

## Verbale del Consiglio d'Amministrazione del 24/03/2017

L'Anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro del mese di marzo, presso la sede dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, sita in Trapani, Largo San Francesco di Paola n. 5 – Palazzo De Filippi, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, giusta convocazione del 20/03/2017, allegata al presente verbale per formarne parte integrante.

Alle ore 16.10, sono presenti, come attestato dal foglio di registrazione delle presenze allegato al presente verbale per formarne parte integrante, i sigg.:

Dott. Vito Damiano	Presidente
Rag. Ermenegildo Ceccaroni	Vice Presidente
Giovanni De Santis	Componente del C.d'A e Consigliere Delegato dell'Ente
Dott. Lorenzo Noto	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Rag. Caterina Costadura	Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
Dott. Davide Candia	O.d.V. dell'Ente

È assente giustificato il Dott. Ignazio Pollina, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale necessario per la validità della seduta, apre i lavori e, dopo avere nominato segretario di seduta il C.D., pone in trattazione il **punto 1)** all'O.d.G., chiedendo allo stesso C.D. di illustrare il contenuto del documento sottoposto all'approvazione del C.d'A..

Il C.D. chiede ed ottiene l'assistenza della dipendente, Rag. Sabina Gianquinto, nella sua qualità di responsabile dell'ufficio amministrativo dell'Ente e interviene per ribadire che il rendiconto in trattazione, deve essere presentato al MIBACT entro il 31/03/2017, ai fini dell'erogazione del saldo del contributo assegnato all'Ente. Il C.D. sottolinea che il documento non evidenzia incoerenze con il preventivo prodotto allo stesso Ministero e che, pertanto, ritiene che, così come è accaduto nel 2015, non vi dovrebbero essere scostamenti tra l'importo del contributo assegnato e quello che sarà effettivamente erogato a saldo. Dopo detta premessa, il C.D. chiede alla suddetta dipendente di illustrare analiticamente il documento. La dipendente illustra, voce per voce, il contenuto del rendiconto e il C.D. interviene per fare alcune precisazioni su specifici aspetti relativi al rendiconto economico. Terminati gli interventi del C.D. e del Rag. Gianquinto, il C.d'A., condividendone il contenuto,

**delibera, all'unanimità,**

- approvare il rendiconto economico relativo alla stagione lirica 2016.

Preso atto della deliberazione sul punto 1), il Presidente autorizza il Rag. Gianquinto ad allontanarsi dalla sala riunioni per raggiungere la sua postazione di lavoro e pone in trattazione il **punto 2)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire in merito. Il C.D. prende la parola illustrando le ragioni di urgenza che lo hanno indotto a proporre ricorso per motivazioni aggiunte innanzi al TAR Sicilia, con particolare riferimento all'imminente decorrenza dei relativi termini. Per quanto attiene alla scelta del professionista incaricato, il C.D. sottolinea che essa è ricaduta sull'Avv. Franco Campo per ovvie ragioni di coerenza logica, in quanto lo stesso professionista ha curato con successo il contenzioso in essere tra l'Ente e l'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, riguardante il FURS per gli anni 2015 e 2016. Per quanto attiene al merito della questione, il C.D. fornisce un'esauritiva sintesi delle motivazioni che rendono opportuno proporre al TAR un ricorso per motivazioni aggiunte rispetto a quelle addotte al ricorso con il quale l'Ente ha impugnato l'Avviso Pubblico relativo alle assegnazioni dei contributi a valere sul FURS 2016, del quale è allegata copia **sub "A"** al presente verbale per formarne parte integrante.

Le condizioni economiche praticate dal professionista sopra cennato sono analoghe a quelle applicate per i

precedenti incarichi allo stesso conferiti e sono sintetizzate nella proposta allegata **sub "B"** al presente verbale per formarne parte integrante.

Concluso l'intervento del C.D., viene chiesto all'O.d.V. se le modalità di conferimento dell'incarico *de quo* siano in linea con la vigente normativa che disciplina il *modus operandi* della pubblica amministrazione in materia di incarichi e commesse; l'O.d.V. dichiara di non avere nulla da rilevare in merito e di condividere le modalità con cui è stato conferito l'incarico in argomento, in quanto si trattava di continuità con il precedente incarico afferente al medesimo contenzioso.

Terminato l'intervento dell'O.d.V. e non essendovi più alcuna richiesta di intervento sul punto, il C.d'A.

**delibera, all'unanimità,**

- ratificare la procura *ad litem* relativa al ricorso per motivazioni aggiunte proposto innanzi al TAR Sicilia al fine di ottenere l'annullamento del provvedimento di assegnazione dei contributi a valere sul FURS 2016, conferita dal C.D. all'Avv. Franco Campo.

Preso atto della deliberazione sul punto 2), il Presidente pone in trattazione il **punto 3)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire per illustrarne i tratti salienti. Il C.D. interviene in maniera sintetica per rendere noto al C.d'A. che l'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, nonostante apposita diffida a dare esecuzione alla sentenza n. 02739/2016 emessa il 24/11/2016 dal TAR Sicilia, formulata dall'Ente, si è ostinato a rimanere inerte e poiché la sentenza in argomento è munita di formula esecutiva, l'Ente ha il diritto/dovere di adire le vie legali per ottenere l'adempimento da parte dell'Assessorato soccombente. Il C.D. sottolinea che per il caso in specie valgono le stesse considerazioni fatte riguardo all'incarico conferito all'Avv. Campo in trattazione del precedente punto 2) all'O.d.G..

L'O.d.V. in coerenza con il proprio assenso manifestato nel corso della trattazione dello stesso punto 2) condivide la proposta di conferire incarico al summenzionato professionista.

Non essendovi più richieste d'intervento, il C.d'A.

**delibera, all'unanimità,**

- dare indirizzo al C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, conferire all'Avv. Franco Campo l'incarico di promuovere azione di ottemperanza alla sentenza n. 02739/2016, emessa il 24/11/2016 dal TAR Sicilia, alle condizioni economiche proposte dal professionista medesimo, come da proposta allegata **sub "C"** al presente verbale per formarne parte integrante.

Il Presidente, preso atto della deliberazione sul punto 3), pone in trattazione il **punto 4)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire per fornire al C.d'A. raggugli in merito.

Il C.D. prende la parola rammentando che lo stesso C.d'A. ha approvato un dettagliato piano di ristrutturazione aziendale, successivamente allegato alla richiesta di accesso al R.I.S. (Fondo di rotazione per interventi straordinari della Regione Siciliana) e, a tal proposito, sottolinea come l'attuale irrazionale articolazione della pianta organica e del mansionario dell'Ente incidano negativamente sul raggiungimento di ottimali standard di efficienza, efficacia ed economicità nella sua gestione, così come peraltro è stato dettagliatamente evidenziato dal consulente del lavoro, con propria nota allegata **sub "D"** al presente verbale per formarne parte integrante, della quale viene data lettura. Il C.D. aggiunge che non ritiene più opportuno farsi carico della responsabilità legata all'esigenza di fare consistente ricorso a lavoro straordinario per disimpegnare l'attività di produzione; ciò in considerazione dell'ennesimo richiamo del consulente del lavoro medesimo, contenuto nel cennato allegato, oltre che in conseguenza delle censure più volte espressegli al riguardo dalle organizzazioni sindacali. Il C.D. rimarca, altresì, che – così come ha peraltro rappresentato il consulente del lavoro e come è stato anche sottolineato nella relazione elaborata dalla dott.ssa Carlino, allegata all'istanza RIS – mantenendo l'attuale articolazione della dotazione organica e del mansionario, permarrà la necessità di fare gravare notevoli carichi di lavoro in capo al settore amministrativo e al settore tecnico, a nocumento dell'efficienza produttiva e a costo del costante rischio legato a violazioni delle norme che disciplinano le modalità di attribuzione dei carichi di lavoro ai dipendenti. Terminato l'intervento del C.D., si apre un articolato dibattito nel corso del quale viene analizzata dettagliatamente la situazione rassegnata dai consulenti Carlino e Fugallo, si sottolineano i potenziali profili di responsabilità degli amministratori dell'Ente, anche alla luce delle censure più volte mosse dalle organizzazioni sindacali in ordine all'eccessivo ricorso al lavoro straordinario.

Al termine del dibattito il C.d'A.

**delibera, all'unanimità,**

- dare mandato al C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali e di direzione del personale attribuitegli

dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, di disporre la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, in osservanza delle seguenti direttive:

- a) rimodulare i contratti di lavoro dei sigg. Corbasi Michela e Zichichi Nicolò, dimezzandone i costi, attraverso riduzione degli orari e/o delle giornate di lavoro, a seconda delle soluzioni più confacenti alle esigenze dell'Ente;
- b) avviare le procedure finalizzate all'assunzione, con contratto di lavoro part-time, di una unità da assegnare al settore amministrativo, ponendo attenzione, nella predisposizione del relativo bando di reclutamento, all'indicazione di titoli specifici, correlati alle attuali esigenze dell'Ente e di prevedere, al fine di tutelare l'Ente in relazione alla reale professionalità del soggetto da assumere, priorità di assunzione in favore di candidati in possesso di comprovata esperienza maturata in seno a teatri di tradizione o ad altre entità sostenute da finanziamenti del MIBACT a' sensi della Legge n. 800 del 1967;
- c) potenziare il settore tecnico, in base alle relative esigenze di produzione, anche implementandolo aggiungendo unità con contratti a tempo determinato o part time o attraverso incarichi aventi per oggetto prestazioni professionali autonome, dando facoltà al C.D. di assumere le determinazioni che riterrà opportune e/o convenienti per l'Ente in ordine alle modalità di inquadramento di dette unità lavorative;
- d) dare ampio mandato al Vice Presidente, che vanta ultradecennale esperienza in materia di relazioni sindacali, di gestire le trattative sindacali relative alle rimodulazioni contrattuali deliberate, oltre che delegarlo ad assistere il C.D. nell'attività di riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Terminata la trattazione del punto 4), il Presidente pone in esame il **punto 5)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di relazionare in merito. Il C.D. dà lettura della nota allegata **sub "E"** al presente verbale per formarne parte integrante, trasmessa dall'Avv. Franco Campo, che ha difeso l'Ente nel contenzioso di cui al punto in argomento.

Il C.d'A., condividendo le considerazioni formulate dall'Avv. Campo nel suo scritto,

**delibera, all'unanimità,**

- prendere atto dell'esito dell'udienza tenutasi innanzi alla Sezione del Lavoro della Corte d'Appello di Palermo il 16/03/2016, relativa al contenzioso in essere tra l'Ente e la Dott.ssa Sabina Braschi;
- aderire, consequenzialmente, alla proposta di conciliare la controversia, formulata dalla Corte nel corso dell'udienza sopra richiamata.

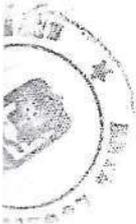
Preso atto dell'esito della votazione sul punto 5), il Presidente pone in trattazione il **punto 6)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di relazionare in merito. Il C.D. prende la parola per mettere a parte il C.d'A. dell'esigenza di prevedere e attuare un programma di investimenti in attrezzature e altre dotazioni strumentali, funzionali all'efficientamento sia del settore tecnico che di quello amministrativo, oltre che per l'allestimento di sale da spettacolo e altri siti che l'Ente intenderà utilizzare per le proprie attività, per l'avviamento e/o il consolidamento di eventuali attività strategiche (ad esempio: partenariati e co-produzioni nazionali ed internazionali, co-finanziamento di progetti che consentano all'Ente di ottenere contributi aggiuntivi, sia pubblici che privati, attività editoriali et similia). Il C.D. precisa che detto eventuale programma di investimenti dovrebbe essere subordinato all'eventuale materiale erogazione del contributo FURS 2015.

Interviene il Presidente per sottolineare l'opportunità di dare priorità al materiale accantonamento del fondo TFR dei dipendenti, non versato negli anni precedenti. A tal proposito, il C.D. fa presente che l'accantonamento del fondo TFR è stato previsto nell'ambito del piano di risanamento proposto ai fini dell'accesso al RIS.

Dopo ampio ed articolato dibattito, nel corso del quale l'argomento in esame viene analizzato in tutti i suoi aspetti, il C.d'A,

**delibera, all'unanimità,**

- dare ampio mandato al C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali e di direzione del personale attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, di programmare e dare esecuzione, subordinatamente all'eventuale materiale erogazione del contributo FURS 2015, ad un programma di investimenti in attrezzature e altre dotazioni strumentali, funzionali all'efficientamento sia del settore tecnico che di quello amministrativo, oltre che per l'allestimento sale, per l'avviamento e/o il consolidamento di eventuali attività strategiche (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: partenariati e co-produzioni nazionali ed internazionali, co-finanziamento di progetti che consentano all'Ente di ottenere contributi aggiuntivi, sia pubblici che privati, attività editoriali et similia). Tale programma dovrà



essere formulato sulla scorta delle esigenze di efficientamento dei settori tecnico e amministrativo dell'Ente, sulla base di valutazioni di opportunità e di merito, sotto il profilo gestionale, rimesse alla valutazione dello stesso C.D.;

- accantonare, prudenzialmente, una somma pari all'importo del fondo TFR dei dipendenti non ancora versato, nelle more che l'Ente possa attingere al fondo RIS per porre soluzione all'annosa questione del TFR stesso e impiegare le somme accantonate per dare piena esecuzione al programma di investimenti deliberato, soltanto in esito alla materiale eventuale erogazione del detto R.I.S..

Conclusa la trattazione del punto 6), il Presidente pone in esame il **punto 7)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire in merito. Il C.D. prende la parola per sottolineare il fondamentale ruolo svolto dalla divisione Marketing e Comunicazione nel rilancio dell'Ente, con particolare riferimento alla visibilità nazionale e internazionale ottenuta, oltre che alla riconquistata positiva percezione dello stesso in ambito cittadino e provinciale. Aggiunge, il C.D., che la qualità del lavoro svolto dallo staff esterno di professionisti e società di cui si è avvalsa la Divisione, ha inciso positivamente sulla costante crescita di pubblico pagante che, a dispetto delle note criticità finanziarie pregiudizievoli per il sereno svolgimento delle programmazioni, è stata uno dei fattori premiali sui quali si è basato il consistente incremento dei contributi ottenuti da soggetti pubblici diversi dal Comune di Trapani (MiBACT e Regione Siciliana). Sulla scorta di tali considerazioni, il C.D. propone di rinnovare gli incarichi ai soggetti sopra cennati per un periodo più lungo rispetto ai precedenti, facendo presente che i relativi contratti, in conseguenza delle ristrettezze economiche patite dall'Ente nell'ultimo triennio, avevano avuto un'articolazione temporale limitata a sette mesi l'anno, sebbene l'Ente avesse - ed abbia tuttora - in realtà esigenza di potere disporre della Divisione Marketing e Comunicazione durante l'intero anno solare. A tal proposito, il C.D. fa rilevare che il costo proposto per l'espletamento di un eventuale incarico a detti soggetti per assistere l'Ente, nel corso dell'intero anno solare, in tutte le numerose attività di comunicazione afferenti al settore della programmazione artistica ordinaria e dell'attività istituzionale, sarebbe paragonabile a quello che l'Ente dovrebbe sostenere annualmente per un dipendente al quale affidare soltanto una parte delle articolate incombenze finora demandate alla Divisione stessa.

Il C.d'A., dopo ampio ed articolato dibattito nel corso del quale viene concordemente stabilito di fissare la durata dei contratti in argomento in almeno due anni, onde dare continuità ad un'attività che si è rivelata particolarmente proficua per l'Ente, accolta la proposta formulata dal C.D. a garanzia dell'Ente, qualora per ragioni di forza maggiore non fosse possibile realizzare la stagione lirica 2018, di prevedere, nei disciplinari d'incarico dei soggetti in questione una condizione risolutiva espressa riferita alla seconda annualità di vigenza di detti contratti, consistente nella realizzazione della stagione lirica 2018 e preso atto del parere favorevole dell'O.d.V. sugli schemi di contratto predisposti dal C.D., allegati al presente verbale per formarne parte integrante, rispettivamente **sub "F", sub "G" e sub "H"**,

**delibera, all'unanimità,**

- approvare gli schemi di contratto allegati sub "F", "G" e "H" al presente verbale;
- autorizzare il C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, a conferire gli incarichi di cui sopra, mediante stipula dei relativi contratti, come da schemi approvati.

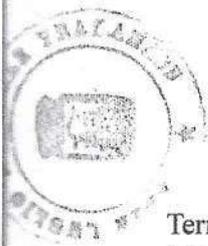
Terminata la trattazione del punto 7), il Presidente pone in esame il **punto 8)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire in merito.

Il C.D. prende la parola e mette a parte il C.d'A. della scadenza del contratto relativo alla consulenza fiscale e tributaria dell'Ente, fissato per il giorno 19/01/2017. Il C.D. rimarca, altresì, il notevole lavoro svolto dalla Dott.ssa Floriana Carlino e i positivi effetti che esso ha apportato alla complessa attività di risanamento dell'Ente. In funzione di tale considerazione, il C.D. propone di confermare, per il biennio 2017-2019 l'incarico di consulenza fiscale e tributaria dell'Ente alla professionista in questione.

Il C.d'A., condividendo la proposta del C.D., dopo avere ottenuto in merito il parere favorevole dell'O.d.G.,

**delibera, all'unanimità,**

- ratificare la proroga di fatto del precedente contratto stipulato con la professionista in questione, dal termine di scadenza del 19/01/2017 alla data odierna, alle medesime condizioni economiche fissate dal precedente contratto;
- autorizzare il C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto



dell'Ente, a conferire alla stessa Dott.ssa Floriana Carlino, con studio in Trapani, l'incarico di consulente fiscale e tributario dell'Ente, previa stipula di apposito contratto, sulla base dello schema allegato **sub "I"** al presente verbale per formarne parte integrante.

Terminata la trattazione del punto 8), il Presidente pone in esame il **punto 9)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire. Il C.D. prende la parola per comunicare che il giorno 08/01/2017 si è rinnovato tacitamente il contratto in essere con il Dott. Fugallo e che, su prescrizione dell'O.d.V. e previa condivisione con lo stesso professionista, si è provveduto a predisporre una nuova bozza di contratto che non prevede la clausola di rinnovo tacito vietata dalla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione. Il C.D. prosegue, rimarcando che lo stesso Dott. Fugallo, avendo espletato l'incarico di consulente del lavoro dell'Ente nel periodo in cui è stata realizzata l'attività di risanamento di cui si è fatto cenno in precedenza, ha armonizzato la propria attività con quella della Dott.ssa Carlino e, pertanto, al fine di consolidare i risultati di gestione conseguiti, in coerenza con il metodo di lavoro positivamente sperimentato in fase di risanamento, sarebbe opportuno che egli continuasse a lavorare in sinergia con detta professionista per periodo necessario a stabilizzare il nuovo percorso gestionale. Il C.D., pertanto, propone al C.d'A. di rinnovare l'incarico di consulente del lavoro al Dott. Fugallo, per il biennio 2017-2019.

Il C.d'A., condividendo la proposta del C.D., dopo avere ottenuto in merito il parere favorevole dell'O.d.G.,  
**delibera, all'unanimità,**

- ratificare la proroga del precedente contratto con lo stesso professionista, dal termine di scadenza (08/01/2017) alla data odierna;
- autorizzare il C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, a conferire, per il biennio 2017-2019, al Dott. Giuseppe Fugallo, con studio in Trapani, l'incarico di consulente fiscale e tributario dell'Ente, previa stipula di apposito contratto, sulla base dello schema allegato **sub "I bis"** al presente verbale per formarne parte integrante.

Preso atto della deliberazione del C.d'A. sul punto 9), il Presidente pone in votazione il **punto 10)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire in merito. Il C.D. prende la parola, rammentando ai presenti quanto sia stato prezioso il lavoro svolto in qualità di *casting manager* dal M° Andrea Certa, il quale si è speso in favore dell'Ente ben oltre l'attività legata alla funzione assegnatagli. Aggiunge, il C.D., intervenendo nella qualità di Direttore Artistico, che il M° Certa, il cui nominativo è stato indicato quale *casting manager* nell'istanza di contributo presentata al MiBACT per il 2017, rappresenta, per il suo peculiare profilo professionale e per la particolare dedizione finora mostrata in favore dell'Ente – a suo parere – una risorsa insostituibile per il Luglio Musicale Trapanese e, pertanto, anche in considerazione degli adempimenti connessi con la programmazione artistica di chiusura del triennio di applicazione della nuova disciplina relativa all'assegnazione, da parte del MiBACT, dei contributi per la lirica - triennio nel quale l'Ente Luglio Musicale Trapanese si è imposto come uno dei teatri di tradizione più performanti del Paese, ottenendo un netto incremento della storica contribuzione a valere sul FUS (Fondo Unico dello Spettacolo), a' sensi della Legge n. 800 del 1967) - ritiene quanto mai opportuno confermare l'incarico di *casting manager* al professionista in questione, per il biennio 2017-2019. A tal proposito, il C.D. sottolinea che il M° Certa, nelle more dell'eventuale stipula del contratto per la copertura del ruolo di *casting manager*, ha già avviato, su indicazione dello stesso C.D., l'attività di *casting* onde evitare di arrecare pregiudizio alla produzione della stagione 2017. Anche in questo caso, il C.D. propone, a garanzia dell'Ente, qualora per ragioni di forza maggiore non fosse possibile realizzare la stagione lirica 2018, di prevedere nel disciplinare relativo all'incarico *de quo* una condizione risolutiva espressa riferita alla seconda annualità di vigenza di detto contratto, consistente nella realizzazione della stagione lirica 2018.

Il C.d'A., condividendo la proposta del C.D., dopo avere ottenuto in merito il parere favorevole dell'O.d.G.,  
**delibera, all'unanimità,**

- dare atto al M° Certa dell'attività svolta dal giorno 1° gennaio 2017 alla data in cui sottoscriverà il contratto relativo all'attività di *casting manager/responsabile* della produzione lirica dell'Ente;
- autorizzare il C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, a conferire, per il biennio 2017-2019, al M° Andrea Certa, l'incarico di *casting manager*, previa stipula di apposito contratto, sulla base dello schema allegato **sub "L"** al presente verbale per formarne parte integrante;

Preso atto della votazione sul punto 10), il Presidente pone in trattazione il **punto 11)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di illustrarne sinteticamente il contenuto. Il C.D. prende la parola per rendere noto al C.d'A. che la designazione del *Responsabile del servizio di prevenzione, di protezione e di tutela della salute e della*



*sicurezza nei luoghi di lavoro* costituisce obbligo di legge e che l'Ing. Guido Grammatico, avendo già svolto tale incarico all'interno dell'Ente, conosce bene le strutture all'interno delle quali opera il personale dipendente dell'Ente stesso ed, in particolare, la struttura del Teatro "G. Di Stefano" che lo scorso anno è stata oggetto di manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza, proprio in esecuzione di specifiche direttive impartite dallo stesso professionista. Il C.D., in considerazione dell'imminente scadenza (19/04/2017) del contratto in essere con l'Ing. Grammatico, oltre che per quanto detto in precedenza, propone di conferire un nuovo incarico allo stesso Ing. Grammatico. Segue breve dibattito nel corso del quale i presenti concordano sull'opportunità di conferire detto incarico per il periodo di due anni, per le medesime ragioni organizzative e di opportunità rappresentate con riferimento agli incarichi precedentemente deliberati.

Terminata la discussione, il C.d'A.

**delibera, all'unanimità,**

- autorizzare il C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, a conferire, per il biennio 2017-2019, all'Ing. Guido Grammatico, l'incarico di *Responsabile del servizio di prevenzione, di protezione e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*, previa stipula di apposito contratto, sulla base dello schema allegato **sub "M"** al presente verbale per formarne parte integrante.

Preso atto della deliberazione del C.d'A. sul punto 11), il Presidente pone in votazione il **punto 12)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di fornire sintetiche delucidazioni in merito. Il C.D. interviene per rappresentare che la nomina di un *Medico competente* costituisce obbligo sancito dall'Art. 38 del D.Lgs n. 81 del 2008, al quale l'Ente non si attiene da tempo, anche in conseguenza delle vicissitudini economiche patite negli ultimi anni. Il C.D. aggiunge che non essendo, tale figura, presente nel contesto aziendale e che, a differenza degli incarichi precedentemente deliberati, non vi è alcun presupposto di coerente continuità con precedenti incarichi, si è ritenuto, di concerto con l'O.d.V., predisporre lo schema di Avviso Pubblico in esame. Il C.d'A., preso atto delle delucidazioni fornite dal C.D. e dell'assenso prestato dall'O.d.V. sul documento in esame,

**delibera, all'unanimità,**

- approvare lo schema di Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse a ricoprire la funzione di un *Medico Competente*, a' sensi dell'art. 38 del D.lgs 81/08 e autorizzazione alla relativa pubblicazione, allegato **sub "N"** al presente verbale per formarne parte integrante;
- dare indirizzo al C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, a di disporre la pubblicazione sul sito dell'Ente e di procedere, nell'ambito delle funzioni gestionali attribuitegli, alla stipula del contratto con il professionista che sarà scelto in base ai criteri di merito fissati dallo schema di Avviso Pubblico testé approvato.

Preso atto della deliberazione del C.d'A. sul punto 12), il Presidente pone in votazione il **punto 13)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di illustrarne brevemente il contenuto. Il C.D. interviene per rappresentare che è di massima urgenza per l'Ente dotarsi di adeguate coperture assicurative, in particolare relative alla responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni a beni propri, riferita ai luoghi di spettacolo, alle sedi operative e ad eventuali altri immobili di cui disponga, oltre che con riferimento alle polizze rc auto e di copertura dei danni eventualmente subiti dai propri automezzi. A tal proposito, il C.D. rende noto di avere predisposto lo schema in esame, di concerto con l'O.d.V..

Il C.d'A., preso atto delle delucidazioni fornite dal C.D., dell'assenso prestato dall'O.d.V. sul documento in esame, oltre che della proposta del Presidente di introdurre un fattore di premialità legato all'impegno, da parte delle compagnie che presenteranno offerte, a sponsorizzare l'attività dell'Ente

**delibera, all'unanimità,**

- inserire nello schema di Avviso Pubblico in esame un fattore di premialità legato all'eventuale impegno, da parte delle compagnie d'assicurazione che presenteranno offerte, a sponsorizzare l'attività dell'Ente;
- approvare lo schema di Avviso Pubblico per la selezione di compagnie d'assicurazione eventualmente interessate a fornire servizi assicurativi vari all'Ente, allegato **sub "O"** al presente verbale per formarne parte integrante e dare indirizzo al C.D. di disporre la pubblicazione sul sito web dell'Ente;
- dare indirizzo al C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali e di direzione del personale attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, di stipulare, con ampia delega, i contratti d'assicurazione che riterrà utili per l'Ente, con la compagnia o le compagnie d'assicurazione che avranno presentato le offerte più vantaggiose in relazione ai criteri di merito fissati dallo schema di Avviso Pubblico testé



approvato.

Il Presidente, preso atto della deliberazione sul punto 13), pone in trattazione il **punto 14)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire in merito. Il C.D. prende la parola per rappresentare al C.d'A. che l'Ente ha esigenza di potere disporre di servizi bancari eventualmente forniti da più istituti di credito e a tal fine occorre effettuare una selezione ponendo in concorrenza gli eventuali istituti di credito interessati. Pertanto – aggiunge il C.D. - è stato predisposto, di concerto con l'O.d.V. l'Avviso Pubblico oggetto del punto in discussione, del quale è allegata **sub "P"** copia al presente verbale per formarne parte integrante. Si apre un breve dibattito, nel corso del quale il Presidente propone di introdurre un fattore di premialità legato all'eventuale impegno, da parte degli istituti di credito che presenteranno offerte, a sponsorizzare l'attività dell'Ente,

**delibera, all'unanimità,**

- inserire nello schema di Avviso Pubblico in esame un fattore di premialità legato all'eventuale impegno, da parte degli istituti di credito che presenteranno offerte, a sponsorizzare l'attività dell'Ente;
- approvare lo schema di Avviso Pubblico per la selezione di istituti di credito eventualmente interessati a fornire servizi bancari vari all'Ente, allegato sub "P" al presente verbale per formarne parte integrante e dare indirizzo al C.D. di disporre la pubblicazione sul sito web dell'Ente;
- dare indirizzo al C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali e di direzione del personale attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, a stipulare, con ampia delega, i contratti d'assicurazione che riterrà utili per l'Ente, con l'istituto o gli istituti bancari che avranno presentato le offerte più vantaggiose in relazione ai criteri di merito fissati dallo schema di Avviso Pubblico testé approvato.

Preso atto della votazione sul punto 14), il Presidente pone in trattazione il **punto 15)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire in merito. Il C.D. prende la parola per rappresentare che potendosi ritenere positivamente terminata la fase sperimentale di partnership tra l'Ente e l'Associazione Concerto Musicale Città di Trapani è opportuno, qualora il C.d'A. ritenesse dovere consolidare detta partnership nell'ottica delle politiche di cooperazione culturale avviate da un triennio a livello cittadino, con la prospettiva di dare corpo al progetto denominato "Trapani Città Mediterranea della Muisca", stipulare una specifica convenzione che preveda obblighi corrispettivi tra l'Associazione in argomento e l'Ente. A tal proposito, il C.D. dà lettura allo schema di convenzione, dallo stesso predisposto e allegato **sub "Q"** al presente verbale per formarne parte integrante.

Il C.d'A., dopo avere preso atto del contenuto della cennato schema di convenzione e dopo un breve confronto tra i suoi componenti,

**delibera, all'unanimità,**

- approvare lo schema di convenzione allegato sub "Q" al presente verbale;
- procedere tempestivamente con la sua sottoscrizione.

Preso atto della deliberazione sul punto 15), il Presidente pone in trattazione il **punto 16)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di intervenire per fornire raggugli in merito. Il C.D. interviene, facendo una sintetica cronistoria del travagliato iter che ha caratterizzato il progetto di cui al punto in discussione e rendendo noto di avere avuto informazione, dalla viva voce del Presidente/Sindaco di Trapani che, a dispetto del fondato timore di revoca del finanziamento concesso dalla cessata Arcus S.p.A. per la ristrutturazione e la parziale rifunzionalizzazione dell'immobile *de quo*, Ales S.p.A., società facente capo al MiBACT che ha incorporato la predetta Arcus, ha comunicato che intenderebbe erogare il finanziamento stesso, a condizione che il Comune di Trapani ottemperi, entro il 31 maggio, alle prescrizioni già formulategli da Arcus S.p.A., rimaste ad oggi disattese. Il C.D. rammenta che la questione fu causa di conflitti tra l'Ente e il dirigente dell'ufficio comunale che si è occupato della pratica e che da tali conflitti è dipesa la mancata ottemperanza alle cennate prescrizioni di Arcus S.p.A.. In particolare, il sig. Sindaco – prosegue il C.D. - fu indotto ad interrompere il procedimento amministrativo relativo al finanziamento in argomento, in quanto il dirigente summenzionato si era espresso in merito asserendo che alcuni relativi adempimenti non sarebbero stati posti in essere dall'Ente Luglio Musicale Trapanese nel pieno rispetto delle normative che disciplinano l'attività della pubblica amministrazione. La questione è stata oggetto di verifica da parte dell'ANAC, alla quale l'Ente ha fornito ampia relazione illustrativa ed è stata oggetto anche di un articolato esposto consegnato dal Presidente alla Procura della Repubblica di Trapani. Ad oggi, – aggiunge il C.D. - non risulta essere stata mossa alcuna censura in merito, né da parte dell'A.N.A.C. né da parte della Procura della Repubblica di Trapani. Per quanto esposto, il C.D. ritiene doveroso, da parte di tutti i soggetti istituzionali protagonisti della vicenda amministrativa riguardante Palazzo Lucatelli, di farsi parte diligente affinché, se fosse verificata la

reale sussistenza delle criticità rassegnate dal detto dirigente comunale, possano essere intrapresi percorsi amministrativi alternativi, atti a superarla, nel pieno rispetto della Legge. A tal proposito, il C.D. propone di conferire specifici incarichi, rispettivamente, ad un avvocato amministrativista e ad un penalista, al fine di ottenere una puntuale verifica sull'iter amministrativo che ha caratterizzato la questione in esame e di individuare soluzioni idonee a scongiurare la revoca del finanziamento *de quo*, senza fare incorrere i soggetti responsabili del procedimento amministrativo e gli organi politici e amministrativi competenti in errori procedurali che possano costituire violazione di legge.

Si apre un breve dibattito nel corso del quale i presenti dichiarano di condividere la proposta del C.D., anche in considerazione del fatto che il recupero dell'immobile in questione apporterebbe un notevole vantaggio patrimoniale sia all'Ente che al Comune e costituirebbe un'occasione di lavoro per le imprese e le maestranze che sarebbero coinvolte nell'esecuzione dei consistenti lavori di ristrutturazione previsti dal progetto. I presenti sottolineano anche che la ristrutturazione di Palazzo Lucatelli porrebbe fine all'attuale situazione di pericolo per la pubblica incolumità legata al concreto rischi di cedimento strutturale di detto immobile e restituirebbe alla città uno degli immobili di maggior pregio storico-architettonico e consegnerebbe ad una zona della città che ne è priva, un importante contenitore culturale.

Terminata la discussione, il C.d'A.

**delibera all'unanimità**

- autorizzare il C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali e di direzione del personale attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, a conferire incarichi di consulenza legale sulla questione esaminata, ad un avvocato amministrativista e ad un avvocato penalista;
- dare indirizzo al C.D. di individuare detti professionisti, di concerto con il Presidente.

Il Presidente, preso atto della deliberazione sul punto 16), pone in trattazione il **punto 17)** all'O.d.G. e chiede al C.D. di fornire raggugli in merito. Il C.D. informa che l'Ente, nell'ambito della propria attività finalizzata a promuovere le carriere dei giovani artisti trapanesi di talento, da due anni ha chiamato a collaborare alle produzioni la giovane pianista Caterina Gambina, allieva laureanda del Conservatorio "A. Scontrino di Trapani". Il C.D. aggiunge che l'artista in questione ha dimostrato notevole attitudine, non soltanto nell'attività di "maestro collaboratore" ma anche nell'attività legata alla direzione di scena e che, pertanto, sarebbe interesse dell'Ente potere contribuire alla sua formazione sì da potere disporre stabilmente, in futuro, della sua professionalità, con riferimento alla specifica mansione di assistente del direttore di scena e di direttore di, senza dover fare ricorso a professionisti provenienti da altre regioni, i cui compensi, considerati gli oneri di trasferta e alloggio, sarebbero più gravosi per l'Ente rispetto a quelli di cui lo stesso si dovrebbe fare carico, utilizzando personale del luogo. A tal proposito, il C.D. rende noto al C.d'A. di avere ottenuto la disponibilità del prestigioso Teatro Regio di Torino a coinvolgere la suddetta artista in un tirocinio formativo sulla direzione di scena, in un periodo compreso tra la fine di aprile e la fine di maggio 2017, nell'ambito della produzione dell'Opera "*Il Flauto Magico*" di W.A. Mozart la cui messa in scena è prevista anche a Trapani nel 2018. L'Ente - propone il C.D. - potrebbe contribuire alla realizzazione di detto tirocinio facendosi carico delle spese di soggiorno a Torino dell'artista in questione, ammontanti a circa 1.500 euro, ottenendo in cambio la disponibilità della stessa a lavorare sia alla realizzazione delle produzioni della stagione lirica 2017 in qualità di assistente del direttore di scena che a quelle relative alla stagione 2018, in qualità o di assistente al direttore di scena o di direttore di scena, a condizioni economiche meno onerose rispetto a quelle di cui l'Ente dovrebbe farsi carico in caso di incarico a soggetto proveniente da altre regioni o dall'estero.

Il C.d'A., dopo breve dibattito,

**delibera, all'unanimità,**

- autorizzare il C.D., nell'ambito delle funzioni gestionali attribuitegli dall'Art. 14 dello Statuto dell'Ente, a dare corso al tirocinio in argomento, con le modalità proposte, raccordandosi con l'O.d.V. per quanto attiene all'attivazione del relativo iter amministrativo-gestionale.

Non essendovi più argomenti specifici all'O.d.G., il Presidente pone in trattazione il **punto 18)** e chiede ai presenti se abbiano segnalazioni da sottoporre al C.d'A.. Interviene il Presidente del Collegio dei Revisori per rappresentare la preoccupazione del Collegio stesso a seguito della riduzione della dotazione operata dal Consiglio Comunale in sede di approvazione delle ultime variazioni al bilancio pluriennale del Comune. Si apre un breve dibattito nel corso del quale viene rassegnata dai presenti l'opportunità di segnalare ai competenti organi del Comune i rischi che l'Ente correrebbe qualora detta dotazione non venisse reintegrata al più presto. Terminata la discussione sulla segnalazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, interviene il Presidente per chiedere al C.D. notizie sullo stato dell'iter relativo alla trasformazione dell'Ente

in fondazione. Il C.D. prende la parola per rispondere al Presidente, comunicandogli di avere provveduto a definire, di concerto con l'Avv. Vero, la stesura della bozza di statuto della nuova fondazione e di avere interpellato il Notaio, Dott. Saverio Camilleri, per concordare le modalità e la tempistica di trasformazione dell'Ente in fondazione. Il Presidente, preso atto dei ragguagli forniti, raccomanda al C.D. di adoperarsi affinché le attività propedeutiche alla costituzione della fondazione si concludano nel più breve tempo possibile cosicché la pratica possa essere sottoposta al Consiglio Comunale per la relativa approvazione, prima del termine dell'attività del Consiglio Comunale, in vista delle imminenti elezioni amministrative. In conclusione, prende la parola il Vice Presidente per segnalare al C.D. l'opportunità di non autorizzare il dipendente, Sig. Nicolò Zichichi ad utilizzare il proprio ciclomotore per disimpegnare la propria attività lavorativa in seno all'Ente e, al proposito; ciò per esigenza di prudenza poiché in caso di non auspicabile sinistro negli orari di lavoro, l'Ente sarebbe esposto a gravi rischi sotto il profilo del risarcimento di danni. Terminata la discussione sul punto 18) il C.d'A.

**delibera, all'unanimità,**

- dare indirizzo al C.D. di predisporre nota, da trasmettere al Presidente del Consiglio Comunale, nella quale si evidenzi il rischio che l'Ente correrebbe qualora la dotazione finanziaria comunale per il 2017 non venisse reintegrata ai livelli del 2016;
- dare indirizzo al C.D. di sollecitare i professionisti incaricati di predisporre gli atti propedeutici alla trasformazione dell'Ente in fondazione, in tempo utile affinché possano essere sottoposti all'esame del Consiglio Comunale entro il termine dell'attività amministrativa;
- dare indirizzo al C.D. di formulare formale divieto al dipendente Sig. Nicolò Zichichi di utilizzare mezzi di trasporto di sua proprietà nell'espletamento delle attività di servizio, nelle more che il consulente del lavoro, opportunamente interpellato dal C.D., impartisca indicazioni sulle corrette procedure da adottare nel caso specifico.

Alle ore 19.00, essendo stati trattati tutti i punti all'O.d.G., il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

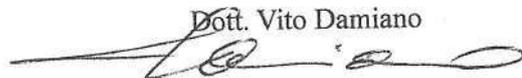
Il Segretario

Giovanni De Santis



Il Presidente

Dott. Vito Damiano



ALL "A"

ORIGINALE



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE**

**PER LA SICILIA - PALERMO**

**RICORSO**

dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, in persona del Consigliere Delegato e legale rappresentante pro tempore Giovanni Battista De Santis, con sede in Trapani nel Largo San Francesco di Paola n° 5, (P.Iva 01141350817), per il presente giudizio elettivamente domiciliato in Palermo, nella via Simone Cuccia n° 45, presso lo studio dell'Avv. Nicola Messina, rappresentato e difeso dall'Avv. Franco Campo (C.F. CMP FNC 62B08 L8400 - PEC [franco.campo@avvocatitrapani.legalmail.it](mailto:franco.campo@avvocatitrapani.legalmail.it) - fax 0923/1876767), giusta procura in calce al presente atto;

**CONTRO**

l'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana, in persona dell'Assessora pro tempore;  
la Presidenza della regione Siciliana, in persona del Presidente pro tempore;  
la Giunta della Regione Siciliana, in persona del Presidente pro tempore;

**E NEI CONFRONTI**

- dell'Ente Autonomo Teatro Vittorio Emanuele di Messina, in persona del legale rappresentante pro tempore;
- della Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana di Palermo, in persona del legale rappresentante pro tempore;
- dell'Istituto di Alta Cultura "Orestiadi" di Gibellina, in persona del legale rappresentante pro tempore;
- del Teatro Biondo Stabile di Palermo, in persona del legale rappresentante pro tempore;

**Dot. FRANCO CAMPO**

AVVOCATO

Via XXX Gennaio, 82 - Tel. 0923 25077  
91100 TRAPANI

- della Fondazione The Brass Group di Palermo, in persona del legale rappresentante pro tempore;
- del Comitato Taormina Arte, in persona del legale rappresentante pro tempore;
- del Teatro Massimo di Palermo, in persona del legale rappresentante pro tempore;
- del Teatro Massimo Bellini di Catania, in persona del legale rappresentante pro tempore;
- del Teatro Stabile di Catania, in persona del legale rappresentante pro tempore;
- dell'Istituto Nazionale per il Dramma Antico (INDA), in persona del legale rappresentante pro tempore;

**PER L'ANNULLAMENTO, PREVIA SOSPENSIVA,**

- del decreto dell'Assessorato regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo n° 948 del 04/05/2016, reso noto con avviso pubblicato nella G.U.R.S n° 20 del 13 maggio 2016, con il quale sono state stabilite le aliquote di ripartizione del Fondo Unico Regionale per lo Spettacolo per i teatri a partecipazione pubblica per il triennio 2016/2018 nella parte in cui ha destinato ai teatri a partecipazione pubblica non regionale una quota residuale del 2% del predetto fondo;
- della relazione di accompagnamento allo schema del predetto decreto assessoriale, inviata alla Giunta Regionale con nota n. 1164 del 20/04/2016;
- del decreto assessoriale n. 949 del 04/05/2016, reso noto con avviso pubblicato nella G.U.R.S n° 20 del 13 maggio 2016, con il quale è stato

approvato l'avviso per l'accesso ai contributi in favore di enti associazioni, e fondazioni a partecipazione pubblica, come previsto dal comma 3 dell'art. 65 della legge regionale n. 9/2015 per l'attività relativa all'anno 2016, limitatamente alla parte in cui, a proposito del parametro "tasso di riempimento teatro nell'ultimo biennio", prevede siano considerati i dati relativi al numero degli spettacoli ed al numero degli spettatori unicamente per la sede principale del teatro;

- della delibera della Giunta Regionale della Regione Siciliana n. 167 del 02/05/2016, richiamata nei predetti decreti assessoriali e che ne ha approvato i relativi schemi;

- di ogni altro atto o provvedimento presupposto, conseguente o comunque connesso e in atto non conosciuto.

## FATTO

### I

L'Ente Luglio Musicale Trapanese, nato nel 1958 da un accordo tra il Comune di Trapani, la Provincia di Trapani, l'Ente Provinciale del Turismo e la Camera di Commercio di Trapani e munito di personalità giuridica dal 1992, organizza annualmente una stagione lirica e concertistica di livello internazionale, nonché una serie di altre manifestazioni di elevato profilo in diversi settori dello spettacolo (in particolare prosa, danza e concertistica).

L'Ente, inoltre, ha conseguito il prestigioso riconoscimento di "Teatro di Tradizione" con decreto ministeriale 26/11/2003, unico in Sicilia assieme al Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania.

### II

L'art. 65 della legge regionale n° 9 del 7 maggio 2015 ha istituito il fondo unico regionale per lo spettacolo (FURS), finalizzato a sostenere ed incrementare le attività di enti, associazioni, cooperative e fondazioni con sede in Sicilia da almeno tre anni e operanti nei settori del teatro, della musica, della danza.

La legge regionale n. 4 del 17/03/2016 ha confermato lo stanziamento di 5 milioni di euro per fondo già previsto per l'esercizio finanziario 2015; con l'art. 20 della legge regionale n° 3 del 17/03/2016 per il 2016 la quota del fondo destinata ai teatri a partecipazione pubblica è stata incrementata di altri 2.5 milioni di euro

Con delibera n° 167 del 2 maggio 2016 la Giunta regionale ha approvato la proposta di ripartizione del fondo avanzata dall'Assessorato regionale del Turismo Sport e Spettacolo, destinando lo stanziamento iniziale di 5 milioni di euro per il 42% al settore pubblico e per il 58% a quello privato ed incrementando la quota per i teatri pubblici dello stanziamento ad essi riservato dall'art. 20 della legge regionale n° 3 del 17/03/2016.

Con il decreto assessoriale n. 948 del 04/05/2016 la quota del fondo destinata ai teatri a partecipazione pubblica è stata suddivisa tra il settore lirico - sinfonico (76%) e il settore prosa e danza (22%) dei teatri a partecipazione regionale ed una quota residuale pari al 2% è stata riservata ai teatri a partecipazione pubblica non regionale.

Nella relazione di accompagnamento dello schema del decreto assessoriale la scelta dell'amministrazione di destinare ai teatri a partecipazione pubblica non regionale il 2% della quota del fondo destinata ai teatri a partecipazione pubblica ha la seguente motivazione:

***"a seguito del ricorso presentato dall'Ente Luglio Musicale Trapanese***

*per i contributi assegnati con il FURS 2015 e, nel contempo, al fine di valorizzare i numerosi enti partecipati dai Comuni o da altri enti pubblici che spesso, non avendo la dotazione economica necessaria, non riescono a svolgere alcuna attività di rilievo nell'ambito teatrale ...".*

Invero, il Luglio Musicale Trapanese ha impugnato innanzi al T.A.R. il provvedimento con il quale sono stati assegnati i contributi del FURS 2015, ma il suo richiamo è fuorviante.

Il ricorso, infatti, non ha contestato i criteri di ripartizione del fondo, ma la loro non corretta applicazione da parte dell'amministrazione, a causa della quale il contributo di poco superiore a euro 500.000,00 attribuito all'Ente in esito alla selezione comparativa tra gli aspiranti è stato illegittimamente ridotto a euro 30,000,00.

Con il decreto assessoriale n. 949 pure del 04/05/2016 l'Assessorato ha poi disciplinato le modalità di accesso al fondo,

In tale ultimo provvedimento, nella allegata scheda di autovalutazione per il parametro <tasso di riempimento teatro nell'ultimo biennio> l'amministrazione ha stabilito di tenere conto solo del numero degli spettacoli e degli spettatori della sede teatrale principale.

In tal modo, evidentemente, è stata creata una situazione di vantaggio per i teatri che svolgono la loro attività in una sola sede, penalizzando quelli, come il teatro ricorrente, che utilizzano per i proprio spettacoli sedi e luoghi diversi.

I provvedimenti impugnati sono illegittimi e devono essere annullati per i seguenti motivi di

## **DIRITTO**

**1.VIOLAZIONE E FALSA APPLICAZIONE DI LEGGE – ART.**

**65, COMMI 2 E 3, L.r. n. 9/2015.**

**ECCESSO DI POTERE PER SVIAMENTO - MOTIVAZIONE  
INCONGRUA – ILLOGICITA' MANIFESTA.**

Le decisioni assunte dalla Giunta Regionale e dall'Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo con i provvedimenti impugnati non trovano conferma nel dettato della legge istitutiva del fondo stesso e, anzi, si pongono in palese contraddizione con la stessa.

L'art. 65 della legge regionale n° 9/2015, al comma due stabilisce che con decreto assessoriale e previa delibera della Giunta regionale sono stabilite triennialmente “ *le aliquote di ripartizione del Fondo di cui al comma 1 tra i settori lirico – sinfonico, del teatro e della danza ...*”.

La stessa norma al comma 3, con riferimento alle modalità di erogazione agli enti e associazioni a partecipazione pubblica dei contributi finanziati dal predetto fondo, da stabilire con apposito decreto dell'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, impone un preciso criterio per la regolamentazione di dette modalità, stabilendo che sia data priorità “ *... alle attività e alle performance svolte*”.

I provvedimenti impugnati, allora, si pongono in evidente contrasto con le richiamate previsioni di rango legislativo nelle parte in cui hanno previsto una ripartizione del FURS per l'esercizio 2016 distinta tra i teatri partecipati dalla regione e quelli a partecipazione pubblica non regionale.

L'art. 65 L.r. n° 9/2015, infatti, non prevede siffatta distinzione e non ne autorizza l'introduzione in sede regolamentare, imponendo invece che l'erogazione dei contributi finanziati con il FURS avvenga per tutti i

teatri “ ... a partecipazione pubblica ... ”, qualunque sia l’ente pubblico partecipante, sulla base dei medesimi criteri e dando priorità alle attività ed alle performance svolte.

La previsione di quote distinte per i teatri a partecipazione regionale e quelli a partecipazione non regionale, in realtà risponde alla illegittima finalità di evitare che i primi subiscano la concorrenza dei secondi nella procedura per la ripartizione del fondo, come ammesso, sia pure indirettamente, dalla stessa amministrazione regionale.

La scarna motivazione posta a fondamento di tale decisione, infatti, si rinviene nella nota di accompagnamento dello schema del decreto n. 948/2016 e si sostanzia, anzitutto, nel richiamo del ricorso che il Luglio Musicale Trapanese ha proposto contro il provvedimento di ripartizione del FURS per l’anno 2015.

In esito alla procedura svolta per lo scorso anno, invero, l’Ente ricorrente aveva conseguito un punteggio che gli assegnava un contributo di poco superiore ad euro 500.000,00; l’amministrazione, tuttavia, lo ha poi ridotto a soli euro 30.000,00 alterando e violando le regole dalla stessa fissate per la ripartizione del Fondo.

Per evitare che si ripetesse quanto accaduto lo scorso anno, l’Assessorato ha predisposto per il 2016 l’innovazione contestata, diretta in effetti a consolidare i precedenti risultati illegittimi.

Con la “riserva” del 2% del FURS ai teatri a partecipazione non regionale, infatti, l’amministrazione ha limitato la contribuzione utilizzabile per tali enti ad euro 92.000,00 ossia, sostanzialmente, l’importo che nel 2015 è stato riconosciuto ai soli due enti a partecipazione non regionale che avevano chiesto di accedere al FURS,

ovvero il Luglio Musicale Trapanese, cui erano stati assegnati euro 30.000,00 e il Teatro L Pirandello di Agrigento, che aveva ricevuto euro 55.000,00.

Se ragione effettiva della scelta dell'Assessorato fosse stata la indicata volontà di sostenere le istituzioni teatrali a partecipazione pubblica non regionale, in coerenza con la ratio della norma istitutiva del FURS che vuole evidentemente premiare attività e performance, ben altra avrebbe dovuto essere la quota del fondo ad essi destinata, in considerazione del fatto che i teatri a partecipazione regionale hanno e continuano a ricevere contributi attraverso trasferimenti ad essi specificamente dedicati con appositi capitoli di bilancio.

I teatri a partecipazione regionale, infatti, fruiscono di due linee di finanziamento: una legata al trasferimento di fondi a partecipazione, l'altra al "Fondo Unico Regionale per lo Spettacolo (Furs)".

La prima linea di fatto è destinata al funzionamento e alla copertura dei costi di gestione, la seconda alle attività che tali enti svolgono.

In tale contesto, la previsione per i teatri a partecipazione pubblica non regionale della possibilità di accedere al FURS per una quota residua e minimale del fondo appare anche illogica, dal momento che essi non fruiscono di altre forme di sostegno economico, come avviene invece per i teatri a partecipazione regionale.

## **2. VIOLAZIONE DI LEGGE - ART. 65, COMMI 2 E 3, L.r. n. 9/2015**

### **ECESSO DI POTERE PER CONTRADDITTORIETA' E ILLOGICITA' MANIFESTA.**

Il presente ricorso contesta, altresì, il decreto assessoriale n. 949/2016 con il quale è stato approvato l'avviso per la selezione di accesso al FURS e sono stati fissati i relativi criteri.

Viene posta in discussione, segnatamente, una nota inserita nella "scheda di autovalutazione" che ogni ente deve compilare ed allegare alla domanda di contributo.

In relazione, infatti, al parametro a) *<tasso di riempimento teatro nell'ultimo biennio>*, la "nota" corrispondente avverte di *"indicare il numero dei posti della sala principale come risultano dall'agibilità; anche i dati degli spettacoli e degli spettatori devono essere riferiti alla sala principale"*.

Si tratta di una clausola che limita irragionevolmente la possibilità di accedere alla contribuzione regionale per gli enti teatrali che svolgono la loro attività in più sedi, invece che in un'unica sala.

Essa è illegittima, in primo luogo, perché contraria alla previsione dell'art. 65, comma 3, L.r. n° 9/2015 che privilegia *".. attività e performance ..."* perché evidentemente un ente può realizzare numerosi spettacoli anche qualitativamente pregevoli, ma se non li presenta nella sala principale non concorrono a qualificare la sua attività ai fini della sua partecipazione al FURS.

L'annotazione inserita come "nota" per la compilazione della scheda di autovalutazione è illegittima anche perché introduce una limitazione sostanziale della possibilità di partecipazione alla selezione per la ripartizione del predetto fondo che non è prevista nemmeno dal decreto assessoriale con il quale è stato approvato il relativo avviso, in una con i

criteri di ripartizione, né dalla delibera della Giunta Regionale che ha avallato lo schema del decreto assessoriale.

Essa è illegittima, infine, anche perché contraddicendo lo spirito della legge istitutiva del FURS, avvantaggia gli enti che hanno svolto minore attività, concentrandola, però, in un'unica sede teatrale e conduce a risultati del tutto irragionevoli.

Se, infatti, il tasso di riempimento del teatro, id est della sede principale – secondo la nota contestata, non raggiunge il 50% non viene assegnato per tale indice di valutazione alcun punteggio.

Così, il Luglio Musicale Trapanese che nel 2015 ha realizzato ben 46 spettacoli, di cui solo però 9 nel Teatro Giuseppe Di Stefano – sede principale dell'Ente ricorrente, non riceve alcun punteggio.

La conseguenza è che pur avendo realizzato un'intensa e rilevante produzione artistica, il Luglio Musicale non otterrebbe alcun riconoscimento.

#### **SULLA DOMANDA DI SOSPENSIONE**

I provvedimenti impugnati sono evidentemente diretti ad evitare che il ricorrente possa conseguire a carico del FURS quote di contributo superiori a quella che, in modo del tutto illegittimo gli è stata riconosciuta per il 2015, quando a fronte di un contributo di poco superiore a 500.000,00 euro al termine del procedimento selettivo, l'Assessorato ne ha assegnati solo 30.000,00.

In altre parole, l'amministrazione ha individuato un percorso diverso per conseguire il medesimo risultato illegittimo dello scorso anno.

Essi dunque, per le ragioni esposte nei motivi di ricorso sono palesemente illegittimi e, unitamente a quelli già impugnati con il ricorso 655/2016, arrecano un gravissimo pregiudizio all'Ente.

Oltre, infatti, a non ricevere il cospicuo contributo che avrebbe dovuto percepire per il 2015, con il quale avrebbe potuto ripianare le passività pregresse, il Luglio Musicale, sulla scorta del nuovo avviso potrebbe ricevere, nella migliore delle ipotesi, una somma comunque di gran lunga inferiore a quella che, se l'amministrazione avesse operato correttamente, gli spettava già nel 2015.

Con l'ulteriore pregiudizio derivante dal fatto che la minore compartecipazione finanziaria della regione riduce, altresì, il contributo ministeriale al finanziamento delle attività dell'Ente.

Per i motivi esposti

#### **VOGLIA IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO**

ritenere e dichiarare illegittimi i provvedimenti impugnati e per l'effetto, previa sospensione cautelare della loro esecuzione, annullarli.

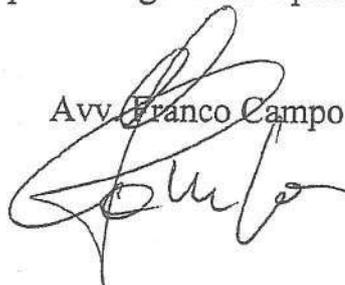
Con vittoria di onorari e spese di giudizio.

Si producono i documenti elencati nell'indice del fascicolo di produzione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 6bis, D.P.R. n° 115/2002, si dichiara che il contributo unificato dovuto per il presente giudizio è pari ad euro 650,00.

Trapani, lì 11/07/2016

Avv. Franco Campo



### Procura alla Lite

Nella qualità di Consigliere Delegato e legale rappresentante dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, delego a rappresentarmi e difendermi nel presente giudizio e nelle sue successive fasi, l'Avvocato Franco Campo del Foro di Trapani, conferendo al nominato procuratore tutti i poteri occorrenti per l'espletamento del mandato, inclusi quelli di avvalersi per le notifiche delle facoltà previste dalla L. n° 53/1994, di proporre ricorso per motivi aggiunti anche avverso atti successivi a quelli impugnati con il ricorso che precede e di nominare sostituti.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196, dichiaro, inoltre, di essere stato informato delle finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i miei dati personali ed esprimo consenso al trattamento medesimo ai sensi dell'art. 23 del citato D.Lgs. n° 196/2003.

Eleggo domicilio in Palermo nella via Simone Cuccia n° 45, presso lo studio dell'Avv. Nicola Messina.

Ente Luglio Musicale Trapanese

Il Consigliere Delegato

Giovanni Battista De Santis

Vera ed Autentica

Avv. Franco Campo

# Studio Legale

Avv. FRANCO CAMPO

Trapani, li 15/02/2017

**Spett.le Ente Luglio Musicale**  
**P.zza S.Francesco di Paola**  
**Trapani**

Oggetto: preventivo spese legali per ricorso contro l'Assessorato regionale Turismo, Sport, Spettacolo.

Facendo seguito ai contatti intercorsi relativi all'impugnazione del decreto assessoriale n° 948 del 04/05/2016, allego rendiconto delle spese di assistenza legale maturate sulla base dell'attività effettivamente svolta e preventivo delle ulteriori prevedibili sino alla sentenza di primo grado, precisando che lo stesso è stato elaborato in relazione al valore della causa (tra euro 52,000,00 ed euro 260.000,00) e in ossequio al D.M. n° 55/2014 – tabella 21- con applicazione dei minimi tariffari.

## Ricorso principale: attività svolta

Fase di Studio	€	1.620,00
Fase introduttiva	€	910,00
Fase cautelare	€	<b>1.315,00</b>
	€	3.845,00

Motivi aggiunti avverso il DDG ° 3601/S8 del 29/12/2016:

Fase di Studio	€	1.620,00
Fase cautelare	€	<b>1.315,00</b>
	€	2.935,00

Attività da svolgere (unica, per ricorso principale e motivi aggiunti)

<b>Fase decisionale</b>	€	<b>2.395,00</b>
Totale	€	<b>9.175,00</b>

In considerazione della fiducia ripetutamente riposta dall'Ente nello scrivente professionista e delle difficoltà finanziarie che l'Ente deve affrontare, come concordato per precedenti incarichi, la somma prima indicata è diminuita del 30%, riducendosi ad euro **6.422,00**.

A tale somma l'Ente devono aggiungersi il rimborso spese forfetario (15%), gli oneri previdenziali (CPA 4%) e fiscali (Iva 22% e ritenuta Irpef)

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

Avv. Franco Campo



ALL "C"

# Studio Legale

Avv. FRANCO CAMPO

Trapani, li 16/03/2017

Spett.le Ente Luglio Musicale  
P.zza S.Francesco di Paola  
Trapani

Oggetto: preventivo spese legali per ricorso contro l'Assessorato regionale Turismo, Sport, Spettacolo per l'esecuzione della sentenza del TAR Palermo n. 2739/2016.

Facendo seguito ai contatti intercorsi relativi alla proposizione di ricorso per ottenere l'esecuzione della sentenza TAR in oggetto segnata, invio il preventivo delle prevedibili spese di assistenza legale, precisando che lo stesso è stato elaborato in relazione al valore della causa (euro 500.000,00) e in ossequio al D.M. n° 55/2014 – tabella 21- con applicazione dei minimi tariffari.

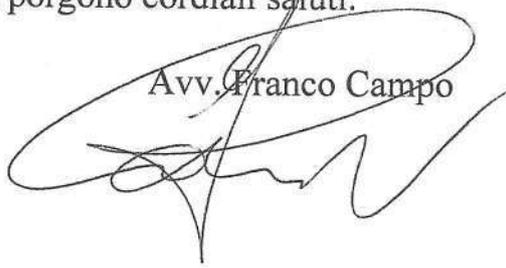
Fase di Studio	€	2.092,00
Fase introduttiva	€	1.215,00
Fase decisionale	€	3.475,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>6.782,00</b>

In considerazione della fiducia ripetutamente riposta dall'Ente nello scrivente professionista e delle difficoltà finanziarie che l'Ente deve affrontare, la somma prima indicata **può essere ridotta del 50%, riducendosi ad € 3.391,00.**

A tale somma l'Ente dovrà aggiungere l'importo del contributo unificato, il rimborso spese forfetario 15%, e gli oneri previdenziali (CPA 4%) e fiscali (Iva 22% e ritenuta Irpef)

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

Avv. Franco Campo





Luglio Musicale &lt;direzionelugliomusicale@gmail.com&gt;

**Nota sul personale**

Studio Fugallo &lt;studiofugallo@libero.it&gt;

24 febbraio 2017 16:30

Rispondi a: Studio Fugallo &lt;studiofugallo@libero.it&gt;

A: Luglio Consigliere &lt;consigliere.delegato@lugliomusicale.it&gt;

Nota del 24 Febbraio 2017

Egregio Consigliere Delegato,

In qualità di consulente del lavoro dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, come ogni anno a consuntivo dell'annualità appena conclusa, Le rilevo le criticità rilevate per ciò che attiene il personale in carico dell'Ente.

Anche quest'anno il personale operaio addetto al teatro ha accumulato un quantitativo notevole di banca delle ore, pur avendo in parte compensato ore degli anni precedenti. A questo vanno aggiunti i residui ed il maturato anno 2016 dei permessi e delle ferie. Questo porta a ritenere la necessità a questo punto inderogabile di voler considerare il rafforzamento dell'organico del personale addetto al teatro ovvero alla possibilità di guardarsi intorno e considerare eventuali subappalti all'esterno.

Stesso discorso in maniera pedissequa per il personale amministrativo, in considerazione ancor di più delle dimissioni di una dipendente in organico nel corso del 2016 che praticamente sta mettendo, leggendo gli orari di lavoro e l'aumento esponenziale della banca ore, in difficoltà l'ufficio amministrativo.

Nel contempo sussistono delle discrasie dovute ad alcuni soggetti che non necessitano della banca ore e che hanno goduto sia di permessi che delle ferie anche se non in toto e che sicuramente non sono fondamentali nell'attività propria del teatro.

Questo mi porta come ogni anno a rappresentare ed a consigliarli una rimodulazione del personale e ad una ristrutturazione interna di mansioni e dell'organico attuale e a questo punto anche della considerazione di dover rafforzare i reparti amministrativo e operaio di teatro che come sopra sinteticamente esposto sono al momento notevolmente inflazionati.

Sempre a disposizione per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti

Giuseppe Fugallo

Cdl Trapani



Da "Franco Campo" <franco.campo@avvocatitrapani.legalmail.it>  
A "lugliomusicaletrapanese@pec.it" <lugliomusicaletrapanese@pec.it>  
Data lunedì 20 marzo 2017 - 09:39

Corta di Appello Braschi c/ Luglio Musicale Trapanese

Alla Attenzione del Consigliere Delegato Dott. De Santis

Comunico che giovedì 16 marzo 2017 si è tenuta innanzi alla Sezione Lavoro della Corte di Appello di Palermo

udienza per la trattazione dell'appello proposto dall'Ente Luglio Musicale Trapanese contro la sentenza del Tribunale

di Trapani che ha parzialmente accolto il ricorso proposto dalla Dott.ssa Sabina Braschi.

La Corte, come risulta dal verbale allegato, ha sottoposto alle parti la proposta di definire in via conciliativa la lite con il pagamento

alla Dott.ssa Braschi di una somma pari a sei mensilità nette di redistribuzione oltre un contributo, non quantificato, per le spese legali.

La Corte ha fissato udienza per il 27 aprile pv. per conoscere la decisione delle parti sulla predetta proposta.

Nella giornata di venerdì 17 marzo, il legale che assiste la Dott. Braschi ha fatto pervenire il fax che pure allego, dal quale emerge che la stessa

sarebbe disposta a conciliare la lite a fronte della riassunzione presso l'Ente e la restituzione solo di un parte, non quantificata, delle somme che ha

ha già ricevuto in forza dell'esecuzione coattiva della sentenza - non definitiva - del Tribunale.

Ad avviso dello scrivente, la proposta della Corte implica per l'Ente un "sacrificio" economico che appare ragionevole in relazione all'alea del giudizio,

mentre la proposta della Dott.ssa Braschi ribadisce una posizione già negativamente valutata in passato.

Si rimane, comunque, in attesa di conoscere la determinazione di codesto Ente e si porgono distinti saluti.

Avv. Franco Campo

Allegato(i)

Fax Avv. Jacobi.pdf (16 Kb)

Proposta conciliativa Corte Appello.pdf (216 Kb)

339

**STUDIO LEGALE ASSOCIATO  
JACOBI ROMOLI MAZZAROLO**

Dott. MAURIZIO JACOBI Avvocato Patrocinante in Cassazione  
Dott. ALESSANDRO ROMOLI Avvocato Patrocinante in Cassazione  
Dott. STEFANIA MAZZAROLO Avvocato  
Dott. ALESSANDRO JACOBI Avvocato  
Dott. CINZIA BRUNATI Avvocato

Preg.mo Signor  
Avv. FRANCO CAMPO  
Via XXX Gennaio 82

91100 - TRAPANI

Treviso, 17 marzo 2017

fax: 0923-1876767

**RISERVATA PERSONALE**

**BRASCHI/LUGLIO MUSICALE TRAPANESE: Appello**

Caro Collega,

ho visto l'invito della Corte di Appello ad una soluzione conciliativa economica; ma la mia Cliente è più interessata a riprendere a lavorare per l'Ente.

Se ciò fosse attuabile, sarebbe anche disposta a restituire almeno parte delle somme versatele in seguito alla sentenza di Primo Grado.

L'Ente sarebbe disponibile ad una simile soluzione?

La pregherei di sapermelo dire nei termini più brevi possibili.

Cordiali saluti.

Avv. Maurizio Jacobi





**Corte di Appello Palermo**  
**SEZIONE LAVORO E PREVIDENZA**

**Sez/Coll: LA**

**R.G:420/2015**

All'udienza collegiale del giorno **16/03/2017** ore **10:15**

**PRESIDENTE** Dr. DI MARCO MARIA GIUSEPPA  
**Giudice/Consigliere** Dr. PIGNATARO GIANFRANCO  
**Giudice/Consigliere** Dr. ALCAMO CINZIA

**Relatore**

Con l'assistenza dell'Assistente Giudiziario

Chiamata la causa

Attore principale	GALFANO ANTONIO Avv. CONSOLAZIONE GIOVANNI
Convenuto principale	BRASCHI SABINA Avv. JACOBI MAURIZIO Avv. COPPOLA UMBERTO
Convenuto (altro)	ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE Avv. CAMPO FRANCO

Sono presenti l'avv. Consolazione per l'appellante, l'avv. Novara in sostituzione degli avvocati Jacobi Coppola, l'avv. Tango in sostituzione dell'avv. Campo.

La Corte preliminarmente invita le parti a valutare la possibilità di conciliare la controversia con il pagamento alla lavoratrice di un importo pari a sei mensilità nette dell'ultima retribuzione percepita oltre un contributo spese.

I procuratori presenti chiedono un rinvio per valutare quanto oggi rappresentato dalla Corte.

**LA CORTE**

Rinvia all'udienza del **27.04.2017**

Il presente verbale viene chiuso alle ore 10,16

L'Assistente Giudiziario  
Giuseppa Acquaviva

**IL PRESIDENTE**

## DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno duemiladiciassette, il giorno venticinque del mese di marzo, presso la sede legale dell'Ente  
Luglio Musicale Trapanese,

tra

**DE SANTIS Giovanni Battista**, nato ad Erice il giorno 11/08/1969, c.f. DSN GNN 69M11 D423S,  
nella qualità di Consigliere Delegato dell'Ente **Luglio Musicale Trapanese – Teatro di  
Tradizione**, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5 – Palazzo De Filippi, di seguito  
denominato l'Ente, da una parte

e, dall'altra,

**ALFAMEDIA ITALIA srls società a responsabilità limitata semplificata**, corrente in Trapani, via  
Salvatore Calvino 3, partita IVA 02620060810, rappresentata da Catanzaro Sabrina nella qualità di  
Amministratore, di seguito denominato "**Fornitore**"

### Premesso che:

- il Cliente intende ottenere l'erogazione dei servizi identificati nell'allegato sub A, punto "A) Campagne di Advertising - Ideazione e realizzazione di campagne di Comunicazione visiva";
- per l'esecuzione del presente contratto, referente dovrà essere Marchingiglio Giuseppa in qualità di consulente alla comunicazione e realizzatrice dell'immagine visiva e del suo coordinamento nell'ambito delle attività di promozione di questo Ente, in coerenza logica e artistica con i format grafici e di comunicazione già ideati dalla stessa Dott.ssa Marchingiglio e adottati dall'Ente sin dal 2014;
- tali servizi sono destinati a soddisfare interessi l'Ente e debbono essere configurati quale oggetto di prestazioni complessive e pertanto costituiscono oggetto di una disciplina contrattuale unitaria;
- il Fornitore è disposto a fornire tali servizi secondo le specifiche richieste dal Cliente;
- gli allegati costituiscono parte integrante del presente contratto e definiscono il livello qualitativo e quantitativo dei servizi da erogare, nonché gli ambienti operativi di riferimento per l'esecuzione delle prestazioni.

Tanto premesso, le Parti stipulano e convengono quanto segue:

### Art. 1 - Oggetto

L'oggetto del contratto è costituito dal complesso di servizi di grafica, comunicazione, definizione di

immagine coordinata, direzione e coordinamento della Divisione Marketing e Comunicazione dell'Ente, che il Fornitore si impegna ad erogare al Cliente, mediante la propria organizzazione aziendale, i propri mezzi, il personale e le risorse qualificate necessarie e sufficienti a garantire la migliore esecuzione delle prestazioni oggetto della presente scrittura.

## **Art. 2 - Modalità e tempi di esecuzione delle attività oggetto del contratto**

- a) I servizi di cui al presente contratto saranno prestati dal Fornitore nelle proprie sedi e, ove ritenuto necessario da entrambe le parti, in quella del Cliente. Per l'espletamento del servizio presso il Cliente, il Fornitore potrà utilizzare le apparecchiature elettroniche di proprietà del Cliente;
- b) per l'esecuzione dell'incarico il Fornitore si avvarrà della propria struttura organizzativa;
- c) l'Ente indicherà un proprio referente al quale il fornitore dovrà fare riferimento per ottenere tutto quanto gli occorrerà per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto (informazioni, testi, materiale audio, video e fotografico, cronoprogramma delle attività et similia);
- d) le singole attività riconducibili al complesso di servizi meglio specificati al superiore punto 1) dovranno essere espletate con un cronoprogramma concordato tra il fornitore e il referente dell'Ente, in funzione esclusiva della promozione e della pubblicizzazione delle attività artistiche e/o istituzionali dell'Ente medesimo, con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle stesse o a specifiche esigenze relative alla tempistica della cennata comunicazione istituzionale;
- e) al fine di ottemperare a quanto prescritto al precedente punto d), per l'anno 2017, l'Ente comunicherà sinteticamente al fornitore, alla sottoscrizione del presente contratto, le proprie esigenze e le relative tempistiche di realizzazione delle attività di comunicazione riguardanti la programmazione e le principali attività istituzionali; il fornitore renderà note all'Ente, entro il 5 aprile 2017, le proprie esigenze funzionali all'espletamento del proprio incarico relativo alla programmazione estiva per lo stesso anno; per l'anno successivo, l'Ente fornirà indicazioni relative alle proprie esigenze di comunicazione, tenendo conto, qualora occorresse, delle tempistiche di programmazione annuale e pluriennale prescritte dai propri sovventori e delle tempistiche relative all'attività istituzionale;
- f) le prescrizioni di cui ai precedenti punti d) ed e) hanno carattere inderogabile per entrambe le parti e costituiscono precipuo fattore di valutazione in relazione alla corretta esecuzione del presente contratto;
- g) l'attività oggetto del presente contratto sarà svolta in piena ed effettiva autonomia; a tal fine – ferma la necessità di un collegamento funzionale con la struttura organizzativa e produttiva dell'Ente e dello svolgimento dell'incarico affidato, secondo le modalità che garantiscano il raggiungimento del risultato atteso e dedotto nella scrittura privata come sopra formulata – resta esplicitamente escluso qualsivoglia ulteriore obbligo del professionista, con specifico riferimento a quanto segue:
  - obbligo di osservare specifici ordini di servizio;
  - vincolo di dipendenza gerarchica nei confronti di personale dipendente e/o della dirigenza dell'Ente stesso;
  - obbligo di osservare un preciso orario di lavoro;
  - qualsiasi obbligo di giustificare assenze.
- h) Le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine nei seguenti casi:

#### **Per l'Ente Luglio Musicale Trapanese:**

1. per giusta causa o qualora siano emersi oggettivi profili di inidoneità professionale del Fornitore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto, con preavviso di 30(trenta) giorni;
2. inosservanza delle prescrizioni di cui al precedente punto 1);
3. mancata programmazione e realizzazione della stagione lirica 2018.

#### **Per il Fornitore:**

4. per giusta causa, con preavviso di 30(trenta) giorni.
5. In caso di risoluzione anticipata del presente contratto, l'Ente dovrà corrispondere al professionista un compenso per il periodo di attività da questi effettivamente svolta, rapportato al compenso annuo di cui al successivo Art. 4.

#### **Art. 3 – Clausola risolutiva espressa**

La validità del presente contratto per l'anno 2018 è sottoposta a clausola risolutiva espressa consistente nell'effettiva realizzazione della stagione lirica 2018; pertanto, qualora detta condizione si avverasse, il presente contratto si risolverà con effetti a decorrere dal 31/12/2017, fatto salvo il diritto del professionista a percepire il compenso di cui al precedente Art. 2., punto 5..

#### **Art. 4 – Corrispettivo**

Il corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1) è determinato in € 9.000,00 (novemila) annui che si intendono al netto di IVA, a seguito di rilascio di regolare ricevuta e/o fattura, anche a titolo di acconto, e secondo le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Al Fornitore potranno essere corrisposti ulteriori compensi per qualsiasi altro incarico che esuli da quanto previsto nella presente scrittura privata e che dovrà essere concordato come compenso extra.

#### **Art. 5 - Riservatezza**

Il Cliente avrà cura di stabilire le password e il novero delle autorizzazioni per l'accesso al Sistema informativo; insieme al Fornitore dovrà definire il regime operativo e le procedure di sicurezza nell'accesso ai dati, alle transazioni e alle reti di comunicazione.

Il Fornitore dovrà assicurare (in ciò assumendo anche l'impegno per il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori) la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del *know-how*, del *software* di cui verrà a disporre per dare esecuzione al presente Contratto, nonché la segretezza e la confidenzialità della documentazione, di qualsiasi natura, del Cliente o predisposta da terzi (inclusi dipendenti e promotori) nell'interesse del Cliente.

Il Fornitore e il Cliente sono tenuti ad assumere le misure di sicurezza e di protezione necessarie, sia all'interno della propria organizzazione, sia nello svolgimento di attività che comportino contatti con i terzi, a garantire la riservatezza dei dati e a garantire l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati riservati con particolare riferimento alla Legge 196/03.

I dati e i programmi che il Cliente affida al Fornitore sono riservati;

Non si devono considerare segrete le informazioni quando il soggetto da cui provengono:

- ne sia già in legittimo possesso come dato certo;
- le abbia ricevute da terzi autorizzati validamente a trasferirle e senza il vincolo della soggezione al segreto.

### **Art. 6 - Cause di inconferibilità**

Il Fornitore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, di cui ha preso visione.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità, dichiara:

1. di non aver riportato condanna, anche in sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.lgs 39/2013);
  2. di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.4 del D.lgs 39/2013;
  3. di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.7 del D.lgs 39/2013;
- Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:
4. di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 del D.lgs 39/2013;
  5. di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11 del D.lgs 39/2013;
  6. di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12 del D.lgs 39/2013;
  7. di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13 del D.lgs 39/2013;
  8. di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2 e comma 3 del D.lgs 39/2013;

### **Art. 7 - Tracciabilità dei flussi**

L'Ente si obbliga a corrispondere al Professionista, quale compenso per la prestazione artistica oggetto del presente contratto, la somma complessiva di € 9.000,00 (Euro novemila/00), oltre Iva di legge, se dovuta, ed al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere cui la prestazione artistica è assoggettata dalla Legge.

Il suddetto compenso sarà liquidato, **esclusivamente** mediante bonifico bancario, (ai sensi della normativa contenuta nei seguenti articoli: n. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010; n. 6 della stessa legge n. 136/2010; nell'articolo 6 del suddetto decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010), così come indicato nel superiore Art. 3.

### **Art. 8 – Visto di congruità sotto il profilo finanziario-contabile**

Fermo restando quando specificato dai precedenti articoli, l'esecutività del presente contratto è subordinata all'ottenimento del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, da parte dell'addetto al settore amministrativo-contabile dell'Ente, da apporre in calce al contratto. La mancata apposizione anche di uno solo di tali "visti" per ragioni di obiettiva rilevanza sarà tempestivamente comunicata alla controparte e determinerà la risoluzione contrattuale e di pieno diritto; in tal caso, la controparte non potrà reclamare alcunché, sotto qualsiasi aspetto, previsto o meno dalla presente scrittura.

### **Art. 9 - Consenso al trattamento dati**

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 art. 13 e 23 (ex legge 675 31 dicembre 1996 art. 20 e 22) il professionista, sottoscrivendo la presente scrittura privata, presta consenso al trattamento dei propri dati personali per finalità inerenti al contratto medesimo.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non contemplato nel presente contratto, le parti si impegnano a rispettare le norme vigenti oltre che le disposizioni del Codice Civile ad esso applicabili.

Per eventuali controversie che possano insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, applicazione o in conseguenza del presente contratto, è competente il Foro di Trapani.

### **Art. 11 - Durata del contratto**

Il presente contratto avrà la durata di due anni, a decorrere dal giorno 25 marzo 2017.

Per l'espletamento dell'incarico di cui sopra, è attribuita al Fornitore e al personale da questi

incaricato, la più ampia facoltà di accedere nei locali dell'Ente, di prendere visione degli archivi storici e di eventuale altra documentazione all'uopo utile nonché di utilizzare, laddove occorresse, le strumentazioni informatiche in dotazione allo stesso, oltre che di effettuare le verifiche finalizzate all'espletamento dell'incarico *de quo*, anche con il supporto del personale dipendente, che dovrà collaborare al fine di fornire le informazioni di cui dovesse avere bisogno per l'espletamento del suo incarico.

#### **Art. 12- Clausola risolutiva espressa**

La validità del presente contratto per l'anno 2018 è sottoposto a clausola risolutiva espressa consistente nell'effettiva realizzazione della stagione lirica 2018; pertanto, qualora detta condizione si avverasse, il presente contratto si risolverà con effetti a decorrere dal 31/12/2017, fatto salvo il diritto del Professionista ad ottenere il rimborso delle spese di vitto, viaggio ed alloggio già sostenute nelle fasi propedeutiche all'eventuale programmazione della stagione lirica 2018 e autorizzate dal Consigliere Delegato dell'Ente.

Trapani li, 25/03/2017

Sabrina Catanzaro  
Amministratore Unico di Alfamedia Italia S.r.l.

Giovanni Battista De Santis  
Consigliere Delegato  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

Per accettazione, a' sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, delle clausole di cui all'art. n. 2.  
Trapani, 25/03/2017

Sabrina Catanzaro  
Amministratore Unico di Alfamedia Italia S.r.l.

Giovanni Battista De Santis  
Consigliere Delegato  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

*Visto specifico attestante la regolarità  
contabile e la copertura finanziaria del  
compenso pattuito*

**Il responsabile Ufficio Amministrazione**  
*Rag. Sabina Gianquinto*

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno duemiladiciassette, il giorno venticinque del mese di marzo, presso la sede legale dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5 – Palazzo De Filippi,

tra

**DE SANTIS Giovanni Battista**, nato ad Erice il giorno 11/08/1969, c.f. DSN GNN 69M11 D423S, nella qualità di Consigliere Delegato dell'Ente **Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione**, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5 – Palazzo De Filippi, di seguito denominato l'Ente, da una parte

e, dall'altra,

**LICATA SIMONA**, nata a Erice il 30/09/1981 CF.: LCT SMN 81P70 D423R residente in Trapani in Via Mazara n. 8, di seguito denominata "professionista",

**PREMESSO**

- che lo stesso Ente Luglio Musicale Trapanese, nell'ambito della propria struttura dedicata alle relazioni esterne ha avviato a partire dall'anno 2014, la strutturazione di una divisione marketing e comunicazione;
- che le attuali condizioni economiche dell'Ente e i vincoli di finanza pubblica non consentono allo stesso di effettuare assunzioni a tempo indeterminato;
- che per l'Ente medesimo è necessario poter disporre della suddetta struttura che dovrà curare, per suo conto, la comunicazione istituzionale e le relazioni esterne sia in ambito locale che su scala nazionale, durante le fasi di produzione, realizzazione delle manifestazioni e post produzione delle proprie programmazioni artistiche ed, in particolare, di disimpegnare le seguenti attività:
  - studio e definizione delle strategie e delle campagne d'informazione con consequenziali relazioni con la stampa, con le emittenti televisive e radiofoniche locali, nazionali e/o internazionali e del settore musicale;
  - stesura di comunicati, articoli redazionali e pubbiredazionali;
  - organizzazione di conferenze stampa;
  - studio di cartelle di presentazione, materiali di supporto, eventuali omaggi e partecipazione della stampa agli eventi di cui al cartellone dell'ente;
  - collaborazione con i tour operator ai fini della promozione delle attività dell'Ente sui circuiti turistici ordinari e su quelli tematici legati alla musica e allo spettacolo;
  - accoglienza degli artisti;
  - accredito dei giornalisti inviati e cura dei relativi rapporti in loco;
  - eventuale attività di fund raising, crowdfunding ed eventuali iniziative ad essa collegate;

- direct marketing e booking;
- promozione e verifica della customer satisfaction;
- cura di eventuali altri aspetti legati alle funzioni tipiche di una divisione marketing e comunicazione;
- condivisione ed esecuzione, per quanto verrà indicato dalla consulente per la comunicazione dell'Ente, di piani di comunicazione da questa formulati.

L'attività sopra descritta dovrà essere svolta in coerenza con le linee guida sulla comunicazione dell'Ente, delineate con la suddetta consulente;

#### **PREMESSO,**

altresì,

- che la **Dott.ssa SIMONA LICATA** è in possesso di requisiti, di titoli specifici oltre che di un'importante esperienza nel settore del giornalismo e della comunicazione, comprovati dall'allegato curriculum professionale;
- che la sua indiscutibile professionalità è stata già provata nelle precedenti stagioni artistiche 2015 e 2016;
- che la sua professionalità sarebbe anche per quest'anno utile supporto per la dirigenza dell'Ente Luglio Musicale Trapanese nella realizzazione degli obiettivi sopra cennati;
- che il professionista in questione ha manifestato la disponibilità a prestare la propria professionalità in favore dell'Ente Luglio Musicale Trapanese a condizioni di favore, in considerazione delle difficoltà economiche in cui lo stesso versa e per la stima nutrita nei confronti del suo attuale vertice,

#### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

La Sig.ra **LICATA Simona**, nella sua qualità di libero professionista, svolgerà, in maniera autonoma, seguendo le linee guida impartitegli dalla dirigenza dell'Ente, attività professionale finalizzata al conseguimento degli obiettivi sopra descritti, riguardanti la programmazione ordinaria dell'Ente.

L'attività di cui al presente contratto prevederà, nello specifico, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- 1) cura delle relazioni con la stampa e con le emittenti televisive e radiofoniche locali, nazionali e/o internazionali e del settore musicale;
- 2) eventuale collaborazione con i tour operator e con partner nazionali ed internazionali

dell'Ente, ai fini della promozione delle attività programmate dall'Ente medesimo, sui circuiti turistici ordinari e su quelli tematici legati alla musica e allo spettacolo;

- 3) accoglienza degli artisti;
- 4) accredito dei giornalisti inviati e cura dei relativi rapporti in loco;
- 5) eventuale attività di fund raising e di crowdfunding ed iniziative ad essa collegate;
- 6) direct marketing e booking;
- 7) promozione e verifica della customer satisfaction;
- 8) cura di eventuali altri aspetti legati alle funzioni tipiche di una divisione marketing e comunicazione;
- 9) condivisione ed esecuzione, per quanto verrà indicato dalla consulente per la comunicazione dell'Ente, di piani di comunicazione da questa formulati;
- 10) collaborazione e supervisione in fase di pre-produzione, produzione e post-produzione di materiale audio e video, oltre che di testi da utilizzare per attività di promozione e di comunicazione.

## **Art. 2 - DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà la durata di due anni, a decorrere dal giorno 25 marzo 2017.

Per l'espletamento dell'incarico di cui sopra, è attribuita al **Sig.ra LICATA Simona** la più ampia facoltà di accedere nei locali dell'Ente, di prendere visione degli archivi storici e di eventuale altra documentazione all'uopo utile nonché di utilizzare, laddove occorresse, le strumentazioni informatiche in dotazione allo stesso, oltre che di effettuare le verifiche finalizzate all'espletamento dell'incarico *de quo*, anche con il supporto del personale dipendente, che dovrà collaborare al fine di fornire le informazioni di cui dovesse avere bisogno per l'espletamento del suo incarico.

L'attività oggetto del presente contratto sarà svolta in piena ed effettiva autonomia; a tal fine – ferma la necessità di un collegamento funzionale con la struttura organizzativa e produttiva dell'Ente e dello svolgimento dell'incarico affidato secondo le modalità che garantiscano il raggiungimento del risultato atteso e dedotto nella scrittura privata come sopra formulata – resta esplicitamente escluso qualsivoglia ulteriore obbligo del professionista, con specifico riferimento a quanto segue:

- a) inesistenza di qualsiasi obbligo di osservare specifici ordini di servizio;
- b) inesistenza di qualsiasi vincolo di dipendenza gerarchica nei confronti di personale dipendente e/o della dirigenza dell'Ente stesso;
- c) inesistenza di qualsiasi obbligo di osservare un preciso orario di lavoro;
- d) inesistenza di qualsiasi obbligo di giustificare assenze.

## **Art. 3 – COMPENSO**

A fronte della prestazione resa dal professionista così come meglio sopra specificate, è previsto un compenso di euro **6.500,00** (seimilacinquecento/00) annui, al lordo degli oneri di legge, oltre

Iva se dovuta, che sarà corrisposto al professionista, a seguito di rilascio di regolare ricevuta e/o fattura, anche a titolo di acconto, e secondo le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Al suddetto professionista potranno essere, corrisposti ulteriori compensi per qualsiasi altro incarico che esuli da quanto previsto nella presente scrittura privata e che dovrà essere concordato come compenso extra (ad esempio incarichi relativi a progetti speciali non inquadrati nell'attività ordinaria dell'Ente).

#### **Art. 4 - DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI**

Le parti acconsentono a che il collaboratore svolga la propria attività a favore di altri soggetti, salvo quanto segue:

I) il professionista non dovrà svolgere attività in concorrenza con l'Ente Luglio Musicale Trapanese né, in ogni caso, diffondere notizie o apprezzamenti attinenti ai programmi e alla relativa organizzazione e neppure compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività dell'Ente medesimo;

II) Il presente contratto, senza alcuna necessità od obbligo di preavviso, si intende sin da ora risolto all'atto del verificarsi delle seguenti circostanze:

- a) ultimazione dell'incarico come sopra definito;
- b) in ogni caso alla data precisata di scadenza (25/03/2019);
- c) la malattia e l'infortunio, non determinano alcuna proroga del contratto, che si estingue alla sua naturale scadenza;

III) Le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine nei seguenti casi:

a) Per l'Ente Luglio Musicale Trapanese:

per giusta causa o qualora siano emersi oggettivi profili di inidoneità professionale del professionista tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto, con preavviso di 30(trenta) giorni;

- inosservanza delle prescrizioni di cui al precedente punto I);
- mancata programmazione e realizzazione della stagione lirica 2018.

b) Per il professionista:

- per giusta causa, con preavviso di 30(trenta) giorni.

IV) In caso di risoluzione anticipata del presente contratto, l'Ente dovrà corrispondere al professionista un compenso per il periodo di attività da questi effettivamente svolta, rapportato al compenso annuo di cui al precedente Art. 3.

Al fine di garantire la sicurezza del professionista qualora questi dovesse accedere ai locali aziendali dell'Ente ovvero fare uso di impianti, macchine, strumenti e attrezzature, ciò al solo fine di garantire il conseguimento del risultato atteso, il professionista medesimo da' atto di avere ricevuto adeguate informazioni e si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni che, ai fini di protezione della salute e sicurezza, saranno impartite dall'Ente e dai collaboratori di questi.

#### **Art. 5 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La validità del presente contratto per l'anno 2018 è sottoposto a clausola risolutiva espressa consistente nell'effettiva realizzazione della stagione lirica 2018; pertanto, qualora detta condizione si avverasse, il presente contratto si risolverà con effetti a decorrere dal giorno 01/01/2018, fatto salvo il diritto del Professionista ad ottenere i compensi di cui al precedente Art. 4), comma IV.

#### **Art. 6 - CAUSE DI INCONFERIBILITÀ**

Il Fornitore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, di cui ha preso visione.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità, dichiara:

- di non aver riportato condanna, anche in sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.lgs 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.4 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.7 del D.lgs 39/2013;

Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2 e comma 3 del D.lgs 39/2013;

#### **Art. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Il compenso di cui al precedente art. 3 sarà liquidato, **esclusivamente** mediante bonifico bancario.

#### **Art. 8 – VISTO DI CONGRUITÀ SOTTO IL PROFILO FINANZIARIO-CONTABILE**

Fermo restando quando specificato dai precedenti, l'esecutività del presente contratto è subordinata all'ottenimento del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, da parte dell'addetto al settore amministrativo-contabile dell'Ente, da apporre in calce al contratto. La mancata apposizione anche di uno solo di tali "visti" per ragioni di obiettiva rilevanza sarà tempestivamente comunicata alla controparte e determinerà la risoluzione contrattuale e di pieno

diritto; in tal caso, la controparte non potrà reclamare alcunché, sotto qualsiasi aspetto, previsto o meno dalla presente scrittura.

#### **Art. 9 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 art. 13 e 23 (ex legge 675 31 dicembre 1996 art. 20 e 22) presto consenso al trattamento dei miei dati personali per finalità sempre relative al corretto svolgimento del contratto di scrittura privata.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non contemplato nel presente contratto, le parti si impegnano a rispettare le norme vigenti oltre che le disposizioni del Codice Civile ad esso applicabili.

Per eventuali controversie che possano insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, applicazione o in conseguenza del presente contratto, è competente il Foro di Trapani.

Letto, confermato, siglato in ogni pagina e sottoscritto.

Trapani li, 25/03/2017

Dott.ssa Simona Licata

Il Consigliere Delegato  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

Per accettazione, a' sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, delle clausole di cui agli artt. n. 4), 5) e 7).

Dott.ssa Simona Licata

Il Consigliere Delegato  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

*Visto specifico attestante la regolarità contabile  
e la copertura finanziaria del compenso pattuito*

**Il responsabile Ufficio Amministrazione**

*Rag. Sabina Gianquinto*

ALL. H"

## SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemiladiciassette, il giorno venticinque del mese di marzo, presso la sede legale dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5 – Palazzo De Filippi,

tra

**DE SANTIS Giovanni Battista**, nato ad Erice il giorno 11/08/1969, c.f. DSN GNN 69M11 D423S, nella qualità di Consigliere Delegato dell'**Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione**, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5 – Palazzo De Filippi, di seguito denominato **Ente**

e

**AUGUGLIARO Nicolò**, nato a Trapani il 27/01/1959 CF.: GGL NCL 59A27 L331N residente in Valderice (TP) in Via Castellammare n. 145, di seguito denominato **professionista**

## PREMESSO

- che lo stesso Ente Luglio Musicale Trapanese, nell'ambito del processo di riorganizzazione della propria struttura dedicata alle relazioni esterne ha avviato dal 2014, la strutturazione di una divisione marketing e comunicazione;
- che le attuali condizioni economiche dell'Ente e i vincoli di finanza pubblica non consentono allo stesso di effettuare assunzioni a tempo indeterminato;
- che per l'Ente medesimo è necessario poter disporre della suddetta struttura che dovrà curare, per suo conto, la comunicazione istituzionale e le relazioni esterne sia in ambito locale che su scala nazionale, durante le fasi di produzione, realizzazione delle manifestazioni e post produzione delle proprie programmazioni artistiche ed, in particolare, di disimpegnare le seguenti attività:
  - studio e definizione delle strategie e delle campagne d'informazione con consequenziali relazioni con la stampa, con le emittenti televisive e radiofoniche locali, nazionali e/o internazionali e del settore musicale;
  - stesura di comunicati, articoli redazionali e pubbliredazionali;
  - organizzazione di conferenze stampa;
  - studio di cartelle di presentazione, materiali di supporto, eventuali omaggi e partecipazione della stampa agli eventi di cui al cartellone dell'ente;
  - collaborazione con i tour operator ai fini della promozione delle attività dell'Ente sui circuiti turistici ordinari e su quelli tematici legati alla musica e allo spettacolo;
  - accoglienza degli artisti;
  - accredito dei giornalisti inviati e cura dei relativi rapporti in loco;
  - eventuale attività di fund raising e di crowdfunding, oltre ad eventuali iniziative ad essa

- collegate;
- direct marketing;
  - promozione e verifica della customer satisfaction;
  - cura di eventuali altri aspetti legati alle funzioni tipiche di una divisione marketing e comunicazione;
  - condivisione ed esecuzione, per quanto verrà indicato dalla consulente per la comunicazione dell'Ente, di piani di comunicazione da questa formulati.

L'attività, sopra descritta, dovrà essere svolta in coerenza con le linee guida sulla comunicazione dell'Ente, delineate con la suddetta consulente;

### **PREMESSO,**

altresì,

- che il sig. **AUGUGLIARO Nicolò** è in possesso di requisiti, di titoli specifici oltre che di un'importante esperienza nel settore del giornalismo e della comunicazione, comprovati dall'allegato curriculum professionale;
- che la sua indiscutibile professionalità è stata già provata nelle precedenti stagioni artistiche 2015 e 2016;
- che la sua professionalità costituisce utile supporto per la dirigenza dell'Ente Luglio Musicale Trapanese nella realizzazione degli obiettivi sopra cennati;
- che il professionista in questione ha manifestato la disponibilità a prestare la propria professionalità in favore dell'Ente Luglio Musicale Trapanese a condizioni di favore, in considerazione delle difficoltà economiche in cui lo stesso versa e per la stima nutrita nei confronti del suo attuale vertice:

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Sig. **AUGUGLIARO Nicolò**, nella qualità di libero professionista, svolgerà, in maniera autonoma, seguendo le linee guida impartitegli dalla dirigenza dell'Ente, attività professionale finalizzata al conseguimento degli obiettivi sopra descritti, riguardanti la programmazione ordinaria dell'Ente.

L'attività di cui al presente contratto prevederà, nello specifico, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- 1) cura delle relazioni con la stampa e con le emittenti televisive e radiofoniche locali, nazionali e/o internazionali e del settore musicale;
- 2) eventuale collaborazione con i tour operator e con partner nazionali ed internazionali

dell'Ente, ai fini della promozione delle attività programmate dall'Ente medesimo, sui circuiti turistici ordinari e su quelli tematici legati alla musica e allo spettacolo;

- 3) accoglienza degli artisti;
- 4) accredito dei giornalisti inviati e cura dei relativi rapporti in loco;
- 5) eventuale attività di fund raising e di crowdfunding ed iniziative ad esse collegate;
- 6) direct marketing e booking;
- 7) promozione e verifica della customer satisfaction;
- 8) cura di eventuali altri aspetti legati alle funzioni tipiche di una divisione marketing e comunicazione;
- 9) cura delle relazioni con i partner (operatori commerciali, altri operatori culturali) locali e esterni dell'Ente;
- 10) condivisione ed esecuzione, per quanto verrà indicato dalla consulente per la comunicazione dell'Ente, di piani di comunicazione da questa formulati;
- 11) collaborazione e supervisione in fase di pre-produzione, produzione e post-produzione di materiale audio e video, oltre che di testi da utilizzare per attività di promozione e di comunicazione.

## **Art. 2 - DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà la durata di due anni, a decorrere dal giorno 25 marzo 2017.

Per l'espletamento dell'incarico di cui sopra, è attribuita al Sig. **AUGUGLIARO Nicolò** la più ampia facoltà di accedere nei locali dell'Ente, di prendere visione degli archivi storici e di eventuale altra documentazione all'uopo utile nonché di utilizzare, laddove occorresse, le strumentazioni informatiche in dotazione allo stesso, oltre che di effettuare le verifiche finalizzate all'espletamento dell'incarico *de quo*, anche con il supporto del personale dipendente, che dovrà collaborare al fine di fornire le informazioni di cui dovesse avere bisogno per l'espletamento del suo incarico.

L'attività oggetto del presente contratto sarà svolta in piena ed effettiva autonomia; a tal fine – ferma la necessità di un collegamento funzionale con la struttura organizzativa e produttiva dell'Ente e dello svolgimento dell'incarico affidato secondo le modalità che garantiscano il raggiungimento del risultato atteso e dedotto nella scrittura privata come sopra formulata – resta esplicitamente escluso qualsivoglia ulteriore obbligo del professionista, con specifico riferimento a quanto segue:

- a) inesistenza di qualsiasi obbligo di osservare specifici ordini di servizio;
- b) inesistenza di qualsiasi vincolo di dipendenza gerarchica nei confronti di personale dipendente e/o della dirigenza dell'Ente stesso;
- c) inesistenza di qualsiasi obbligo di osservare un preciso orario di lavoro;
- d) inesistenza di qualsiasi obbligo di giustificare assenze.

### **Art. 3 – COMPENSO**

A fronte della prestazione resa dal professionista così come meglio sopra specificate, è previsto un compenso di euro **6.500,00** (seimilacinquecento/00) annui, al lordo degli oneri di legge, oltre Iva se dovuta, che sarà corrisposto al professionista, a seguito di rilascio di regolare ricevuta e/o fattura, anche a titolo di acconto, e secondo le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Al suddetto professionista potranno essere corrisposti ulteriori compensi per qualsiasi altro incarico che esuli da quanto previsto nella presente scrittura privata e che dovrà essere concordato come compenso extra (ad esempio incarichi relativi a progetti speciali non inquadrati nell'attività ordinaria dell'Ente).

### **Art. 4 - DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI**

Le parti acconsentono a che il collaboratore svolga la propria attività a favore di altri soggetti, salvo quanto segue:

I) il professionista non dovrà svolgere attività in concorrenza con l'Ente Luglio Musicale Trapanese né, in ogni caso, diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla relativa organizzazione e neppure compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività dell'Ente medesimo;

II) Il presente contratto, senza alcuna necessità od obbligo di preavviso, si intende sin da ora risolto all'atto del verificarsi delle seguenti circostanze:

- a) ultimazione dell'incarico come sopra definito;
- b) in ogni caso alla data precisata di scadenza (25/03/2019);
- c) la malattia e l'infortunio, non determinano alcuna proroga del contratto, che si estingue alla sua naturale scadenza;

III) Le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine nei seguenti casi:

a) Per l'Ente Luglio Musicale Trapanese:

- per giusta causa o qualora siano emersi oggettivi profili di inidoneità professionale del professionista tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto, con preavviso di 30(trenta) giorni;
- inosservanza delle prescrizioni di cui al precedente punto I);
- mancata programmazione e realizzazione della stagione lirica 2018.

b) Per il professionista:

- per giusta causa, con preavviso di 30(trenta) giorni.

IV) In caso di risoluzione anticipata del presente contratto, l'Ente dovrà corrispondere al

professionista un compenso per il periodo di attività da questi effettivamente svolta, rapportato al compenso annuo di cui al precedente Art. 3.

Al fine di garantire la sicurezza del professionista qualora questi dovesse accedere ai locali aziendali dell'Ente ovvero fare uso di impianti, macchine, strumenti e attrezzature, ciò al solo fine di garantire il conseguimento del risultato atteso, il professionista medesimo da' atto di avere ricevuto adeguate informazioni e si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni che, ai fini di protezione della salute e sicurezza, saranno impartite dall'Ente e dai collaboratori di questi.

#### **Art. 5 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La validità del presente contratto per l'anno 2018 è sottoposto a clausola risolutiva espressa consistente nell'effettiva realizzazione della stagione lirica 2018; pertanto, qualora detta condizione si avverasse, il presente contratto si risolverà con effetti a decorrere dal giorno 01/01/2018, fatto salvo il diritto del Professionista ad ottenere i compensi di cui al precedente Art. 4), comma IV.

#### **Art. 6 - CAUSE DI INCONFERIBILITÀ**

Il Fornitore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, di cui ha preso visione.

In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità, dichiara:

- di non aver riportato condanna, anche in sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.lgs 39/2013);
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.4 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.7 del D.lgs 39/2013;

Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13 del D.lgs 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2 e comma 3 del D.lgs. 39/2013;

#### **Art. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Il compenso di cui al precedente art. 3 sarà liquidato, **esclusivamente** mediante bonifico bancario.

#### **Art. 8 – VISTO DI CONGRUITÀ SOTTO IL PROFILO FINANZIARIO-CONTABILE**

Fermo restando quando specificato dai precedenti articoli, l'esecutività del presente contratto è subordinata all'ottenimento del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, da parte

dell'addetto al settore amministrativo-contabile dell'Ente, da apporre in calce al contratto. La mancata apposizione anche di uno solo di tali "visti" per ragioni di obiettiva rilevanza sarà tempestivamente comunicata alla controparte e determinerà la risoluzione contrattuale e di pieno diritto; in tal caso, la controparte non potrà reclamare alcunché, sotto qualsiasi aspetto, previsto o meno dalla presente scrittura.

#### **Art. 9 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 art. 13 e 23 (ex legge 675 31 dicembre 1996 art. 20 e 22) presto consenso al trattamento dei miei dati personali per finalità sempre relative al corretto svolgimento del contratto di scrittura privata.

#### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non contemplato nel presente contratto, le parti si impegnano a rispettare le norme vigenti oltre che le disposizioni del Codice Civile ad esso applicabili.

Per eventuali controversie che possano insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, applicazione o in conseguenza del presente contratto, è competente il Foro di Trapani.

Letto, confermato, siglato in ogni pagina e sottoscritto.

Trapani lì, 25/03/2017

Nicolò Augugliaro

Il Consigliere Delegato  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

Per accettazione, a' sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile delle clausole di cui agli artt. n. 4, 5 e 7).

Nicolò Augugliaro

Il Consigliere Delegato  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

*Visto specifico attestante la regolarità contabile  
e la copertura finanziaria del compenso pattuito*

**Il responsabile Ufficio Amministrazione**

*Rag. Sabina Gianquinto*

## LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Giovanni Battista De Santis nella qualità di Consigliere Delegato dell'ENTE **LUGLIO MUSICALE TRAPANESE**, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola n. 5 C.F. e P.IVA 01141350817, successivamente denominato "Cliente"

### Affida

al **Dott. FLORIANA CARLINO** con studio in Trapani (TP), Piazzale Falcone Borsellino 32, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di TRAPANI, sez. A con il n. 143, che opera in proprio successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

#### 1) Oggetto dell'incarico

L'incarico attiene gli esercizi 2017 e 2018 e prevede le seguenti prestazioni professionali:

1. Consulenza e assistenza tenuta contabilità ordinaria, prima nota e del relativo monitoraggio periodico; predisposizione di situazioni contabili trimestrali, redazione bilancio di esercizio secondo lo schema raccomandato dal CNDCEC e nelle relazioni collegate obbligatorie
2. Consulenza ed assistenza nella predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali (Redditi, IRAP, IVA con visto di conformità), trasmissione F24
3. Consulenza ed assistenza nella predisposizione e trasmissione della dichiarazione 770 semplificato e certificazione Unica
4. Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state dettagliatamente indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso dei colloqui preliminari con il Cliente.

Il compenso pattuito nella misura indicata al successivo art. 3 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista si avvarrà del software di contabilità in licenza presso l'Ente e potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

#### 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico sino alla conclusione della prestazione

#### 3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano i seguenti onorari preconcordati:

- a) per le prestazioni di cui all'art. 1, nella misura di euro 3.960,00, omnicomprendivi di indennità e spese generali di studio da corrispondere in n. 12 pagamenti mensili anticipati da € 330,00 cadauno.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

Al Professionista spetta, poi, il rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del Cliente emerse e connesse all'attività di incarico.

A tutti i suddetti compensi, verrà aggiunto l'importo dell'IVA, pari al 22%, oltre che il contributo previdenziale, pari al 4%.

Il compenso come sopra pattuito è stato ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale in oggetto e liberamente determinato. Il Cliente dichiara, inoltre, di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

#### **4) Obblighi del Professionista**

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **5) Obblighi del Cliente**

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

d) il Cliente dichiara di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e si impegna a mettere a disposizione del Professionista quanto necessario per l'espletamento dell'incarico stesso.

#### **6) Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente. Qualora ne ricorressero i presupposti ed il Professionista intendesse far valere la clausola risolutiva espressa e detta condizione si verificasse dopo il 31 agosto 2017, il Professionista

stesso sarà comunque obbligato ad eseguire per intero le prestazioni di cui al precedente articolo 1) e a predisporre il progetto di bilancio nei termini fissati dallo Statuto dell'Ente.

#### **7) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R, con un preavviso di 30 giorni.

#### **8) Polizza assicurativa**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 1/1859/122/112896409 contratta con la Compagnia di Assicurazioni UNIPOLSAI con massimale € 1.000.000.

#### **9) Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

#### **10) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

#### **11) Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 26 giugno 2003 n. 196, il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Cliente attesta di essere stato informato circa:

- ( le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- ( la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- ( le conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento dei dati;
- ( i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- ( i diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- ( il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Trapani, 25/03/2017

Il Cliente .....

Il Professionista .....

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti n. 3), 5), 6), 7), 8).

Il Cliente .....

## DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA DEL LAVORO

L'anno 2017 il giorno venticinque del mese di marzo, presso la sede legale dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, sita in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5

tra

**l'Ente Luglio Musicale Trapanese**, con sede legale in Trapani (TP), Largo San Francesco di Paola n. 5, Codice Fiscale/P.Iva 01141350817, rappresentato dal Consigliere Delegato, Giovanni Battista De Santis, nato ad Erice il giorno 11/08/1969 (c.f. DSN GNN 69M11 D423S), di seguito indicato come "Ente", da una parte

e, dall'altra,

**il Rag. Dott. Giuseppe Fugallo**, nato ad Erice il 10/10/1965, C.F. FGL GPP 65R10 D423U, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Trapani al n. 279, con studio professionale in Trapani, via Virgilio, 129, P.IVA 02156080810, di seguito indicato come "Consulente",

si conviene e si stipula quanto segue:

### Premessa

- L'Ente, dovendo procedere ad affidare incarico di consulenza del lavoro, ritiene opportuno proseguire nella collaborazione con il Rag. Dott. Giuseppe Fugallo che si è dichiarato disponibile all'instaurazione di un rapporto di collaborazione e consulenza esterna di fiducia;
- con il presente contratto si disciplina il rapporto di consulenza ed assistenza nelle materie previste dagli artt. 1 e 2 della Legge n. 12 dell'11/01/1979.

### Contratto

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente contratto.
- 2) L'Ente affida al Consulente l'incarico di svolgere le seguenti prestazioni professionali:

<b>Elenco prestazioni oggetto del contratto</b>
1 Elaborazione e stampa buste paga personale dipendente
2 Predisposizione stampa ed invio telematico versamenti Irpef, UniEmens personale dipendente
3 Elaborazione, stampa e trasmissione telematica Mod. 770 relativo al personale dipendente
4 Autoliquidazione Inail
5 Predisposizione Cud
6 Trasmissione Telematica flussi mensili (Uniemens) Inps
7 Trasmissione telematica denunce mensili Enpals personale dipendente

8 Assunzione dipendenti (L'assunzione comprende: lettera di assunzione, comunicazione UniLav, scelta conferimento Tfr, lettera detrazioni reddito, privacy)
9 Assunzione con contratti a progetto e simili (L'assunzione comprende: stesura contratto a progetto, comunicazione obbligatorie UniLav, apertura gestione separata, lettera detrazioni reddito, privacy)
10 Cessazione dipendenti (La prestazione comprende la comunicazione obbligatoria UniLav, predisposizione Modello DS22 disoccupazione e Modello 86/88 disoccupazione requisiti ridotti)

- 3) L'incarico ha la durata di due anni e non può essere rinnovato tacitamente. Gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno 25 marzo 2017.
- 4) È facoltà del consulente avvalersi di uno o più collaboratori per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.
- 5) È dovere dell'Ente informare il Consulente di ogni eventuale variazione inerente all'incarico oggetto del presente contratto.
- 6) Le parti possono recedere dal contratto per giusta causa ma l'eventuale risoluzione dello stesso non libera il Consulente dall'eseguire prestazioni in itinere o adempimenti in scadenza al momento del recesso e l'Ente dall'onorare i compensi maturati e non pagati per prestazioni già eseguite e i compensi maturati e non pagati per prestazioni in corso di esecuzione, con l'aggiunta degli elementi accessori quali:
  - rimborsi spese analitici e forfaitari;
  - contributi previdenziali.
- 7) Prima dell'emissione della parcella o prima del pagamento dell'onorario, entrambi i contraenti devono far rilevare, qualora emerga, una differenza tra la prestazione pattuita e quella eseguita, ai fini dell'eventuale determinazione ed effettuazione di conguagli dovuti. Nel caso in cui nessuna delle parti dovesse fare rilevare all'altra, nei termini sopra indicati, le eventuali differenze di cui s'è detto, non si potrà dar luogo a conguagli, se non con il reciproco consenso delle parti medesime.
- 8) Il compenso dei servizi oggetto del presente contratto è determinato forfaitariamente, in ragione di anno, in € 4.215,00 (Euro quattromiladuecentoquindicieuro/00) oltre Iva e Cassa di previdenza, se dovuti, da corrispondere con periodicità trimestrale.
- 9) Nel corso del rapporto potranno essere apportate, previa intesa tra le parti, variazioni atte ad integrare o sostituire parti della presente intesa.
- 10) Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alla normativa civilistica, alla Legge n. 12/79 contenente norme per la professione di consulente del lavoro, nonché al D.M. del Ministero di Giustizia del 15/07/1992 n. 430 e successive modificazioni e/o integrazioni.
- 11) Il Professionista (e/o collaboratore) che curerà la pratica, nel periodo di vigenza del presente contratto, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi

persona non coinvolta nell'attività di consulenza in argomento,\* per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuto a conoscenza o che fossero dal Cliente comunicati in virtù del presente contratto. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 recante le disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si dà atto che, con la sottoscrizione del presente, si dà apposito consenso affinché i dati forniti possano essere trattati, direttamente o anche attraverso terzi, per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria e, in particolare, per dare esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali.

- 12) Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia possa nascere dall'esecuzione del presente contratto. Ove ciò non fosse possibile, la risoluzione della controversia seguirà il normale iter procedurale di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Trapani, 25/03/2017

L'Ente

Il Consulente

*I contraenti dichiarano di approvare quanto scritto e di accettare senza riserve di sorta, dopo attenta lettura, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., tutte le condizioni convenute.*

L'Ente

Il Consulente

ALL. 1<sup>a</sup>

**DISCIPLINARE D'INCARICO  
PER IL RUOLO DI CASTING MANAGER/RESPONSABILE DELLA PRODUZIONE LIRICA  
PER LE STAGIONI 2017 E 2018**

Con la presente scrittura privata in duplice originale con ogni effetto di legge tra:

**L'Ente Luglio Musicale Trapanese**, Teatro di Tradizione  
sede in Trapani (TP), Largo San Francesco di Paola n. 5,  
Codice Fiscale/P.Iva: 01141350817  
rappresentato legalmente dal Consigliere Delegato Giovanni Battista De Santis  
qui di seguito indicato come "E.L.M.T."

ed

**il Sig. CERTA ANDREA**  
nato a Erice (TP) il 19/02/1969 C.F.: CRT NDR 69B19 D423K  
Doc. Identità n. AT0765237 del 03/04/2012 scadenza 19/02/2023  
rilasciato dal Comune di Sassari  
residente in: Sassari (SS) – SP Sasserri Argentiera, 28  
domiciliato (se diverso dalla residenza) in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n.  
matricola ENPALS n. 1172661  
qui di seguito indicato come "Professionista"

**Premesso che**

- tra il Professionista e l'Ente Luglio Musicale Trapanese, appreso denominato E.L.M.T. è intercorsa una proficua collaborazione sulla scorta di un incarico per le Stagioni Liriche 2014, 2015 e 2016, allo stesso conferito dall'E.L.M.T.;
- che per l'attività di responsabile della programmazione lirica per le Stagioni Liriche 2017 e 2018 sarà necessaria l'assistenza di un professionista all'uopo competente.

**Premesso, altresì, che**

- la Direzione Artistica l'E.L.M.T., preso atto della comprovata esperienza dell'Artista in questione nel disimpegno delle incombenze inerenti al ruolo di RESPONSABILE DELLA PRODUZIONE LIRICA, nonché dei risultati conseguiti, anche grazie all'attività dallo stesso, nel corso delle precedenti produzioni liriche svolte negli anni 2014, 2015 e 2016, intende rinnovare l'incarico in argomento allo stesso Artista per le Stagioni Liriche 2017 e 2018;
- che l'Artista si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico sopra cennato e ha già avviato l'attività di casting, per la stagione lirica 2017, pur non avendo ancora sottoscritto il relativo contratto;
- che l'Ente riconosce l'attività propedeutica alla produzione lirica relativa alla stagione 2017 svolta dal 01/01/2017 alla data della stipula del presente contratto.

Tanto sopra premesso, tra le parti,

**si stipula e si conviene quanto segue**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e deve intendersi qui integralmente riportata e trascritta.

*– Oggetto e durata della scrittura –*

**Art. 1** – L'E.L.M.T. scrittura l'Artista, nel ruolo di RESPONSABILE DELLA PRODUZIONE LIRICA per la realizzazione delle opere liriche da rappresentarsi nelle Stagioni Liriche 2017 e 2018.

*– Compenso e tracciabilità –*

**Art. 2** - L'E.L.M.T. si obbliga a corrispondere all'Artista, quale compenso per la prestazione artistica oggetto del presente contratto, la somma complessiva di € **6.000,00** (Euro Seimila/00) annui, al netto dell'Iva di legge, se dovuta, e delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere cui la prestazione artistica è assoggettata dalla legge.

Sono a carico dell'Ente, altresì, previa espressa autorizzazione del Consigliere Delegato dell'Ente, tutte le spese di vitto, viaggio ed alloggio che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente scrittura;

Il suddetto compenso sarà liquidato, **esclusivamente** mediante bonifico bancario, (ai sensi della normativa contenuta nei seguenti articoli: n. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010; n. 6 della stessa legge n. 136/2010; nell'articolo 6

del suddetto decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010), a conclusione del presente contratto e comunque ad esecuzione avvenuta della prestazione, secondo le indicazioni fornite dall'Artista e dietro presentazione di adeguata documentazione valida ai fini fiscali.

**Art. 3** - Per tutto quanto attiene ai compensi previsti dalla presente scrittura, si riconosce la validità delle norme valutarie e tributarie vigenti in Italia.

**Art. 4** - In relazione al trattamento previdenziale da applicare alla prestazione di cui alla presente scrittura, il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto riportato nella scheda allegata alla presente scrittura per costituirne parte integrante.

- Inadempimenti e clausole penali -

**Art. 5** - Sono, altresì, cause di risoluzione del contratto:

- a) l'inadempimento volontario delle obbligazioni di cui al presente contratto nonché il rifiuto di collaborare, al fine della corretta esecuzione delle prestazioni da esso previste, con la dirigenza e il personale dell'E.L.M.T. oltre che con gli altri artisti scritturati e il personale impiegati per la realizzazione della produzione di cui sopra;
- b) la malattia o altro impedimento che colpisca la persona del professionista anche se dovuti a causa non imputabile a quest'ultimo, qualora non gli consenta di adempiere alle sue prestazioni. L'Artista è tenuto a comunicare all'E.L.M.T. la propria malattia ovvero il proprio impedimento nei termini di legge. La malattia dovrà essere certificata da idoneo certificato medico. L'E.L.M.T. si riserva la facoltà di sottoporre l'Artista a visita medica, a cura di un medico di propria fiducia.

Il giudizio sulla sussistenza delle predette cause di risoluzione del contratto è di esclusiva spettanza della Direzione Artistica dell'E.L.M.T. che ne darà tempestiva comunicazione all'Artista ed informerà gli Uffici amministrativi dell'E.L.M.T. medesimo per gli adempimenti consequenziali. Nell'ipotesi di cui al punto sub a) la presente scrittura artistica sarà risolta per inadempimento dell'Artista dietro semplice comunicazione dell'intenzione dell'E.L.M.T. di avvalersi della clausola risolutiva espressa prevista nello stesso contratto; in tale evenienza, l'E.L.M.T. potrà agire per ottenere il risarcimento del danno subito. In caso di malattia o altro impedimento incolpevole dell'Artista, l'E.L.M.T. non corrisponderà il compenso per le giornate lavorative non effettuate, salvo che l'E.L.M.T. ritenga a suo esclusivo giudizio di recuperare le recite fissando altre recite nel corso del periodo contrattuale.

- Clausole risolutive e condizioni di efficacia -

**Art. 6** - Fermo restando quando specificato dal precedente art. 5, l'esecutività del presente contratto è subordinata all'ottenimento del visto di congruità artistica da parte del Direttore Artistico e al visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria da parte del Responsabile Finanziario dell'Ente, da apporre in calce al contratto. La mancata apposizione anche di uno solo di tali "visti" per ragioni di obiettiva rilevanza sarà tempestivamente comunicata alla controparte e determinerà la risoluzione contrattuale e di pieno diritto, senza che la controparte potrà reclamare alcunché, sotto qualsiasi aspetto, previsto o meno dalla presente scrittura.

La validità del presente contratto per l'anno 2018 è sottoposto a clausola risolutiva espressa consistente nell'effettiva realizzazione della stagione lirica 2018; pertanto, qualora detta condizione si avverasse, il presente contratto si risolverà con effetti a decorrere dal 31/12/2017, fatto salvo il diritto del Professionista ad ottenere il rimborso delle spese di vitto, viaggio ed alloggio già sostenute nelle fasi propedeutiche all'eventuale programmazione della stagione lirica 2018 e autorizzate dal Consigliere Delegato dell'Ente.

- Clausole di inconfiribilità e/o incompatibilità -

**Art. 7** - L'Artista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, di cui ha preso visione.

In particolare, ai fini delle cause di inconfiribilità, dichiara:

- di non aver riportato condanna, anche in sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3 D.lgs 39/2013);
  - di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art.4 del D.lgs 39/2013;
  - di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità di cui all'art.7 del D.lgs 39/2013;
- Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 del D.lgs 39/2013;
  - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11 del D.lgs 39/2013;
  - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12 del D.lgs 39/2013;
  - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13 del D.lgs 39/2013;
  - di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2 e comma 3 del D.lgs 39/2013;

- Disposizioni generali -

**Art. 8** - E' espressamente vietata ed assolutamente non valida ogni modificazione o correzione dei patti contenuti nella presente scrittura, che non sia in forma scritta e firmata da entrambe le parti.

- Trattamento dati personali -

**Art. 9** - L'Artista autorizza l'E.L.M.T. all'utilizzo dei dati personali comuni e sensibili di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003.

- Disposizioni finali -

**Art. 10** - Per tutto quanto non contemplato nel presente contratto, le parti si impegnano a rispettare le norme di cui al Contratto di categoria, oltre che le disposizioni del Codice Civile ad esso applicabili.

**Art. 11** - Per eventuali controversie che possano in relazione all'interpretazione, esecuzione, applicazione o in conseguenza del presente contratto, è competente il Foro di Trapani.

Letto, confermato e sottoscritto.

Trapani li,

**L'ARTISTA**

**PER L'ENTE**

Il Consigliere Delegato  
*Giovanni Battista De Santis*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I contraenti dichiarano di approvare quanto sopra scritto e di confermare, senza riserve di sorta, dopo attenta lettura, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., l'accettazione di tutte le condizioni convenute, con particolare riferimento agli obblighi contrattuali di cui ai precedenti artt. 5) e 6).

**L'ARTISTA**

**PER L'ENTE**

Il Consigliere Delegato  
*Giovanni Battista De Santis*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Visto specifico attestante la congruità del  
compenso  
per la prestazione artistica oggetto del  
contratto*

**Il Direttore Artistico  
Giovanni Battista De Santis**

*Visto specifico attestante la regolarità contabile  
e la copertura finanziaria del compenso pattuito*

**L'addetto al settore amministrativo-contabile  
Sabina Gianquinto**

A. C. M

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER LA DIREZIONE TECNICA E LA RESPONSABILITÀ SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE E DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinque del mese di marzo, tra:

l'Ente Luglio Musicale Trapanese, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5; P.IVA n. 01141350817, rappresentato ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, dal Consigliere Delegato Giovanni Battista De Santis (d'ora innanzi l'Ente),

da una parte e, dall'altra,

l'Ing. Guido Grammatico, nato a Erice (TP) il 01/ 11/ 1975 e residente a Trapani nella Piazza Sant'Agostino, n. 2, C.F. GRM GDU 75S01 D4231 (d'ora innanzi il Professionista);

tra le parti, come sopra generalizzate, si stipula il seguente contratto di collaborazione, per la cui migliore intelligenza ed esplicitazione si premette quanto segue:

rilevato che è imprescindibile ricorrere ad una figura professionale che sovrintenda e diriga le scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscano il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità della prestazione realizzata e del mantenimento dell'idoneità dei beni strumentali utilizzati, in relazione all'attività che l'Ente svolge, oltre che sia responsabile di tutti gli adempimenti e le funzioni previste dagli art. 31 e 32 del decreto legislativo 81/2008 e/o da altre disposizioni legislative nei luoghi di lavoro.

Tanto premesso, si conviene quanto segue:

**Art. 1. Oggetto ed Ambito della Collaborazione a Progetto.**

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto e riproducono le motivazioni che hanno indotto le parti alla sua stipula.

**Art. 2 — Conferimento dell'incarico ed ambito delle relative funzioni**

L'Ente Luglio Musicale Trapanese conferisce all' Ing. Guigo Grammatico l'incarico, in regime giuridico di "incarico professionale", di svolgere le prestazioni e le funzioni di seguito elencate:

- a) sovrintende e coordina le attività di montaggio/ smontaggio delle strutture teatrali che l'Ente utilizza nel corso dell'anno (Teatro Giuseppe Di Stefano/Villa Margherita, Arena Cinematografica/Villa

Pepoli, Complesso Monumentale San Domenico, Teatro "M° Tonino Pardo" ed altri eventuali luoghi));

b) verifica l'agibilità dei luoghi di lavoro (Palazzo De Filippi, Villa Margherita etc.);

c) verifica, ove richiesto, la possibilità/agibilità di nuovi siti per le attività culturali/musicali;

predispone tutti gli atti/ adempimenti per le verifiche delle Commissioni Comunali e Provinciali per i pubblici spettacoli in relazione alla richiesta di agibilità dei siti ubicati all'interno della Villa Margherita (teatro "G. Di Stefano", Teatro Piccolo ed altre eventuali strutture) ed i relativi collaudi di palcoscenici etc.

d) predispone tutti gli adempimenti e le funzioni previste dagli art. 31 e 32 del decreto legislativo 81/2008 e/o da altre disposizioni legislative, con riferimento alle specifiche esigenze avvertite da questo Ente e con riferimento al personale dipendente dell'Ente stesso incluso nel ruolo organico nonché a quello che eventualmente sarà assunto in via precaria (stagionale);

### **Art. 3 - Compatibilità giuridica**

Con la sottoscrizione del presente contratto di consulenza il professionista dichiara di non versare in alcuna condizione di incompatibilità giuridica in relazione all'assunzione dell'incarico di cui al precedente articolo 2.

### **Art. 4 - Obblighi del professionista**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto il Professionista ha piena facoltà di determinare il tempo e le modalità, dedicando all'esecuzione dei compiti il tempo che reputerà necessario per il raggiungimento dei fini prefissati, tenuto anche conto delle esigenze dell'Ente. Il Professionista si impegna a mantenere il più rigoroso riserbo con i terzi in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività d'Ente, o a questo anche indirettamente riconnessa.

### **Art. 5 - Autonomia organizzativa e funzionale**

In relazione al precedente articolo si chiarisce, tra le parti, che al Professionista, nel rispetto delle esigenze dell'Ente, è attribuita autonomia organizzativa e funzionale senza alcun vincolo di subordinazione e senza precisione di orari determinati, fermi restando gli obblighi discendenti della natura e della eventuale scadenza temporale degli adempimenti progettuali e/o programmatici di competenza del Professionista. Il Professionista, nel compiere l'attività progettuale, dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. In particolare dovrà fare uso appropriato delle sue professionalità, senza limitazioni da parte dell'Ente.

### **Art. 6 - Durata e Recesso/ Eventuale risoluzione anticipata**

Il presente avrà durata con effetto dal giorno successivo alla data di sottoscrizione e dovrà essere eseguito nell'arco temporale di due anni, con effetto dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del presente contratto, fermo restando l'obbligo del rispetto dei termini relativi alle diverse fasi progettuali e programmatiche. Il contratto potrà essere risolto da entrambe le parti, in qualsiasi momento, per comprovate ragioni giustificative, con preavviso di 90 (novanta) giorni da trasmettersi a mezzo di lettera raccomandata a.r..

### **Art. 7 - Collegamento tra le parti**

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi progettuali, le parti concordano di incontrarsi periodicamente con adeguata cadenza, allo scopo di verificare lo stato di avanzamento progettuale/programmatico e di verificare i risultati man mano raggiunti.

**Art. 8 - Obblighi di riservatezza**

Il Professionista s'impegna a non divulgare, durante il rapporto di collaborazione, notizie ed informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza per l'espletamento dell'incarico.

**Art. 9 - Corrispettivo**

Il Compenso annuale per l'integrale direzione e sovrintendenza di tutte le attività di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, è determinato in complessive € 3.267,26 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste a carico del professionista oltre Iva.

**Art. 10 - Rimborsi spese per trasferte**

Il professionista ha diritto al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle trasferte necessarie per la natura dell'incarico debitamente autorizzate dall'Ente, dietro prestazione di idonea documentazione comprovate le spese sostenute. Le spese non documentate non danno diritto al rimborso.

**Art. 11 - Modifiche**

Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà essere concordata fra le parti, per iscritto e sottoscritta da entrambe.

**Art. 12 - Esclusione di diversi rapporti**

Con il presente contratto le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di collaborazione professionale, con esclusione di qualsiasi altro rapporto, che viene espressamente escluso con sottoscrizione del contratto stesso.

L'attività oggetto del presente contratto sarà, pertanto, svolta in piena ed effettiva autonomia; a tal fine – ferma la necessità di un collegamento funzionale con la struttura organizzativa e produttiva dell'Ente e dello svolgimento dell'incarico affidato secondo le modalità che garantiscano il raggiungimento del risultato atteso e dedotto nella scrittura privata come sopra formulata – resta esplicitamente escluso qualsivoglia ulteriore obbligo del professionista, con specifico riferimento a quanto segue:

- a) inesistenza di qualsiasi obbligo di osservare specifici ordini di servizio;
- b) inesistenza di qualsiasi vincolo di dipendenza gerarchica nei confronti di personale dipendente e/o della dirigenza dell'Ente stesso;
- c) inesistenza di qualsiasi obbligo di osservare un preciso orario di lavoro;
- d) inesistenza di qualsiasi obbligo di giustificare assenze.

**Art. 13 - Privacy**

Il committente dichiara che i dati relativi al collaboratore verranno trattati al fine di adempiere a tutte le normative di legge, di contratto o di regolamento, comunque inerenti al rapporto di collaborazione.

Il Collaboratore con l'approvazione della firma in calce al presente contratto acconsente ed autorizza il committente al trattamento dei dati personali e professionali, forniti ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30/6/2003.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

**L'ENTE**

Il Consigliere Delegato  
Giovanni Battista De Santis

**IL PROFESSIONISTA**

Ing. Guido Grammatico

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma del Codice Civile, le parti approvano espressamente le clausole e le condizioni di cui agli artt. 3 — 4 — 6, ultimo comma, 8- 11 - 12.

**L'ENTE**

Il Consigliere Delegato  
Giovanni Battista De Santis

**IL PROFESSIONISTA**

Ing. Guido Grammatico



**AVVISO PUBBLICO  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO  
COMPETENTE DELL'ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE**

- Visto l'art. 28 del D.Lgs n. 81/2008 e ss. mm. ed ii.;

**AVVISA**

**ART. 1  
FINALITA' GENERALI**

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un soggetto esterno all'Ente cui conferire l'incarico, in regime di rapporto di libera professione, di Medico Competente per il servizio di Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori dell'Ente Luglio Musicale Trapanese ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm. ed ii.

**ART. 2  
OGGETTO DELL'INCARICO**

Le attività oggetto dell'incarico sono tutte quelle connesse al ruolo di "Medico Competente", così come disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm. ed ii, con particolare riferimento agli artt. 25, 38, 39, 40, 41 e 42.

Il professionista incaricato dovrà provvedere, oltre ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti da norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o sopraggiunte durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso, a svolgere l'attività secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Le prestazioni verranno eseguite dal Medico Competente in orari coincidenti con l'orario di lavoro svolto dalla generalità dei dipendenti dell'Ente Luglio Musicale Trapanese di Trapani, così come verrà disposto, di periodo in periodo, dal Consigliere Delegato dell'Ente, al quale sono attribuite, a' sensi dello Statuto vigente dell'ente, funzioni di coordinamento del personale.

Il professionista potrà liberamente determinare modalità di esecuzione delle sue prestazioni, mettendo a disposizione dell'Ente Luglio Musicale Trapanese **locali** (siti esclusivamente nel territorio della città di Trapani), **strutture, attrezzature** e risorse necessarie all'espletamento dell'incarico e conformi alle vigenti disposizioni in materia.

Le prestazioni dovranno interessare i lavoratori dipendenti dell'Ente Luglio Musicale Trapanese di Trapani, con contratto a tempo indeterminato ed, eventualmente, i lavoratori a tempo determinato che, comunque, prestino a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa presso l'Ente, così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed ii.



### ART. 3 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti di cui all'art. 39, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm. ed ii. (medici liberi professionisti).

### ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo l'allegato *fac simile*, se in possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
2. iscrizione all'Ordine dei Medici;
3. uno dei seguenti titoli o requisiti, così come previsto dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.:
  - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - specializzazione in igiene e medicina preventiva o medicina legale;
  - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica. Sono considerate equipollenti docenze in: tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 15 agosto 1991 n. 277
  - iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute, ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

**I requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

### ART. 5 PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Medico Competente si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi, con la dovuta professionalità e puntualità ed in particolare, così come previsto dall'art. 25 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm. ed ii, assolve agli obblighi di seguito riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità-sociale;

- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. In particolare la sorveglianza sanitaria comprende:
- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
  - visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprime il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionale o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
  - visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
  - visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- c) esprime per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate, uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro:
- idoneità;
  - idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
  - inidoneità temporanea;
  - inidoneità permanente;
- d) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- e) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- f) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione della medesima;
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentati dei lavoratori per la sicurezza.
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41

del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e, a richiesta dello stesso, rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Inoltre, il Medico Competente si impegna a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere a tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come identificato dall'art. 2 del presente avviso.

#### **ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), f) ed m) dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs 163/2006;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

#### **ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE**

L'Ente Luglio Musicale Trapanese si impegna a:

- trasmettere al Medico Competente gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione o quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni del medico competente;
- garantire al Medico Competente l'accesso ai locali dell'Ente ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria per l'assolvimento delle sue funzioni.

## ART. 8 DURATA E COMPENSO

L'incarico è conferito per un periodo di anni 1 (UNO), eventualmente rinnovabile, per lo stesso periodo, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per lo svolgimento dell'incarico si richiede un preventivo del compenso annuo onnicomprensivo, da **scegliere a ribasso**, al lordo di ogni ritenuta di legge, compresa IVA (se dovuta); qualunque spesa (vitto, viaggio alloggio) e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce "omnicomprensivo"; sono escluse le spese per visite specialistiche ai lavoratori ritenute necessarie e prescritte dal Medico Competente che l'Ente provvederà a far eseguire presso le Strutture pubbliche e/o convenzionate, sopportandone gli eventuali oneri.

Il professionista a cui sarà affidato l'incarico ha l'obbligo di integrare le prestazioni dell'incarico di che trattasi anche per future situazioni (variazione dell'organico nella misura del 20% in più o in meno, cambio della normativa, ecc.) senza l'aggiunta di ulteriori compensi.

Il corrispettivo delle prestazioni verrà versato al professionista individuato, a seguito di rilascio di apposita documentazione fiscale, secondo le modalità stabilite nel disciplinare d'incarico.

## ART. 9

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per manifestare la propria disponibilità di partecipazione alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a mezzo e-mail ([info@lugliomusicale.it](mailto:info@lugliomusicale.it)) o consegnare direttamente presso la sede dell'Ente, Palazzo De Filippi, Largo San Francesco di Paola n. 5, entro e non oltre, 2017, alle ore 13.00, a pena di esclusione, la richiesta di partecipazione alla selezione secondo il fac simile allegato al presente avviso, specificando all'oggetto la dicitura "**Candidatura per il conferimento dell'incarico di medico competente D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed ii.**".

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o altre cause ad esso non imputabili. **Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno in alcun caso prese in considerazione.**

L'Ente Luglio Musicale Trapanese si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

**Il Candidato dovrà presentare la seguente documentazione:**

- 1) **Domanda di partecipazione** come da fac-simile allegato, debitamente datata e sottoscritta in originale, con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.
- 2) **Curriculum vitae-professionale** in formato europeo con l'allegato **elenco titoli**, sottoscritto in originale con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, dei suoi dati anagrafici e riportante in modo sintetico le seguenti informazioni: a) titoli culturali (specializzazioni e docenze attinenti la professionalità richiesta) aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione; b) partecipazione a corsi di formazione permanenti (oggetto e periodi di svolgimento); c) esperienze maturate in qualità di medico competente (datore di lavoro, periodi di attività svolti);
- 3) **Offerta economica** debitamente datata e sottoscritta in originale con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante e contenente: l'indicazione del prezzo **complessivamente richiesto**

per l'incarico annuale, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere verranno presi in considerazione quelli più favorevoli per l'Ente Luglio Musicale Trapanese.

## ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione e quindi l'affidamento dell'incarico sarà effettuato mediante valutazione dei curricula e delle offerte pervenute

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito dall'Ente, un punteggio (**max 100 punti**) secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:1) **TITOLI CULTURALI** attinenti la professionalità richiesta e aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione.

**max punti 20**

Saranno prese in considerazione specializzazioni e docenze nelle materie di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., con l'attribuzione di **punti 2,0** per ogni specializzazione conseguita, e **punti 0,20 per ogni anno** di incarico di docenza Universitaria a tempo determinato e/o indeterminato.

**2) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E/O RELATORE A CORSI** attinenti la tipologia di attività richiesta.

**max punti 20**

Saranno presi in considerazione solo i corsi frequentati nel triennio 2013 – 2015 inerenti alla professionalità richiesta con l'attribuzione di:

**punti 0,25** per ogni corso di durata di 1 giorno;

**punti 0,50** per ogni corso di durata superiore a 1 giorno.

**3) ESPERIENZE PROFESSIONALI** maturate in qualità di medico competente; Saranno prese in considerazione solo esperienze maturate nel triennio 2013 – 2015 presso Regioni, Enti Locali (Province e Comuni) e presso aziende pubbliche/private, con l'attribuzione di:

**max punti 20**

**punti 7,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti superiori a 1.000 unità;

**punti 5,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 501 e 1.000 unità;

**punti 4,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 301 e 500 unità;

**punti 3,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 201 e 300 unità;

**punti 2,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 101 e 200 unità;

**punti 1,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti inferiore a 100 unità;

nonché di:

**punti 2,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso aziende pubbliche/private con numero di dipendenti oltre le 300 unità;

**punti 1,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso aziende pubbliche/private con numero di dipendenti compreso tra 101 e 300 unità;

**punti 0,50** per ogni incarico di medico competente svolto presso aziende pubbliche/private con numero di dipendenti sino a 100 unità;

**N.B.** Per gli incarichi espletati presso lo stesso Ente, prolungati nel tempo, il punteggio sarà attribuito alla tipologia di incarico espletato e non ai periodi di

svolgimento dello stesso, pertanto il punteggio sarà attribuito una sola volta.  
In caso di mancata indicazione da parte del candidato del numero dei dipendenti presenti nell'Ente Locale e/o nella struttura pubblica/privata - sarà attribuito il punteggio minimo.

#### **4) OFFERTA ECONOMICA**

**max punti 40**

Sarà attribuito il massimo del punteggio al preventivo con il compenso annuale più ribassato tra tutte le offerte pervenute entro i termini.

#### **TOTALE**

**max punti 100**

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi parziali ottenuti, il punteggio complessivamente più alto. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà considerato vincitore della selezione il medico più giovane. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente Luglio Musicale Trapanese.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ente Luglio Musicale Trapanese né al conferimento dell'incarico, né alla stipulazione del disciplinare, piuttosto, vincoleranno i partecipanti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 11**

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Sul sito istituzionale dell'Ente sarà reso pubblico il verbale relativo all'avviso per il conferimento dell'incarico dell'incarico professionale di medico competente dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, previa valutazione dei curricula e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente art. 10 e si procederà al conferimento dell'eventuale incarico.

### **ART. 12**

#### **RISERVATEZZA**

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al medico incaricato ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà dell'Ente Luglio Musicale Trapanese.

Il medico incaricato, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del D.Lgs

196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

#### **ART. 13**

##### **ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITA' CIVILE**

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del disciplinare, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato.

Inoltre l'incaricato dovrà essere in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale per danni causati a terzi nel corso dell'incarico, con massimale determinato nella misura di euro 500.000,00.

#### **ART. 14**

##### **PENALI**

Verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nel caso in cui il medico competente non rispetti le scadenze imposte dalla Legge e/o dall'Ente Luglio Musicale Trapanese e/o esercitare il diritto di richiedere il risarcimento di eventuali maggior danni o di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **ART. 15**

##### **RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Qualora il Medico Competente si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'Ente Luglio Musicale Trapanese avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

#### **ART. 16**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

#### **ART. 17**

##### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, sottoscritto nelle forme di scrittura privata, sono a carico del professionista incaricato. Le spese di registrazione, in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 ed i relativi oneri sono a carico della parte che ne faccia richiesta.

#### **ART. 18**

##### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possono essere risolte mediante bonario accordo

tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del foro di Trapani.

## **ART. 19**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Ente Luglio Musicale Trapanese esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente Luglio Musicale Trapanese ([www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it)), nonché all'Ordine dei medici di Trapani.

Per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni, il Medico competente, potrà rivolgersi al Direttore Tecnico incaricato – Sicurezza sui Luoghi di Lavoro – Ing. Guido Grammatico (329.4960472 - 0923.360701).

Responsabile del Procedimento Sig.ra Sabina Gianquinto telefono 0923/21454.

**Il Consigliere Delegato**

***Giovanni Battista De Santis***

**Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs., n° 39/93 Nota: Ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 412/91, se non richiesta, non seguirà trasmissione dell'originale**

ALL "0"

04 Gennaio 2017 – AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI**

**Amministrazione aggiudicatrice:**

Ente Luglio Musicale Trapanese, Teatro di Tradizione, Largo San Francesco di Paola n. 5, 91100 Trapani, Tel. 0923/21454 Fax 0923/22934 posta elettronica (e-mail) [info@lugliomusicale.it](mailto:info@lugliomusicale.it) indirizzo internet (url) [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it) (pec) [lugliomusicaletrapanese@pec.it](mailto:lugliomusicaletrapanese@pec.it)

**Principale settore di attività:** L'Ente svolge attività teatrale, musicale, concertistica e altre manifestazioni collaterali di intrattenimento culturale servendosi di strutture proprie e/o c/o altri immobili ubicati nel territorio.

**Oggetto dell'appalto:** Il presente avviso ha per oggetto la copertura assicurativa per le garanzie relative a Responsabilità Civile verso terzi e/o prestatori di lavoro e/o lavarotori autonomi dello spettacolo, incendi, rapina valori, infortuni RCT, RCO, RC Amministratori con riferimento al contenuto ed agli immobili (Sede istituzionale Palazzo De Filippi, in Trapani, Largo San Francesco di Paola 5, Palazzina di Villa Margherita sede del Botteghino, Palazzo Lucatelli in Trapani, Via Turretta, Teatro Giuseppe Di Stefano - Villa Margherita, Laboratorio Vigna Verde sito in Trapani C.da Moschitto, Magazzino n. 11 c/o l'Aupoparco Comunale sito in Via Libica Trapani, Teatro Comunale Tonino Pardo, Chiostro di San Domenico, Chiesa di Sant'Alberto, Chiesa di San Pietro e ogni altro luogo ove l'Ente svolge la sua attività artistica), furto, incendio, portavalori con i seguenti massimali:

**a) Multirischi (incendio, furto, rapina)**

a)	Incendio	Somma assicurata
	Fabbricati	
	*Contenuto, ** impianti e attrezzature	
	Carte valori	
b)	Furto e rapina	
	Contenuto	
	Valore in cassaforte	
	Valori sotto rischi rapina	
	Infedeltà dipendenti	
	Porte Valori	

**\*Impianti:** L'Ente intende assicurare macchinari, impianti, attrezzature, arredi, con ogni parte ad essi complementare, la cabina elettrica, l'autoveicolo di proprietà dell'Ente che si trova nel perimetro del fabbricato destinato all'attività. La polizza dovrà essere operativa anche nelle operazioni di carico e scarico sui mezzi di trasporto, al chiuso all'aperto, nonché su tutte le migliorie (specchi, infissi, ecc...);

**\*\*Contenuto:** La compagnia dovrà assicurare piena garanzia contro incendi – eventi speciali – furto e/o rapina, danneggiamento per tutto quanto contenuto nei fabbricati e negli uffici oggetto della copertura e per "contenuto" si intende tutto ciò che non è compreso al precedente punto ("Arredi": computer, fotocopiatrici, impianti apparecchiature foniche, archivi, scrivanie ecc...; "Scenari": parti di scena, fondali, sipari, tendaggi, praticabili ecc...; "Attrezzatura" mobili di scena, suppellettili, biancheria in genere ecc... di proprietà dell'Ente e /o di terzi e/o delle compagnie chiamate alle rappresentazioni; "Costumi": abbigliamento vario di scena, accessori, armature, parrucche, copricapi ecc... di proprietà dell'Ente e/o di terzi e/o delle compagnie chiamate alle rappresentazioni; "Oggetti personali": tutto ciò che riguarda vestiario, indumenti, oggetti in genere di proprietà o in uso di terzi, dei dipendenti, degli artisti"; "Strumenti musicali" materiale adoperato come strumenti, accessori, custodie, ecc. di proprietà dell'Ente e/o di terzi e/o delle compagnie chiamate alle rappresentazioni.

**Costo di rimpiazzo:** La Compagnia si obbliga a corrispondere, in caso di sinistro, che provochi danni a macchinari e/o impianti, il costo di rimpiazzo delle parti da sostituire con altre nuove, o comunque equivalenti, comprese spese di trasporto, montaggio e oneri fiscali.

**Rischio Elettricità:** La Compagnia risarcirà all'Ente i danni causati da fenomeni elettrici, quali scariche, alta e bassa tensione, ecc.... a macchinari ed impianti elettrici, compresi i circuiti.

**Furto e rapina:** La Compagnia si obbliga a risarcire all'Ente i danni derivanti da furto e/o rapina di denaro, carte valori, trasportati dal personale dipendente o custoditi in cassaforte. La Garanzia per rapina deve prevedere l'estensione "anche se iniziata all'esterno".

#### **b) Responsabilità civile rischi diversi**

a)	Verso terzi	Somma assicurata
	Per sinistro	
	Per persona	
	Per danni a cose	
b)	Verso i prestatori di lavoro e /o lavoratori autonomi dello spettacolo	
	Per sinistro	

	Per persona
--	-------------

**RC T/O:** La Compagnia si obbliga a tenere indenne l'Ente di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, delle competenze e dall'esercizio e dal funzionamento dei servizi che istituzionalmente competono all'Ente. La polizza dovrà garantire l'Ente, con riferimento all'elemento soggettivo colpa lieve. Nell'ipotesi di rilevata responsabilità amministrativa/contabile, la Compagnia gestirà il sinistro sino alla eventuale decisione definitiva dell'autorità competente (essendo il Giudice contabile l'unico soggetto legittimato ad esprimersi sulla esistenza o meno del danno erariale. Nell'eventuale riconoscimento del danno erariale la polizza non coprirà il sinistro e il danno non sarà risarcibile. Sarà invece risarcibile la parte di danno che il giudice contabile non valuterà come ipotesi di danno derivante da responsabilità amministrativa. Per il danno accertato definitivamente dalla Autorità competente si potrà attivare la copertura assicurativa eventualmente stipulata personalmente da Amministratori e/o dipendenti. La polizza garantirà anche la copertura dei danni subiti, in qualità di spettatori, dai Consiglieri di Amministrazione, dal Collegio dei Revisori, dal Consigliere Delegato, Direttore Artistico, dai dipendenti.

Si fa presente che il il calcolo delle retribuzioni del personale a tempo indeterminato complessivo al 31/12/2015 ammonta a € 279.493,00.

**Infortuni:** La Compagnia dovrà garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni per il Consigliere Delegato (dirigente amministrativo e del personale), il Direttore Artistico e n. nove dipendenti a tempo indeterminato, secondo i seguenti massimali previsti per ogni singola unità:

- Morte per infortunio €
- Invalidità permanente da infortunio €
- Spese Sanitarie per infortunio €
- Diaria giornaliera per infortunio (ricovero) €

La garanzia verrà prestata durante lo svolgimento di qualsiasi incarico per conto dell'Ente, compresi i rischi della circolazione stradale per partecipazioni a riunioni, trasferte, sopralluoghi ad impianti dell'Ente e comunque nello svolgimento di ogni incarico inerente il mandato ricoperto.

Si intendono richiamate le seguenti condizioni particolari:

- a) nessuna franchigia applicata sulla invalidità permanente;
- b) riferimento delle tabelle dell'Inail per le percentuali di invalidità permanente.

**3) Strumenti musicali di proprietà dell'Ente, dei professori d'Orchestra, in comodato d'uso e/o in noleggio**  
 Valore complessivo da assicurare €

**Denuncia sinistro:** Relativamente ai tempi di denuncia in caso di sinistro, l'Ente si impegna a darne avviso entro 5 giorni, da quando non ne viene conoscenza, alla Compagnia ed entro 15 giorni, in caso di incendio e furto o in tutti gli altri casi previsti dalla legge, all'autorità giudiziaria.

**Durata del contratto:** La polizza stipulata avrà durata triennale dalla data della stipula del contratto.

**Documenti di Gara:** L'avviso pubblico e gli altri documenti sono disponibili presso gli uffici amministrativi dell'Ente siti in Largo San Francesco di Paola n. 5 e sul sito web [www.lugliomusicale.it](http://www.lugliomusicale.it)

**Termini per la ricezione delle offerte:** Le offerte dovranno pervenire con consegna brevi manu alla sede dell'Ente o con pec all'indirizzo [lugliomusicaletrapanese@pec.it](mailto:lugliomusicaletrapanese@pec.it), entro le ore ..... del ....., a pena di esclusione. Non saranno prese in considerazione eventuali offerte di preventivo pervenuti oltre tale termini. La presente e la prospettazione dell'offerta/preventivo non vincola in alcun modo questa amministrazione.

**Principali modalità di finanziamento e pagamento:** Fondi del bilancio dell'Ente e pagamenti come da convenzione. Il pagamento del premio, comprensivo di spese e tasse, avrà cadenza annuale e verrà eseguito in due rati semestrali. Il soggetto aggiudicatario dovrà assumersi gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 e ss. mm. e ii.

**Soggetti ammessi:** Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 che svolgono attività attinenti il servizio oggetto del presente bando. E' ammessa la coassicurazione ex art. 1911 c.c.

**Requisiti di partecipazione:** Le imprese concorrenti, iscritti alla CCIIA per attività inerenti l'oggetto del presente avviso, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dell'autorizzazione dello svolgimento dell'attività assicurativa ai sensi del D.Lgs n. 209/2005.

**Validità dell'offerta:** L'offerta presentata si riterrà vincolante per l'impresa concorrente per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

**Criterio di aggiudicazione:** L'importo complessivo proposto per il triennio, tasse incluse, ripartite per singolo anno, sarà aggiudicato all'Impresa con il preventivo più basso, art. 82 del D.Lgs 163/06. La mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

**Procedure ricorso:** Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Trapani.

**Altre informazioni:** Si informa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, che i dati raccolti

saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Trapani, li 04/01/2017

Il Consigliere Delegato

Giovanni Battista De Santis

**Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs., n° 39/93 Nota: Ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 412/91, se non richiesta, non seguirà trasmissione dell'originale**

All. "P"



## AVVISO PUBBLICO

### PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI BANCARI IN GENERE DELL'ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE TRAMITE ACCENSIONE DI CONTO CORRENTE BANCARIO

L'Ente Luglio Musicale Trapanese - Teatro di Tradizione, con sede in Trapani, ricorrendone i presupposti di legge, intende valutare eventuali proposte di gestione del proprio servizio di cassa, tramite accensione di conto corrente bancario e servizi correlati, ai sensi degli Artt. 36 comma 2, lett. a) e 216, comma 9 D. Lgs. 50/2016.

Pertanto, il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti abilitati all'esercizio di attività bancaria e simili, potenzialmente interessati a partecipare alla presente procedura di selezione.

Onde consentire maggior confronto concorrenziale, l'Ente, qualora ne ravvisi l'opportunità e fermo restando il rispetto dei principi di parità di trattamento e di proporzionalità, si riserva di invitare ulteriori operatori bancari in possesso dei suddetti requisiti che hanno già svolto servizi per lo stesso, anche dopo la chiusura della presente procedura di selezione.

Si informa che, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dai soggetti che aderiranno al presente Avviso saranno trattati dall'Ente per finalità unicamente connesse alle eventuali procedure di scelta del contraente e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dati è l'Ente Luglio Musicale Trapanese.

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai fini appena dichiarati, si determina la pubblicazione del presente Avviso, stabilendo che i suoi contenuti e le manifestazioni di interesse che perverranno nei termini di seguito indicati, saranno rimessi al Consiglio di Amministrazione alla prima riunione utile, ai fini dell'adozione delle conseguenti deliberazioni, anche di interruzione della procedura ovvero della selezione dell'operatore economico prescelto.

Tanto premesso e considerato, il Consigliere Delegato dell'Ente Luglio Musicale Trapanese rende nota l'intenzione di espletare una procedura per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

#### 1. PROCEDURA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Luglio Musicale Trapanese "Amministrazione trasparente/Avvisi" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di partecipare alla presente procedura. Il presente avviso non

costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse corredati da apposite offerte contrattuali degli operatori economici.

L'Ente Luglio Musicale Trapanese si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente Luglio Musicale Trapanese si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola proposta tecnico-economica, purché ritenuta rispondente alle esigenze dell'Ente e nel limite della spesa prevista.

L'Ente Luglio Musicale Trapanese si riserva altresì di non procedere all'affidamento del servizio, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e alle valutazioni di opportunità e/o di merito del proprio organo amministrativo-gestionale.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Sabina Gianquinto, cui competono tutti i relativi poteri previsti nella normativa in materia di affidamenti.

## 2. OGGETTO

L'oggetto della presente procedura è relativo ai seguenti servizi:

1. Accensione di conto corrente;
2. Rilascio carte di credito e di debito business, con affidamento massimo mensile € 3.500,00 (tremilacinquecento/00);
3. Gestione del servizio di tesoreria e di cassa che consenta il controllo, da parte dell'organo amministrativo-gestionale dell'Ente, di tutte le operazioni in entrata, in uscita e dei relativi sospesi, disposte in favore o a carico di terzi.
4. Rendiconto giornaliero di tutti i dati relativi alla gestione (mediante disponibilità online);
5. Attivazione di canali di incasso telematico quali, ad esempio, MAV, Bollettino Freccia, incassi a mezzo POS, addebito automatico in cc (RID).
6. Generazione elettronica di MAV personalizzati;
7. In assenza della possibilità di generazione dei MAV su singola richiesta, dovrà essere prevista la generazione massiva, ma dovranno essere prodotti un numero di file PDF pari al numero di MAV generati, nominati ciascuno in modo che il nome del file possa essere ricollegato al soggetto che dovrà effettuare il pagamento.
8. Possibilità di download, in autonomia, in formato elettronico di tipo csv, xls o txt, da parte dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, dei movimenti di cassa, con particolare riferimento alle operazioni di incasso quote, collegate al numero univoco che identifica il bollettino, riconducibile in ogni caso al codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento;
9. Internet plug-in banche (**pos virtuale**) collegato con uno o più circuiti tra quelli appresso elencati:

- Setefi
- Gestpay (Banca Sella)
- Quipago
- Pagonline (Unicredit)

Detto servizio è legato all'esigenza di poter accreditate, direttamente sul conto dell'Ente Luglio Musicale, gli incassi provenienti da transazioni effettuate su biglietteria on-line.

10. Eventuale disponibilità a sponsorizzare attività istituzionali/culturali dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, in vigore dell'eventuale rapporto contrattuale del quale il presente Avviso costituisce premessa. **A tal proposito si rende noto che l'Ente è tra i soggetti beneficiari della normativa fiscale di vantaggio, denominata Art Bonus, che prevede un credito d'imposta pari al 65% dell'importo di eventuali atti di liberalità in favore dell'Ente. Detto credito d'imposta è equamente distribuito in tre annualità, a decorrere dall'anno in cui sia stato effettuato l'atto di liberalità.**

### 3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO-ECONOMICHE

I criteri preferenziali di selezione cui si farà riferimento per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto saranno i seguenti:

1. Offerta economicamente più vantaggiosa;
2. Presenza nell'offerta tecnica del maggior numero di requisiti indicati nell'oggetto del presente avviso;
3. Maggior convenienza delle commissioni bancarie sul conto corrente per le operazioni ordinarie;
4. Presenza di eventuali servizi opzionali aggiuntivi (Consulente dedicato, servizi per gli iscritti, carte prepagate, disponibilità a sponsorizzare l'attività dell'Ente).

### 4. DURATA

Il servizio di cassa e l'annesso contratto di conto corrente avranno durata stabilita in anni tre con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

È escluso il tacito rinnovo.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono inviare la propria manifestazione di interesse gli operatori in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere comprovati da apposita dichiarazione resa in carta semplice dall'offerente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000):

1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016);
2. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali (art. 83 del d.lgs. n.50/2016):
  - a) Iscrizione al Registro imprese della Camera di Commercio con codice attività coincidente con quella oggetto dei servizi oggetto del presente Avviso;
  - b) Possesso delle autorizzazioni degli organi competenti, prescritte dalla normativa vigente, per l'esercizio dell'attività bancaria;
3. Presenza nella città di Trapani, sede dell'Ente, di una filiale o sportello dell'Istituto. I requisiti devono essere posseduti da parte dell'operatore alla data di scadenza dei termini per la presentazione della manifestazione d'interesse di cui al presente Avviso.

### 6. MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori interessati ad inoltrare la propria manifestazione di interesse devono presentare, in carta semplice, la seguente documentazione:

- Dichiarazioni sostitutive di certificazione, in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo che precede;
- Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura;
- Offerta dettagliata in relazione ai servizi richiesti ed agli eventuali servizi opzionali aggiuntivi offerti.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 Novembre 2017.

Non fa fede il timbro postale di invio; la spedizione potrà avvenire a mezzo Posta raccomandata o corriere espresso all'indirizzo:

Ente Luglio Musicale Trapanese, Teatro di Tradizione, Largo San Francesco di Paola, 5 – 91100 TRAPANI, recante in oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

## **DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI BANCARI IN GENERE DELL'ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE TRAMITE ACCENSIONE DI CONTO CORRENTE BANCARIO".**

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'offerente, ovvero con firma olografa ed allegando copia sottoscritta di un documento di identità del dichiarante.

### **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. A tal fine l'Ente Luglio Musicale Trapanese si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt.7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 appena richiamato, si informa che il Titolare del Trattamento dei dati personali è L'Ente Luglio Musicale Trapanese in persona del Consigliere Delegato pro tempore;

### **8. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Sabina Gianquinto (e-mail: [info@lugliomusicale.it](mailto:info@lugliomusicale.it)), specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "Avviso pubblico per l'affidamento della gestione del servizio di cassa e servizi bancari in genere dell'Ente Luglio Musicale Trapanese tramite accensione di conto corrente bancario, richiesta informazioni e/o chiarimenti"

**Il Consigliere Delegato**

***Giovanni Battista De Santis***

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RELATIVA ALLE  
FATTISPECIE DI CUI ALLE LETTERE B), C) E M-TER) DELL'ART. 38, COMMA 1, DEL  
D.LGS. 163/2006 E S.M.I.

Spett.le Ente Luglio Muiscale Trapanese  
Teatro di Tradizione  
Largo San Francesco di Paola n. 5  
91100 Trapani (TP)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(ex artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO  
DI CASSA E SERVIZI BANCARI IN GENERE DELL'ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE  
TRAMITE ACCENSIONE DI CONTO CORRENTE BANCARIO".

VISTO l'Avviso Pubblico per l'affidamento della gestione del servizio di cassa e servizi bancari  
in genere specificato in oggetto;

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (C.F. n. \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)

come da \_\_\_\_\_ [doc. identità], che si allega in copia  
fotostatica

in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare la carica  
sociale, con riferimento a quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter), del  
D.Lgs. \_\_\_\_\_ 163/2006) della \_\_\_\_\_ Società  
\_\_\_\_\_ C.F. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ partita  
I.V.A. n. \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e in particolare:

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n.159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n.159 del 2011);

- **alternativamente (sbarrare la relativa casella):**

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

### OPPURE

Che nei propri confronti sono state pronunciate le sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale che seguono:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_.

(Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il dichiarante indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato del diritto della non menzione)

- **alternativamente (sbarrare la relativa casella):**

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 2003;

[ovvero]

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 2003 e di aver sporto denuncia all'autorità giudiziaria;

[ovvero]

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 2003 e di non aver sporto denuncia all'autorità giudiziaria, sussistendo la causa di esclusione della responsabilità di cui all'art. 4 comma 1 legge 24 novembre 1981 n. 689.

Dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente domicilio:

.....  
.....

n. telefono ..... n. tel. cellulare.....

E - MAIL:.....;

PEC:.....;

Dichiara, infine, di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(privacy), al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti legati alla presente istanza.

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

**Convenzione tra l'Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione  
e l'Associazione Concerto Musicale Città di Trapani.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno venticinque del mese di marzo, tra:

l'Ente Luglio Musicale Trapanese - Teatro di Tradizione, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5; p.IVA n. 01141350817, nella persona del suo Presidente, il Sindaco di Trapani Dott. Vito Damiano, nato a ??? il ???, residente in ????, domiciliato per la spiegata carica, presso la sede dell'Ente medesimo, appresso definito, per sintesi, "ENTE"

da una parte e, dall'altra

l'Associazione Concerto Musicale Città di Trapani ??????????, appresso definito, per sintesi "ASSOCIAZIONE",

**PREMESSO**

- che l'ENTE, di concerto con il Comune di Trapani, ha sottoscritto protocolli d'intesa con i principali operatori culturali pubblici e privati operanti, in particolar modo nel settore musicale, con l'obiettivo di strutturare una rete culturale di supporto al progetto strategico denominato "Trapani Città Mediterranea della Musica";
- che da oltre un anno è stata avviata la fase sperimentale di partnership tra l'ENTE stesso e l'ASSOCIAZIONE;
- che tale sperimentazione ha avuto ad oggetto una serie di prestazioni corrispettive tra i due soggetti summenzionati, i cui profili di dettaglio sono in seguito (agli Artt. 1 e 2) meglio specificate, in quanto formano oggetto della presente convenzione;
- che la sperimentazione medesima si è rivelata proficua per entrambi i soggetti sopra indicati, oltre che per il Comune di Trapani.

Tanto premesso, le parti sopra generalizzate

**CONVENGONO E SI STIPULANO**

quanto segue

**ART. 1 - OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione si obbliga a collaborare con l'ENTE, con le seguenti modalità:

- a) fornendo, previa intesa assunta con congruo anticipo, almeno n. 4(quattro) prestazioni musicali a titolo gratuito della BANDA CITTÀ DI TRAPANI in favore dell'ENTE medesimo, in luoghi e in occasione di ricorrenze e/o di manifestazioni che saranno opportunamente rese note dall'ENTE all'ASSOCIAZIONE;
- b) garantendo la disponibilità ad accogliere, a titolo gratuito, tra gli allievi della scuola per banda dalla stessa gestita, almeno n. 5 bambini e/o ragazzi in condizione di disagio socio-economico, i cui nominativi saranno segnalati dall'ENTE, previa intesa con i Servizi Sociali del Comune di Trapani;
- c) garantendo la disponibilità a condividere iniziative e progetti, proposti dall'ENTE, che saranno comunque oggetto di specifici accordi di dettaglio tra le Parti;
- d) facendosi carico della manutenzione ordinaria e della pulizia periodica dei locali posti al pianterreno del Palazzo De Filippi, sito in Trapani, Largo San Francesco di Paola n. 5.

**ART. 2 – ONERI A CARICO DELL'ENTE**

L'Ente, a fronte dell'assunzione, da parte dell'ASSOCIAZIONE, degli obblighi di cui al precedente articolo, s'impegna a collaborare con l'ASSOCIAZIONE, con le seguenti modalità:

- a) a consentire all'ASSOCIAZIONE di utilizzare i locali di cui alla lett. d) del precedente Art. 1, allorché questi non siano necessari per lo svolgimento dell'attività dell'ENTE stesso;
- b) concedere in uso temporaneo all'ASSOCIAZIONE, eventuali attrezzature e strumenti, nei periodi in cui questi non siano necessari per lo svolgimento dell'attività dell'ENTE medesimo;
- c) avviare, nei limiti della rispettiva autonomia gestionale e di programmazione delle Parti, un percorso di integrazione delle attività dell'Associazione, con le attività che saranno contemplate nell'ambito del progetto denominato "Trapani Città Mediterranea della Musica", ideato dall'Ente Luglio Musicale Trapanese ed avviato, in partnership con il Comune di Trapani dal 2015.

### **ART. 3 – DURATA DELLA PRESENTE CONVENZIONE**

La presente convenzione avrà la durata di 3(tre) anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e non sarà rinnovabile tacitamente.

### **ART. 4 – ESONERO DA RESPONSABILITÀ**

L'Associazione solleva l'Ente da qualsivoglia responsabilità per danni a cose e/o a persone che dovessero dipendere dall'utilizzazione dei locali di cui al precedente Art. 1, lett d) e/o delle attrezzature di cui al precedente Art. 2, lett. b).

### **ART. 5 – RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Sia l'ENTE che l'ASSOCIAZIONE hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione, dando preavviso all'altra parte, con anticipo 6(sei) mesi di anticipo rispetto alla data a decorrere dalla quale la parte interessata al recesso intenda far cessare gli effetti della presente scrittura.

Letto, confermato e sottoscritto

Trapani, li 25 marzo 2017

Il Presidente dell'Associazione  
Concerto Città di Trapani

*M<sup>o</sup> Alessandro Carpitella*

Il Presidente dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

*Dott. Vito Damiano – Sindaco di Trapani*

Trapani, 20 marzo 2017

Al Sig. Presidente  
Dott. Vito Damiano

Al Sig. Vice Presidente  
Rag. Ermenegildo Ceccaroni

Allo spett. Collegio dei Revisori di Conti  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

All'O.d.V.,  
Dott. Davide Candia

**LORO SEDI**

Prot. n. 344

**Oggetto:** Convocazione del Consiglio di Amministrazione per il giorno 24 marzo 2017, alle ore 16.00, presso Palazzo De Filippi.

Le SS.LL. sono invitate a partecipare alla seduta del Consiglio d'Amministrazione di quest'Ente, convocata presso la sede di Palazzo de Filippi, in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5, per **venerdì 24 marzo 2017 alle ore 16.00**, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione rendiconto economico stagione lirica 2016, da presentare entro il 31/03/2017 al MIBACT ai fini dell'erogazione del saldo del contributo assegnato all'Ente per l'anno 2016;
- 2) ratifica procura *ad litem* relativa al ricorso per motivazioni aggiunte proposto innanzi al TAR Sicilia al fine di ottenere l'annullamento del provvedimento di assegnazione dei contributi a valere sul FURS 2016;
- 3) azione di ottemperanza per la mancata esecuzione, da parte dell'Assessorato Regionale Turismo, Sport e Spettacolo, della sentenza n. 02739/2016, emessa il 24/11/2016 dal TAR Sicilia in favore dell'Ente;
- 4) piano di rimodulazione del mansionario e della pianta organica dell'Ente e indirizzi consequenziali, in attuazione del piano di ristrutturazione aziendale allegato all'istanza di accesso al RIS (fondo di Rotazione per Interventi Straordinari della Regione Siciliana), presentata all'Ass. Reg. Turismo, Sport e Spettacolo;
- 5) presa d'atto dell'esito dell'udienza tenutasi innanzi alla Sez. del Lavoro della Corte d'Appello di Palermo il 16/03/2017, in relazione al contenzioso in essere tra l'Ente e la dott.ssa Sabina Braschi e indirizzi consequenziali;



- 6) indirizzi relativi all'impiego del contributo FURS 2015, subordinato al relativo effettivo incasso da parte dell'Ente;
- 7) rinnovo contratti con professionisti per la gestione della Divisione Marketing e Comunicazione dell'Ente;
- 8) rinnovo contratto relativi alla consulenza fiscale e tributaria dell'Ente;
- 9) rinnovo contratto relativo alla consulenza del lavoro dell'Ente;
- 10) rinnovo contratto relativo all'attività di casting manager per la stagione lirica;
- 11) rinnovo incarico relativo al ruolo di responsabile del servizio di prevenzione, di protezione e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 12) approvazione schema di Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse a ricoprire la funzione di un Medico Competente, a' sensi dell'art. 38 del D.lgs 81/08 e autorizzazione alla relativa pubblicazione;
- 13) approvazione schema di Avviso Pubblico per la selezione di compagnie d'assicurazione eventualmente interessate a fornire servizi assicurativi vari all'Ente;
- 14) approvazione schema di Avviso Pubblico per la selezione di istituti di credito eventualmente interessati a fornire servizi bancari vari all'Ente;
- 15) approvazione schema di convenzione con l'Associazione Concerto Musicale Città di Trapani e indirizzi consequenziali;
- 16) determinazioni urgenti finalizzate a superare l'attuale stallo amministrativo relativo al progetto di ristrutturazione e rifunzionalizzazione del Palazzo Lucatelli, il cui ulteriore protrarsi rischierebbe di provocare la revoca del finanziamento stanziato da Arcus S.p.A.;
- 17) indirizzi in ordine all'eventuale stage per conto dell'Ente, della pianista Caterina Gambina, presso il Teatro Regio di Torino;
- 18) varie ed eventuali.

Data l'importanza degli argomenti all'O.d.G., si raccomanda vivamente la presenza delle SS.LL..

Cordiali saluti

Il Consigliere Delegato  
*Giovanni Battista De Santis*  


**Seduta del Consiglio di Amministrazione**

**Venerdì 24 Marzo 2017, ore 16.00**

**Palazzo De Filippi**

**Presenti**

**Presidente**

Sindaco del Comune di Trapani  
Dott. Vito Damiano



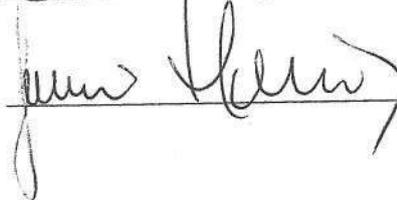
**Vice Presidente**

Ermenegildo Ceccaroni



**Consigliere Delegato**

Giovanni Battista De Santis



**Collegio dei Revisori dei Conti:**

**Presidente**

Lorenzo Noto

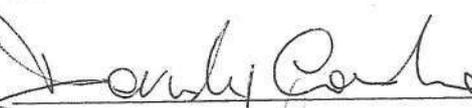


**Componenti:**

Caterina Castadura

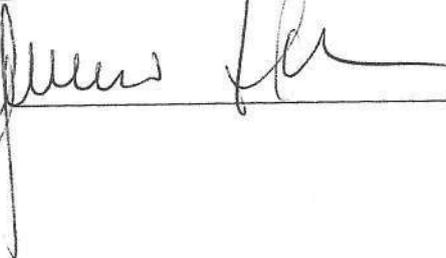


Ignazio Pollina



O.D.V.

Dott. Davide Candia



IL VERBALIZZANTE

