegio dei Revisori di Conti
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

All'O.d.V.
Dott. Davide Candia

Al Consulente
Dr.ssa Floriana Carlino

Al Direttore Artistico dell'Ente
Giovanni Battista De Santis

LORO SEDI

Prot. n. 603

Oggetto: Conferma seduta di prosecuzione del Consiglio di Amministrazione, per **Martedì 16 Giugno 2020, alle ore 13.30** presso la Sala Sodano di Palazzo D'Alì - Trapani, con carattere d'urgenza.

Giusta autodeterminazione del Consiglio di Amministrazione del 10 Giugno 2020, le SS.LL. sono invitate a partecipare alla seduta del Consiglio di Amministrazione di quest'Ente, convocata, in via d'urgenza, presso la sede della Sala Sodano di Palazzo d'Alì - Trapani, per **Martedì 16 Giugno 2020, alle ore 13,30** con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico della figura dell'OdV, ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii, con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV;
2) Approvazione dell'Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse per l'incarico di consulente per la comunicazione e per la cura dell'immagine visiva e del suo coordinamento con riferimento alle attività di promozione ed istituzionali dell'Ente;
3) Approvazione programma artistico-finanziario 2020;
4) Varie ed eventuali.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Delegato
Ermenegildo Cescroni

ALLEGATO "B"

ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE TEATRO DI TRADIZIONE

Seduta del Consiglio di Amministrazione

Martedì 16 Giugno 2020, ore 13.30

Sala Sodano – Comune di Trapani

Presenti

Presidente
Sindaco Comune di Trapani
Dott. Giacomo Tranchida

Vice Presidente
Vito Via — Assente giustificato

Consigliere Delegato
Ermenegildo Ceccaroni

Collegio dei Revisori dei Conti:

Presidente
Lorenzo Noto

Componenti:

Caterina Costadura

Ignazio Pollina — ASSENTE

Odv
Davide Candia — ASSENTE

Consulente Ente
Dr.ssa Floriana Carlino — ASSENTE

Direttore Artistico
Giovanni Battista De Santis

IL VERBALIZZANTE

RESP. AMM.VO IRPCT
SABINA GIANQUINTO

ALLEGATO "C"

RENDICONTO DELLA GESTIONE AL 31 DICEMBRE 2019

VALORE DELLA PRODUZIONE	2019	2018
Vendita abbonamenti e biglietti	129.146	116.179
Erogazioni liberali	7.120	3.080
Rimborsi da coproduzione	-	-
Ricavi prestazioni servizi	984	6.162
Altri proventi accessori		22.008
Sponsorizzazioni	53.394	-
Quote associative	125	125
Variazione rimanenze prodotti finiti		1.952
Contributi pubblici	1.314.273	1.574.685
Altri ricavi e proventi	331.937	239.568
VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.836.979**	**1.963.759**

COSTI DELLA PRODUZIONE	2019	2018
Costo artisti	1.137.913	987.356
Locazioni locali di spettacolo	3.972	2.613
Altre spese artistiche	428.379	369.360
Pubblicità e tipografia	79.239	69.299
Spese generali	458.851	461.202
Accantonamento rischi	-	-
Oneri diversi	24.952	29.348
COSTO DELLA PRODUZIONE	**2.133.306**	**1.919.178**

MARGINE OPERATIVO LORDO	**- 296.327**	**44.581**
Ammortamenti	-	- 11.936
RISULTATO OPERATIVO	**- 296.327**	**32.645**
Proventi finanziari		73
Oneri finanziari	1.255	- 19.713
Proventi straordinari	-	-
Oneri straordinari	-	- 1.500
RISULTATO ANTE IMPOSTE D'ESERCIZIO	**- 295.072**	**11.505**
Imposte	-	- 10.356
AVANZO (-DISAVANZO) GESTIONE	**- 295.072**	**1.149**

STATO PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2019

ATTIVO	2019	2018
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I- IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	**135.103**	**135.103**
II- IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
Valore Lordo	2.520.496	2.269.951
Fondo Ammortamenti	- 1.361.109	- 1.361.109
Totale Immobilizzazioni materiali	**1.159.387**	**908.842**
III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	16.350	16.350
Totale IMMOBILIZZAZIONI (B)	**1.310.840**	**1.060.295**
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I- RIMANENZE	**4.421**	**4.421**
II- CREDITI		
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	1.001.795	1.089.509
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	25.534	25.534
Totale crediti	**1.027.330**	**1.115.043**
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE	38.613	144.057
Totale ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**1.070.364**	**1.263.521**
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	-	-
TOTALE ATTIVO	**2.381.204**	**2.323.816**

PASSIVO	2019	2018
A- PATRIMONO NETTO		
I- PATRIMONIO LIBERO		
1 - (+/-) Risultato Gestionale di Esercizio	- 295.073	1.149
2 -(+/-) Risultati Gestionali da Esercizi Precedenti	- 587.632	- 588.781
3 - Altre Riserve	720.000	720.000
II - FONDO DI DOTAZIONE	7.489	7.489
Totale patrimonio netto (A)	**- 155.216**	**139.857**
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	**16.614**	**16.614**
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	**262.813**	**252.463**
D) DEBITI		
3) Debiti verso banche esigibili entro esercizio successivo	-	781
3) Debiti verso banche esigibili oltre esercizio successivo	435.000	435.000
6) Debiti verso fornitori esigibili entro esercizio successivo	1.044.882	679.524
7) Debiti tributari esigibili entro esercizio successivo	328.006	360.849
7) Debiti tributari esigibili oltre esercizio successivo	226.719	115.957
8) Debiti v/istituti previdenziali esigibili entro esercizio successivo	30.604	147.854
8) Debiti v/istituti previdenziali esigibili oltre esercizio successivo	160.485	168.786
9) Altri debiti	31.297	6.131
Totale Debiti (D)	**2.256.993**	**1.914.882**
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	-	-
Totale PASSIVO	**2.381.204**	**2.323.816**

ALLEGATO "D"

AVVISO PUBBLICO

Finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'incarico della figura dell'OdV, ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii., con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV

L'Ente Luglio Musicale Trapanese - Teatro di Tradizione, con il presente Avviso Pubblico, intende acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate alla selezione di candidature per la nomina del proprio OdV ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii, con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV.

L'incarico prevede una durata biennale ed un compenso annuale di importo pari ad **Euro 4.000,00** (leggasi quattromila/00), al netto della ritenuta d'acconto ed al netto dell'IVA.

1) Prestazioni professionali oggetto dell'Avviso pubblico

L'oggetto ed i contenuti di dettaglio dell'incarico cui fa riferimento il presente Avviso Pubblico sono i seguenti:

- verificare periodicamente la mappa delle mansioni e dei processi a rischio reato al fine di adeguarla ai mutamenti delle attività aziendali;
- effettuare periodicamente una sistematica e specifica attività di monitoraggio dei processi aziendali a maggior rischio reato,
- valutare, in concreto, la reale idoneità del modello ovvero la sua attitudine a prevenire i reati;
- vigilare sull'effettiva e concreta applicazione del modello, verificando la congruità dei comportamenti all'interno della società rispetto allo stesso;
- valutare la concreta adeguatezza del modello a svolgere la sua funzione di strumento di prevenzione di reati;
- analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del modello;
- elaborare proposte di modifica ed aggiornamento del modello volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, come emerse di volta in volta;
- verificare periodicamente il sistema di deleghe e procure.
- Accompagnare l'Ente nella predisposizione della seguente documentazione:
    - Manuale di Gestione e Organizzazione Aziendale;
    - Codice Etico di Comportamento interno;
    - Codice Etico di Comportamento dei fornitori;
    - Statuto ODV;
    - Regolamento ODV;
    - Sistema Disciplinare;
    - Procedure.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità ed a sue spese, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Requisiti essenziali per la partecipazione

I candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche o equipollenti;

- attività svolta, per almeno un triennio, in qualità di O.d.V. presso istituzioni o società a partecipazione pubblica di dimensioni aziendali analoghe o superiori a quella dell'Ente Luglio Musicale Trapanese;
- comprovata esperienza gestionale in materia di D.lgs. n. 231/2001;
- per i laureati in Giurisprudenza: iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 3 anni e comprovata particolare esperienza in materia di diritto penale o di diritto societario o di diritto commerciale o di diritto amministrativo;
- per i laureati in economia e commercio iscrizione alla sezione dell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili e nel registro dei revisori contabili da almeno 3 anni;
- residenza in provincia di Trapani (1) (qualora non vi fossero candidati residenti in provincia di Trapani, idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente Avviso, saranno presi in esame i *curricula* di altri candidati residenti in Sicilia)

(1) NONCHÉ ISCRITTO NELL'ALBO DEI DOTTORI COMM. ED ESP. CONTAB. E DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI.

3) Requisiti non essenziali ma validi ai fini della valutazione della candidatura:

la valutazione complessiva dei *curricula* terrà conto anche dell'eventuale possesso delle seguenti competenze:

- comprovata conoscenza dell'organizzazione e dei principali processi aziendali tipici del settore in cui l'Ente opera;
- conoscenza dei principi e delle tecniche proprie dell'attività svolta dall'*Internal Auditing;*
- conoscenza delle tecniche specialistiche proprie di chi svolge attività "ispettiva" e "consulenziale".

3) Cause d'inconferibilità

Non potrà candidarsi:

- chi sia sono stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, ovvero sia stato condannati con sentenza irrevocabile per qualsiasi reato, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- chi sia stato radiato da albi professionali per motivi disciplinari;
- chi si trovi in una delle condizioni di ineleggibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- chi abbia riportato una condanna – anche non definitiva – per uno dei reati menzionati nel D.lgs. n. 231/2001;
- chi abbia vincoli di parentela con i componenti degli organi collegiali e/o con la Sovrintendenza o sia legato all'Ente da interessi economici oppure si trovi in qualsiasi situazione che possa generare conflitti di interesse tale da inficiarne l'obiettività di giudizio.

I requisiti sopra meglio specificati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4) Domanda di partecipazione alla selezione

Le domande di partecipazione debbono essere consegnate in busta chiusa recante, all'esterno, la dicitura **"Avviso Pubblico per il conferimento d'incarico della figura dell'OdV, ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii., con attribuzioni delle funzioni di attestazione OIV"** e dovranno essere indirizzate all'Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione.

Le dovranno pervenire presso la sede legale dell'Ente, sita in Trapani, Largo San Francesco di Paola n. 5, **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 Giugno 2020**, a pena esclusione di esclusione delle stesse. 28

La domanda di partecipazione potrà, alternativamente, essere:

- inviata a servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- recapitata attraverso Posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: lugliomusicaletrapanese@pec.it.

3) Contenuto della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa e dovrà essere corredata da:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018;
- Elenco della documentazione presentata.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere redatti in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e ss.ms.ed ii., con espresso avvertimento che l'Ente Luglio Musicale Trapanese si riserva, in ogni fase della selezione e di svolgimento dell'incarico, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo il termine di scadenza previsto dal presente Avviso per la presentazione delle manifestazioni d'interesse;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti di cui al punto n. 2 del presente Avviso;
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere;

4) **Modalità e criteri di selezione:**

Le candidature saranno valutate in base ai punteggi conseguiti applicando la griglia parametrica appresso riportata, da una commissione composta dal Consigliere Delegato, dalla R.P.C. e dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente.

TITOLO O REQUISITO	PUNTEGGIO
Possesso di laurea magistrale (in caso di possesso di più titoli magistrali, il punteggio va attribuito per ogni titolo)	3 punti
Attività svolta, per almeno un triennio, in qualità di O.d.V. presso istituzioni o società a partecipazione pubblica di dimensioni aziendali analoghe o superiori a quella dell'Ente Luglio Musicale Trapanese	3 punti
Per ogni anno di attività di O.d.V. eccedente il triennio	2 punti
Iscrizione all'albo degli avvocati o all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili e nel registro dei revisori contabili da almeno 3 anni	3 punti
Per ogni anno di iscrizione all'albo degli avvocati o all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili e nel registro dei revisori contabili, eccedente il triennio	2 punti
comprovata esperienza gestionale in materia di D.lgs. n. 231/2001	2 punti
comprovata conoscenza dell'organizzazione e dei principali processi aziendali tipici del settore in cui l'Ente opera;	2 punti
conoscenza dei principi e delle tecniche proprie dell'attività svolta dall'*Internal Auditing;*	2 punti
conoscenza delle tecniche specialistiche proprie di chi svolge attività "ispettiva" e "consulenziale".	2 punti

5) **Affidamento dell'incarico**

Sulla base degli esiti della selezione l'Organo Amministrativo dell'Ente Luglio Musicale Trapanese adotterà le decisioni di competenza sulla nomina.

L'affidamento si perfezionerà con la sottoscrizione di una apposita lettera di incarico, che dovrà essere accettata per iscritto.

Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo l'Ente Luglio Musicale Trapanese il quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto e/o di revocare, in qualunque momento il presente avviso.

6) **Tutela privacy**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente selezione. Ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 l'E.L.M.T. informa che il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

7) Pubblicità e informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Ente Luglio Musicale Trapanse (www.lugliomusicale.it) per almeno 10 (leggasi dieci) giorni, pari pubblicità sarà data all'esito della selezione.

Il Consigliere Delegato
Rag. Ermenegildo Ceccaroni

ALLEGATO "E"

ALL. "A"

AVVISO PUBBLICO

per la manifestazione d'interesse all'affidamento dell'incarico professionale di consulente per la comunicazione e per la cura dell'immagine visiva e del suo coordinamento, con riferimento alle attività promozione ed istituzionali dell'Ente Luglio Musicale Trapanese.

L'Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5, P.IVA 01141350817

PREMESSO

- che è scaduto il contratto con il soggetto al quale l'Ente haveva affidato l'incarico oggetto del presente Avviso Pubblico;
- che essendo prossima la stagione lirica estiva occorre avviare, con carattere d'urgenza, le relative attività di comunicazione e di di promozione delle attività in programmazione;
- che è necessario riavviare, con urgenza, l'attività strutturata di comunicazione istituzionale, interrotta a causa dell'emergenza "COVID 19"

AVVISA

quanti ne fossero interessati che per il conferimento dell'incarico di cui sopra si farà riferimento alle condizioni e ai criteri appresso riportati.

ART. 1

FINALITÀ GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un soggetto esterno all'Ente cui conferire l'incarico meglio oggetto del presente Avviso Pubblico.

ART. 2

REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI

Il requisito soggettivo essenziale richiesto ai fini del conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso Pubblico è quello di possedere, nel caso di professionista singolo, oppure di disporre all'interno della struttura aziendale di uno o più professionisti da dedicare individualmente o collettivamente alle attività dell'Ente, il quale/i quali sia/siano in possesso delle seguenti

esperienze/competenze:

- ottima Conoscenza dei Sistemi Operativi Apple Mac;
- documentata esperienza, almeno quinquennale, maturata presso teatri o organizzazioni culturali assimilabili, per forma giuridica, dimensioni e per caratteristiche dell'attività svolta, all'Ente Luglio Musicale Trapanese (fondazioni liriche, teatri di tradizione et similia), disimpegnando le seguenti attività:

- **Campagne di advertising, ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione visiva**:

  - coordinamento gruppi di lavoro nel settore della comunicazione;
  - analisi degli obiettivi e definizione dei concept;
  - elaborazione strategie di comunicazione e media-planning;
  - progettazione grafica materiali di comunicazione;
  - creazione e diffusione di immagini e contenuti grafici, fotografici e audiovisivi;
  - produzione di contenuti a carattere giornalistico e/o informativo;
  - declinazione e diffusione sui media.

Creazione corporate identity

- analisi delle peculiarità e della *mission* aziendale;
- naming e brand design;
- ideazione e progettazione immagine coordinata aziendale;
- gestione grafica integrata e coordinamento sui vari supporti;

- progettazione grafica materiale promozionale aziendale, con simulazioni;

Gestione media aziendali

- sviluppo e gestione diretta o indiretta sito web aziendale;

- implementazione e gestione diretta o indiretta account social aziendali

ART. 3
REQUISITI AGGIUNTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini della valutazione delle candidature pervenute, saranno tenuti in considerazione i seguenti ulteriori eventuali requisiti:

- possesso Possesso di diploma di laurea magistrale specifica relativa al settore di riferimento (scienze della comunicazione, Accademia di Belle Arti et similia);

- attività di cui al superiore Art. 2 prestata in favore di istituzioni musicali di valenza regionale o nazionale, comprovate dal loro stabile finanziamento da parte di entità sovracomunali (Unione Europea, Assessorati Regionali, Ministeri et similia);

- attività di cui al superiore Art. 2 prestata in favore di enti territoriali o di loro aziende o forme di aggregazione consortile e/o simili;

- attività di cui al superiore Art. 2 prestata in favore di aziende private operanti sul mercato nazionale e/o internazionale;

- comprovata conoscenza del contesto economico-sociale territoriale della provincia di Trapani, con particolare riferimento al settore nel quale oper l'Ente Luglio Musicale Trapanese.

ART. 4
OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso Pubblico riguarda prestazioni professionali riconducibili alla fattispecie giuridica del "contratto d'opera", così come disciplinata dall'art.

2222 del Codice Civile. Dette prestazioni hanno come riferimento le competenze meglio specificate al superiore art. 2 e vertono anche sulle seguenti attività:

- servizi di grafica, comunicazione, definizione di immagine coordinata coerenti con quelli che hanno caratterizzato la comunicazione dell'Ente nell'ultimo quinquennio, seguendo gli indirizzi impartiti dalla direzione artistica dell'Ente, che supervisionerà e apporrà il proprio visto di approvazione di ogni progetto grafico e di comunicazione;

- coordinamento della Divisione Marketing e Comunicazione dell'Ente, su delega della direzione artistica;

- creatività e progettazione grafica materiali di comunicazione visiva;

- individuazione temi comunicativi e ideazione *headline* dedicate;

- realizzazione contenuti multimediali per web e social media;

- gestione in team di pagine social e sito web;

- progettazione strutture espositive e allestimenti in genere;

- sopralluoghi e redazione capitolati inerenti agli spazi espositivi e ai materiali di comunicazione;

- adattamenti grafici per pubblicazioni cartacee e online;

- realizzazione e gestione archivio lavori effettuati su dotazione tecnica resa disponibile dall'Ente ed esclusivamente dedicata all'attività svolta

- individuazione figure di riferimento relative all'attività da svolgere.

Le modalità di esecuzione dell'incarico saranno le seguenti:

- le attività saranno prestate dal professionista/ditta selezionato/a nelle proprie sedi e, ove ritenuto necessario dalla Direzione Artistica dell'Ente, in quella di quest'ultimo, mediante la propria organizzazione aziendale, i propri mezzi, il personale e le risorse qualificate

b) requisiti aggiuntivi ai fini della valutazione della candidatura di cui al precedente ART. 3.

ART. 7
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, cui sarà affidato il compito di valutare le offerte pervenute, sarà composta dal Consigliere Delegato, dal Direttore Artistico, dal Presidente del Collegio dei Revisori die Conti e dal Responsabile Prevenzione Corruzione dell'Ente.

Sul sito istituzionale dell'Ente (www.lugliomusicale.it) saranno resi pubblici:

A) il verbale contenente l'esito della selezione di cui sopra, ottenuto previa valutazione dei curricula;

B) il conferimento dell'eventuale incarico.

Le candidature saranno valutate in base ai punteggi conseguiti applicando la griglia parametrica appresso riportata:

TITOLO O REQUISITO	PUNTEGGIO
Possesso di diploma di laurea magistrale specifica relativa al settore di riferimento (scienze della comunicazione, Accademia di Belle Arti et similia)	3 punti
Documentata esperienza, almeno triennale, maturata presso teatri o organizzazioni culturali assimilabili, per forma giuridica, dimensioni e per caratteristiche dell'attività svolta, all'Ente Luglio Musicale Trapanese, disimpegnando le attività meglio specificate all'Art. 2 del presente Avviso Pubblico	3 punti
Per ogni anno di attività eccedente il sopra menzionato triennio	2 punti
attività di cui al superiore Art. 2 prestata in favore di istituzioni musicali di valenza regionale o nazionale, comprovate dal loro stabile finanziamento da parte di entità sovracomunali (Unione Europea, Assessorati Regionali, Ministeri et similia). Il punteggio va ripetuto per ogni esperienza maturata.	2 punti
attività di cui al superiore Art. 2 prestata in favore di enti territoriali o di loro aziende o forme di aggregazione consortile e/o simili: Il punteggio va ripetuto per ogni esperienza maturata.	2 punti
Attività di cui al superiore Art. 2 prestata in favore di aziende private operanti sul mercato nazionale e/o internazionale.	2 punti

Il punteggio va ripetuto per ogni esperienza maturata.	
comprovata conoscenza del contesto economico-sociale territoriale della provincia di Trapani, con particolare riferimento al settore nel quale opera l'Ente Luglio Musicale Trapanese	2 punti
Ribasso sull'importo del corrispettivo base previsto per l'incarico, pari o superiore al 20%	2 punti
Ribasso sull'importo del corrispettivo base previsto per l'incarico, inferiore al 20%	1 punto
Assenza di ribasso sull'importo del corrispettivo base previsto per l'incarico.	0 punti

ART. 8
RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora il soggetto selezionato si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali o risultasse, ad insindacabile giudizio del Direttore Artistico, non idoneo allo svolgimento dell'incarico assegnatoli, l'Ente Luglio Musicale Trapanese avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni e di selezionare altro sogetto mediante un nuovo Avviso Pubblico o mediante altre modalità consentite dalla Legge.

ART. 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Ente Luglio Musicale Trapanese esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente Luglio Musicale Trapanese (www.lugliomusicale.it).

Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico è la Sig.ra Sabina Gianquinto (telefono 0923/21454; e-mail: contabilita@lugliomusicale.it).

Il Consigliere Delegato

Rag. Ermenegildo Ceccaroni