

## Verbale del Consiglio d'Amministrazione del 30/03/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di marzo, a Trapani, presso Palazzo De Filippi, in Largo San Francesco di Paola n. 5, si è tenuta l'adunanza del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, giusta convocazione del giorno 28 marzo 2019 (cfr. All. sub "A") che costituisce parte integrante del presente verbale.

Per l'attestazione delle presenze, si rinvia al foglio registrazione presenze, **allegato sub "B"** al presente verbale per formarne parte integrante.

È assente giustificato seduta stante, dal presidente del Collegio, il Dott. Ignazio Pollina, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Presenza alla seduta la Sig.ra Sabina Gianquinto, nelle sua qualità di responsabile dell'ufficio amministrativo dell'Ente.

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale necessario affinché il C.d'A. possa deliberare, apre i lavori alle 11.35 e dopo avere nominato il C.D. segretario di seduta, pone in trattazione il **punto 1) all'O.d.G. - Approvazione rendiconto economico stagione lirica 2018, da inviare al MiBACT, entro e non oltre il 31/03/2018.**

Il C.D. relaziona sinteticamente sul documento in trattazione, significando che non si tratta del bilancio d'esercizio dell'Ente bensì del rendiconto dell'attività lirica, che evidenzia il disavanzo coperto dal contributo già assegnato all'Ente dal MiBACT, così come previsto dalla relativa circolare ministeriale.

Il Presidente interviene per chiedere ulteriori chiarimenti che vengono forniti dalla dipendente, sig.ra Gianquinto. Terminata la discussione, il Presidente chiede al C.D. e ai Revisori dei Conti presenti di siglare il documento in esame. Il C.D. fa presente che il documento in argomento sarà trasmesso sia sul portale on line del MiBACT che in formato cartaceo, in originale, corredato di una serie di dichiarazioni a propria firma, attestanti la veridicità del documento e il rispetto della normativa vigente, in relazione al suo contenuto nonché alle attività a cui lo stesso si riferisce. Ad ogni buon conto, sia il C.D. che il Revisori dei Conti presenti, appongono, seduta stante, le firme richieste dal presidente, quale testimonianza della loro disponibilità ad un supplemento di trasparenza e di assunzione di responsabilità.

Terminata la discussione, il C.d'A.

### **delibera all'unanimità**

- Approvare il rendiconto economico della Stagione Lirica 2018, esposta nel documento, **allegato in copia, sub "C"**, al presente verbale, per formarne parte integrante.

Il Presidente, preso atto della votazione sul punto 1), pone in trattazione il **punto 2) all'O.d.G. - "Presa d'atto esito del procedimento di valutazione del progetto *Medithéâtres*, ai fini della relativa ammissione a finanziamento a valere sui fondi di cui al "PROGRAMME IEV DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ITALIE TUNISIE 2014-2020"** e chiede al C.D. di relazionare in merito. Il C.D. prende la parola per confermare che il progetto in argomento, del quale l'Ente è capofila in partnership con importanti soggetti istituzionali e operatori musicali italiani e tunisini, è stato preselezionato per il finanziamento europeo richiesto in adesione al bando con cui è stato attuato il programma sopra cennato e che, pertanto, qualora dovesse superare anche l'ultima

valutazione di mera natura amministrativa da parte della Commissione Europea, potrà essere avviato. Terminato l'intervento del C.D., il C.d'A.

#### **delibera all'unanimità**

- prendere atto dell'esito del procedimento di valutazione del progetto *Medithéâtres*, ai fini della relativa ammissione a finanziamento a valere sui fondi di cui al "PROGRAMME IEV DE COOPERATION TRANSFRONTALERE ITALIE TUNISIE 2014-2020", elaborato in attuazione dell'Accordo Quadro di Partenariato Culturale Transfrontaliero sottoscritto dall'Ente Luglio Musicale Trapanese, dal Comune di Trapani, dal Distretto Turistico della Sicilia Occidentale e dall'Agence de Mise en Valeur du Patrimoine et del Promotion Culturelle (Tunisia).

Il Presidente, preso atto della votazione sul punto 2), pone in trattazione il **punto 3) all'O.d.G. - Autorizzazione cessione, a titolo gratuito, del progetto di ristrutturazione del Palazzo Lucatelli al Comune di Trapani ed accollo, a totale carico dell'Ente, delle spese di progettazione, previa intesa con il progettista.**

Prende la parola il C.D. per rendere noto ai presenti che, grazie all'interlocuzione ripresa dall'attuale Amministrazione Comunale con la Società ALES S.p.A., che ha incorporato ARCUS S.p.A, si è ottenuto il risultato di sospendere l'imminente revoca del finanziamento per il progetto in argomento, causato da vicende delle quali il C.d'A. e il C.D. dell'Ente sono stati protagonisti dal 2016 in poi. Il C.D. fa presente che la cessione del progetto sarebbe condizione inderogabile per la soluzione dello stato di *empasse* che la pratica in questione registra e che, pertanto, potrebbe produrre un vantaggio di natura patrimoniale per l'Ente, il quale, a seguito dell'eventuale ristrutturazione dell'immobile in argomento, vedrebbe rivalutata la sua quota di proprietà (72,9%). Il Presidente, nella qualità di sindaco di Trapani chiede che con l'eventuale cessione del progetto in argomento il Comune di Trapani venga esonerato da qualsivoglia eventuale futura pretesa relativa ai compensi dovuti al professionista, Ing. Nola, sia per il progetto originario che per la recente rimodulazione del relativo computo metrico estimativo, elaborata su indicazione di ALES S.p.A.

Il C.D. rassicura il Presidente in tal senso, precisando di avere elaborato, sotto la supervisione dell'avvocatura comunale, uno schema di accordo transattivo, attraverso il quale l'Ente sarà autorizzato dal professionista a cedere il progetto al Comune, esonerando quest'ultimo da qualsivoglia obbligo nei confronti del professionista.

Il C.D., a questo punto chiede al Presidente, nella sua qualità di sindaco di Trapani, di assumere in questa sede l'impegno di farsi totale carico delle spese per l'eventuale direzione dei lavori, qualora il progetto venisse finanziato da ALES S.p.A.; ciò in considerazione e a compensazione delle spese di progettazione e delle incombenze e degli altri costi legati alla gestione della pratica in argomento, di cui si è fatto esclusivo carico l'Ente Luglio Musicale Trapanese, nel periodo 2014-2019.

Il C.d'A., terminata la discussione sul punto,

#### **delibera all'unanimità**

- autorizzare il C.D. medesimo, a formalizzare la cessione a titolo gratuito, al Comune di Trapani, del progetto di ristrutturazione del Palazzo Lucatelli, così come da ultimo rielaborato dall'Ing. Stefano Nola, previa sottoscrizione, a firma dello stesso C.D., di apposito accordo transattivo con il professionista.

Il Presidente, preso atto dell'esito della votazione sul punto 3), pone in trattazione **il punto 4) - Approvazione bozza CARTA DEI SERVIZI dell'Ente, in ottemperanza a direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri** e dopo un breve confronto con i presenti, ne chiede il rinvio alla prossima seduta, al fine di potere meglio esaminare il documento e di apportarvi eventuali

opportuni miglioramenti e/o modifiche.  
Il C.d'A., preso atto della richiesta del presidente,

**delibera all'unanimità**

- rinviare la trattazione del punto in discussione, alla successiva seduta del C.d'A.

Il Presidente pone, quindi, in trattazione il **punto 5) all'O.d.G. - Comunicazioni del Consigliere Delegato**, invitando quest'ultimo ad intervenire. Il C.D. prende la parola per rendere noto al Presidente, nella sua qualità di Sindaco di Trapani, che a breve l'Ente presenterà il rendiconto delle attività natalizie e di quelle estive svolte su specifico incarico del Comune, precisando che i contributi straordinari erogati dal Comune stesso per la realizzazione delle manifestazioni "Pepoli Summer", "Notte di San Lorenzo" a Marausa e "Natale Mediterraneo" non sono stati sufficienti a coprire tutti i relativi costi e che, pertanto, l'Ente è dovuto intervenire a conguaglio, con proprio consistente apporto finanziario, del quale darà puntuale contezza all'A.C., come precedentemente anticipato.

Il C.D. ribadisce, inoltre, al C.d'A. che nel mese di novembre 2018 è scaduto il Collegio dei Revisori dei Conti, il quale è attualmente ancora insediato in regime di *prorogatio*, in attesa che il Comune di Trapani corregga un atto di indirizzo precedentemente emanato per disciplinare il rinnovo dei Collegi dei Revisori delle sue istituzioni e società partecipate, che non è adattabile alla fattispecie dell'Ente.

Il C.D. comunica, in ultimo, di non essere più nelle condizioni di sostenere l'annosa questione relativa al congelamento dei compensi e di non essere più disponibile a svolgere funzioni dirigenziali se prima non sarà definito il trattamento economico relativo all'attività già svolta, unitamente alla definizione delle eventuali condizioni contrattuali relativi all'attività dirigenziale attuale e futura. Per meglio chiarire la sua posizione, il C.D. legge la nota che accompagna la relazione allegata sub "D" al presente verbale per formarne parte integrante, della quale consegna copia ai presenti.

Prende la parola il Presidente, prendendo atto di quanto comunicato dal C.D. in ordine alle spese sostenute per la realizzazioni delle manifestazioni commissionate dal Comune di Trapani nel 2018 e sollecitando l'invio al Comune del relativo rendiconto.

Il Presidente, inoltre, rappresenta che, essendo stato avviato il percorso amministrativo finalizzato alla trasformazione dell'Ente in fondazione nonché alla successiva eventuale incorporazione della Biblioteca Fardelliana, riterrebbe preferibile prorogare la durata dell'attuale Collegio dei Revisori dei Conti, nelle more che venga completata la stesura dello Statuto della istituenda fondazione e che si possa, quindi, nominare il Collegio subentrante, in ottemperanza alle nuove norme statutarie. Interviene il C.D. affermando di condividere la proposta del Presidente in quanto ritiene opportuno che questo C.d'A. e l'Assemblea dei Soci possano contare, nella delicata fase di trasformazione sopra cennata, sulla supervisione di un Collegio dei Revisori che abbia piena contezza della situazione economico-gestionale dell'Ente.

Per quanto riguarda le pendenze sui compensi del C.D., il Presidente chiede di potere rinviare la relativa trattazione in apposito C.d'A., da convocare per il giorno 04/04/2019, onde consentire ai competenti uffici comunali, all'uopo investiti della questione in argomento, di effettuare un approfondito studio e di effettuare le opportune valutazioni in ordine ad eventuali soluzioni che possano essere adottate nel pieno rispetto della normativa vigente, oltre che a vantaggio della parte pubblica (Ente Luglio Musicale Trapanese e Comune di Trapani). Il C.D. dichiara di non avere nulla in contrario in ordine alla proposta appena formulata dal Presidente e di essere pienamente d'accordo a che ogni decisione sull'argomento venga assunta consequenzialmente all'espletamento, da parte del C.d'A., delle opportune verifiche e dei necessari approfondimenti sotto il profilo giuridico.

Terminata la discussione sul punto il C.d'A.

**delibera, all'unanimità,**

- prendere atto della comunicazione del C.D. relativa alle manifestazioni "Pepoli Summer", "Notte di San Lorenzo" a Marausa e "Natale Mediterraneo", organizzate dall'Ente su incarico

del comune e impartire al C.D. la direttiva di predisporre, con l'assistenza dell'ufficio amministrativo dell'Ente, i rendiconti finali relativi alle manifestazioni di cui sopra nonché di trasmetterli, nel più breve tempo possibile, al Comune di Trapani;

- accogliere la proposta formulata dal Presidente e prorogare, quindi, ulteriormente la durata in carica del Collegio dei Revisori dei Conti, nelle more che l'Amministrazione Comunale di Trapani, quale associato di maggioranza dell'Ente, porti a compimento il percorso amministrativo finalizzato alla trasformazione dell'Ente stesso in fondazione, definendo anche le eventuali nuove modalità di nomina dei suoi organi statutari;
- accogliere la proposta del Presidente di rinviare la trattazione della questione in sospeso inerente ai compensi del C.D., in una successiva adunanza del C.d'A., da convocare, a cura del C.D. per il giorno 4/4/2019.

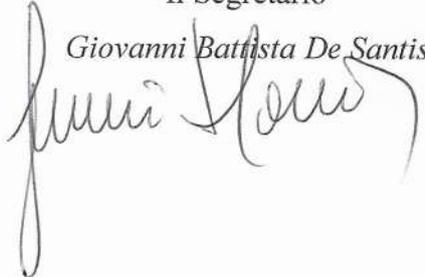
Il Presidente, preso atto dell'esito della votazione sul punto 5), pone in trattazione **il punto 6)** **all'O.d.G. - Varie ed eventuali** e dopo avere constatato che nessuno dei presenti intende intervenire, dichiara sciolta la seduta.

Sono le ore 12.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

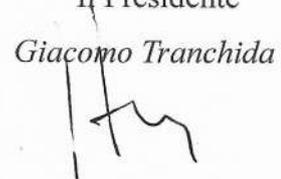
Il Segretario

*Giovanni Battista De Santis*



Il Presidente

*Giacomo Tranchida*



ALLEGATO SUB "A"

Al Sig.  
Presidente dell'ELMT  
Giacomo Tranchida – Sindaco di Trapani

Al Signor Vice Presidente  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese  
Emenegildo Ceccaroni

Allo spett.  
Collegio dei Revisori di Conti  
dell'Ente Luglio Musicale Trapanese

All'O.d.V.  
Dott. Davide Candia

**LORO SEDI**

Prot. n. 488

**Oggetto:** Convocazione Consiglio di Amministrazione, con carattere d'urgenza, per sabato 30 marzo 2019, alle ore 10.00.

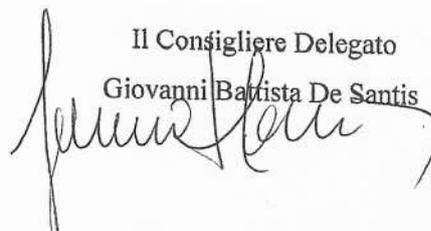
Le SS.LL. sono invitate a partecipare alla seduta del Consiglio di Amministrazione di quest'Ente, convocata con carattere d'urgenza, presso la sede dell'Ente, in Largo San Francesco di Paola, 5 - Trapani, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione rendiconto economico stagione lirica 2018, da inviare al MiBACT entro e non oltre il 31/03/2018;
- 2) Presa d'atto esito del procedimento di valutazione del progetto "Medithéâtres", ai fini della relativa ammissione a finanziamento a valere sui fondi di cui al "PROGRAMME IEV DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ITALIE TUNISIE 2014-2020";
- 3) Autorizzazione cessione, a titolo gratuito, del progetto di ristrutturazione del Palazzo Lucatelli al Comune di Trapani ed accollo a totale carico dell'Ente delle spese di progettazione, previa intesa con il progettista;
- 4) Approvazione bozza della "CARTA DEI SERVIZI" dell'Ente, in ottemperanza a direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- 5) Comunicazioni del Consigliere Delegato;
- 6) Varie ed eventuali.

Data l'importanza degli argomenti all'O.d.G., si raccomanda vivamente la presenza delle SS.LL..

Cordiali saluti.

Il Consigliere Delegato  
Giovanni Battista De Santis  


ALLEGATO SUB "B"



Seduta del Consiglio di Amministrazione

Sabato 30 Marzo 2019, ore 10.00

Palazzo De Filippi

*Presenti*

*Presidente*

Sindaco Comune di Trapani  
Dott. Giacomo Tranchida

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Tranchida', written over a horizontal line.

*Vice Presidente*

Ermenegildo Ceccaroni

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ermenegildo Ceccaroni', written over a horizontal line.

*Consigliere Delegato*

Giovanni Battista De Santis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. De Santis', written over a horizontal line.

*Collegio dei Revisori dei Conti:*

*Presidente*

Lorenzo Noto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Noto', written over a horizontal line.

*Componenti:*

Caterina Costadura

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Costadura', written over a horizontal line.

Ignazio Pollina

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'I. Pollina', written over a horizontal line.

SABINA GIANQUINTO  
RESP. AMMINISTRATIVO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sabina Gianquinto', written over a horizontal line.

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO  
Servizio II Attività liriche e musicali

Ambito Musica  
Teatri di tradizione

ALLEGATO SUB<sup>a</sup> C<sup>a</sup>

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**

**DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO**

**Servizio II Attività liriche e musicali**

**Domanda di Consuntivo annuale  
ANNO 2018**

**Musica  
TEATRI DI TRADIZIONE  
(DECRETO 27 luglio 2017 Art. 18)**

**ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE  
Trapani - SICILIA**

**DENOMINAZIONE ORGANISMO**

**CONS-2018-15996-MTDT-00002**

Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante



### Autodichiarazione requisiti

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46,47 e 76 DEL D.P.R. 445/2000

La sottoscritto/a **GIOVANNI BATTISTA DE SANTIS** in qualità di legale rappresentante di **ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE** (soggetto), consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

### DICHIARA che

· è stata rispettata l'osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro (qualora sussistano per le categorie impiegate).

art. 3, c.2, lett. f)

· in caso di enti pubblici, l'avvenuta adozione della delibera di ammissione della spesa

( ) Allega delibera  
(X) Non allega

art. 6 c.7

· si impegna a fornire all'Amministrazione il certificato di agibilità rilasciato dall'INPS gestione ex ENPALS, con specifica matricola per l'attività per la quale è stato assegnato il contributo;  
in caso di ospitalità, di aver utilizzato soggetti in possesso di certificato di agibilità INPS gestione ex ENPALS intestato ai medesimi

(X) Allega certificato/i di agibilità INPS/ex ENPALS  
( ) Non allega

· Nel caso sia proprietario ovvero gestore di una o più sale, è in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza

art. 3, c.2, lett. k)

### DICHIARA INOLTRE che

( ) sussistono variazioni dei dati risultanti negli atti di cui all'art. 3, c.2, lett. a (atto costitutivo e statuto) e a tal fine si allega i documenti attestanti le stesse  
(X) non sussistono variazioni dei dati risultanti negli atti di cui all'art. 3, c.2, lett. a)

· ha ottemperato, ove previsto, agli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 in conformità alle linee di indirizzo dettate dall'ANAC;

si impegna ad attestare l'insussistenza di cause di incompatibilità, e l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità sussistente tra gli organi di vertice, i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione, come disposto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione del MiBAC.

· Di essere consapevole che il MIBAC-DGS potrà richiedere la presentazione della documentazione probante il possesso dei requisiti e delle dichiarazioni rese con la presente

### DICHIARA INFINE che

· nell'elenco allegato al consuntivo sono inseriti solo i nominativi del personale per il quale si è provveduto direttamente al versamento degli oneri previdenziali e assistenziali (fatta salva l'eccezione prevista all'Allegato D per i soggetti di cui agli artt. 18 e 20 del D.M.).

· tutti i dati inseriti nel presente consuntivo sono veritieri ed esatti

· che le indennità e i compensi corrisposti ai dipendenti, ai collaboratori e agli organi dell'Ente sovvenzionato sono strettamente connessi all'organizzazione e alla realizzazione dell'attività sovvenzionata

Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante

DICHIARA INOLTRE

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLI  
 Sede in Roma Via Francesco Crispi 10/A

Ambito Musica  
 Ambito di tradizione

( ) di presentare la relazione economica-finanziaria contestualmente alla presente relazione artistica consuntiva  
 (X) di presentare il rendiconto economico-finanziario successivamente come previsto dall'art. 6, comma 4 lettera b del D.M.

Si precisa che i punti dal 1 al 12 vanno sottoscritti contestualmente alla presentazione del rendiconto economico finanziario a secondo l'opzione scelta

- 1) la veridicità e la onnicomprensività di tutte le voci di entrata e di uscita esposte nel bilancio di progetto relativo all'attività svolta, recante i dati economico-finanziari, pertinenti alle attività sovvenzionate dall'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del D.M.
- 2) che le voci di entrata e di uscita esposte nel rendiconto sono documentate da fatture e/o ricevute originali, tutte intestate al Soggetto sovvenzionato, regolarmente redatte, conformi alle norme fiscali e contenenti l'indicazione della causale e del soggetto emittente; le stesse si trovano presso il domicilio fiscale del Soggetto debitamente registrate nei libri contabili, ove prescritto, e sono a disposizione per eventuali verifiche amministrativo-contabili disposte dall'Amministrazione
- 3) che il rendiconto è stato sottoposto all'approvazione dell'organo statutariamente preposto e che l'approvazione è riportata nel libro dei verbali

#### Riportata nel verbale del 30/03/2019

- 4) che nel caso di coproduzioni le entrate e le uscite imputate al rendiconto sono riferite alla propria quota di partecipazione, come da accordo scritto fra i coproduttori, agli atti del Soggetto
- 5) che il rendiconto è stato redatto, sia per le entrate che per le uscite, in conformità con il regime IVA adottato
- 6) che per tutti i compensi, a qualunque titolo corrisposti, sono state versate le prescritte ritenute d'acconto
- 7) che le spese generali sono commisurate, nella loro entità e specificità, al periodo dell'attività sovvenzionata e, in caso di più attività, sono state imputate proporzionalmente ai singoli rendiconti
- 8) che le spese per la sede e i costi connessi si riferiscono ai locali adibiti esclusivamente all'attività del Soggetto sovvenzionato
- 9) che gli eventuali interessi passivi esposti nel rendiconto si riferiscono esclusivamente all'anno di competenza e riguardano i soli contributi pubblici
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali, tardive deliberazioni o assegnazioni di contributi locali che non avessero potuto trovare la loro iscrizione in bilancio
- 11) che risulta organizzatore degli eventi consuntivati ed intestatario della relativa documentazione Siae ed Inps;

( ) di aver provveduto ad effettuare tutti i pagamenti relativi ai costi di progetto ammissibili secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 9 del D.M. 27 luglio 2017

(X) di non aver provveduto ad effettuare tutti i pagamenti relativi ai costi di progetto ammissibili

12) che, ai sensi dell'art. 6, comma 9 del DM 27.7.2017, è tenuto a presentare, ai fini della liquidazione del saldo, entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello per il quale si è ottenuto il contributo, un'autodichiarazione attestante l'avvenuto pagamento dei costi di progetto ammissibili, come definiti dall'art. 1, comma 4 del citato decreto ministeriale, nella misura non inferiore alla somma assegnata come contributo a valere sul Fondo dell'esercizio di riferimento. Tali costi dovranno includere tutti i compensi e gli oneri al personale artistico e tecnico scritturato e i compensi ai gruppi di artisti scritturati e delle formazioni artistiche e/o delle compagnie artistiche ospitate.

[Fac-simile Modello - Dichiarazione](#)

### Requisiti specifici Art. 18 - Teatri di tradizione

#### DICHIARA che il soggetto

- ha conseguito il raggiungimento dei requisiti minimi di attività e ha rispettato le altre condizioni previste per l'ammissione a contributo - per l'ambito ed il settore di riferimento della domanda - DECRETO 27 luglio 2017

#### Autorizza

l'accesso agli atti e ai dati contenuti nella propria domanda per il contributo FUS da parte di organismi contro interessati, in conformità alle previsioni di cui all'art. 22, comma 1, lett. c) della legge 241/1990 e all'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

( ) No

(X) Si Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante

Ministero per le Politiche Culturali - DIREZIONE GENERALE SPETTACOLI - RENDICONTI CONSUNTIVI ANNUALI ANNO 2018

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO  
Sede: Roma, Via del Babuino, 154

Ambito Musica  
Pagine di tradizione

il Ministero per i beni e le attività culturali, tramite la Direzione Generale Spettacolo, a richiedere, per la gestione delle attività di controllo amministrativo e contabile e di monitoraggio di cui all'articolo 7, commi 1 e 5, del D.M. 27 luglio 2017, ulteriore documentazione necessaria al fine di accertare la regolarità degli atti riguardanti l'attività sovvenzionata e ad avvalersi, a tale scopo, dei dati forniti da Enti terzi in base a quanto stabilito dai protocolli di intesa vigenti.

Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante

MIPA DI D.

STAI

**Qualità indicizzata**

**PROGETTO -> Qualificare il sistema di offerta -> Incrementare il tasso di utilizzo delle sale**  
**Tasso di utilizzo delle sale**

Posti disponibili	N. recite/concerti/rappresentazioni	Capienza totale su base annua	Totale spettatori (2017)
100	1	100.00	100
250	5	1250.00	725
150	1	150.00	63
150	11	1650.00	834
2920	1	2920.00	1740
150	1	150.00	150
1000	5	5000.00	4900
100	1	100.00	100
350	1	350.00	350
800	7	5600.00	3104
800	4	3200.00	2023
318	8	2544.00	1615

Capacità di riempimento delle sale **0.68**

**PROGETTO -> Sostenere, diversificare e qualificare la domanda -> Intercettare nuovo pubblico**

**Ampliamento del pubblico**

Totale degli spettatori dell'anno (2017) **15704**  
Totale degli spettatori dell'anno (2016) **6059**  
Totale degli spettatori dell'anno (2016) **159.18**

Variazione percentuale del numero di spettatori

**PROGETTO -> Favorire la creatività emergente e sostenere i giovani professionisti -> Sostenere l'ingresso di giovani**

**Impiego di giovani artisti e tecnici**

Giornate lavorative di personale artistico e tecnico di età inferiore a 35 anni **5908**

**PROGETTO -> Favorire il riequilibrio territoriale -> Operare per il riequilibrio territoriale**

**Sviluppo dell'offerta in territori svantaggiati**

Provincia	Residenti	Domanda procapite	Recite/Rappresentazioni/Concerti
Trapani	434476	0.22	40

Domanda di spettacolo registrata a livello provinciale ponderata rispetto al numero di rappresentazioni previste per ogni provincia **4.55**

**SOGGETTO -> Valorizzare la solidità gestionale dei soggetti -> Incentivare la sostenibilità economico-finanziaria**

**Capacità di reperire risorse non pubbliche**

Ricavi relativi al progetto derivanti da fonti diverse da enti pubblici **111496,61 €**  
Costi totali del progetto **1385781,61 €**  
Indicatore = ricavi/costi **0.08**

Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante

*[Handwritten signature]*  
MPA DI B...

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

SOSTEGNO ALLA CULTURA

SOSTEGNO ALLA CULTURA

Ambito Musica

Ambito Musica

Ambito Musica

SOSTEGNO ALLA CULTURA - Solidità gestionale dei soggetti -&gt; Incentivare la sostenibilità economico-finanziaria

**Capacità di reperire altre risorse pubbliche**

Entrate relative al progetto derivanti **844340,00 €**  
 da altre fonti pubbliche diverse dal **1385781,61 €**  
 FUS **0.61**

Costi totali del progetto  
 Indicatore = ricavi/costi

STAI

SOGGETTO -&gt; Valorizzare la solidità gestionale dei soggetti -&gt; Incentivare la sostenibilità economico-finanziaria

**Efficienza gestionale**

Costi sostenuti per la retribuzione del **707350,56 €**  
 personale artistico e/o degli artisti **1385781,61 €**  
 ospitati **0.51**

Costi totali del progetto  
 Indicatore = costi del personale  
 artistico e/o degli artisti ospitati/costi  
 del progetto

SOGGETTO -&gt; Sostenere la capacità di operare in rete -&gt; Incentivare reti artistiche e operative

**Partecipazione a progetti cofinanziati dalla UE**

Numero di progetti Europei in cui è **0**  
 coinvolto il soggetto

SOGGETTO -&gt; Sostenere la capacità di operare in rete -&gt; Incentivare reti artistiche e operative

**Coproduzioni nazionali e internazionali**

Numero di titoli coprodotti e **2**  
 rappresentati

Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI - CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2018


 MPA DI D.

STAI

### Dimensione quantitativa

La compilazione della scheda Dimensione Quantitativa avviene in maniera automatica cliccando sul pulsante **Aggiorna dati dalle schede.**

I dati necessari per il riempimento delle singole voci, vengono raccolti a seguito della compilazione delle altre schede che compongono la domanda.

Ad esempio i dati relativi alle giornate recitative, vengono presi dalla scheda calendario.

Input  
Giornate lavorative  
**11491**

Input  
Oneri sociali  
**220980.11 €**

Output  
Recite/concerti/rappresentazioni  
**25**

Risultato  
Spettatori  
**10805**

Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante

  
MPA DI D.

STAI

## Entrate/Uscite

## Scelta della data di invio del rendiconto economico

- ( ) Invio contestuale alla presentazione del consuntivo  
 (X) Invio entro il **31/03/2019**  
 ( ) Invio entro il **30/04/2019** \*

\* Solo se il Soggetto è tenuto alla redazione di un bilancio ai sensi dell'articolo 2423 del codice civile.

## ENTRATE

## CONTRIBUTI PUBBLICI

Contributi Statali (extra FUS)	€	0,00
Contributi regionali	€	414.340,00
Contributi comunali	€	430.000,00
Contributi da UE	€	0,00
Contributi da altri enti pubblici	€	0,00

SUBTOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI € 844.340,00

## CONTRIBUTI PRIVATI

Contributi da soggetti privati	€	0,00
--------------------------------	---	------

SUBTOTALE CONTRIBUTI PRIVATI € 0,00

## SPONSORIZZAZIONI

Sponsorizzazioni economiche	€	0,00
-----------------------------	---	------

SUBTOTALE SPONSORIZZAZIONI € 0,00

## COPRODUZIONE

Rimborsi da coproduzione	€	0,00
Altre entrate da coproduzione Specificare	€	0,00

SUBTOTALE COPRODUZIONE € 0,00

## ENTRATE DA ATTIVITA' CARATTERISTICA

Entrate da abbonamenti	€	20.545,20
Incassi da biglietteria (attività di produzione e co-produzione)	€	78.293,01
Incassi da biglietteria (attività di ospitalità)	€	7.658,40
Incassi da prevendita	€	0,00
Entrate derivanti da compensi per attività	€	5.000,00
Altre entrate Specificare Opera Card	€	0,00

SUBTOTALE ENTRATE DA ATTIVITA' CARATTERISTICA € 111.496,61

## ENTRATE DA ALTRE ATTIVITA' PROPRIE

Entrate da servizi accessori (es. noleggio scenografie e costumi, bar, pubblicazioni, ecc.)	€	0,00
Altre entrate (es. quote sociali, ....) Specificare	€	0,00

SUBTOTALE ENTRATE DA ALTRE ATTIVITA' PROPRIE € 0,00

TOTALE ENTRATE € 955.836,61

## USCITE

Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante

## PERSONALE

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI - CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2018

<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>UFFICIO GENERALE SPETTACOLI a cura della Direzione Generale</span> <span>UFFICIO MUSICA a cura di tradizione</span> </div>	Onere Sociale del Direttore Artistico o consulente assimilabile a carico dell'azienda	€	7.743,78
	Retribuzione/compenso lordo del Direttore Artistico o consulente assimilabile	€	30.864,00
	Retribuzione lorda del personale artistico	€	584.357,98
	Oneri sociali del personale artistico a carico dell'azienda	€	100.992,58
	Retribuzione lorda del personale tecnico	€	89.185,50
	Oneri sociali del personale tecnico a carico dell'azienda	€	15.605,73
	Retribuzione lorda del personale amministrativo	€	69.293,58
	Oneri sociali del personale amministrativo a carico dell'azienda	€	19.999,60
	Diarie forfettarie inerenti al progetto (solo per personale artistico e tecnico)	€	1.464,32
	<b>SUBTOTALE PERSONALE</b>	<b>€</b>	<b>919.507,07</b>
<b>COSTI DI OSPITALITA'</b>			
	Compensi per organismi ospitati	€	22.000,00
	Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc. degli organismi ospitati	€	3.780,47
	Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€	520,00
	Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc. )	€	864,00
	SIAE	€	1.311,24
	Vigili del fuoco (inserire solo i costi dell'organismo istante al netto di quelli posti a carico dei soggetti ospitati)	€	0,00
	<b>SUBTOTALE COSTI DI OSPITALITA'</b>	<b>€</b>	<b>28.475,71</b>
<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>			
	Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc. (per produzioni proprie)	€	188.674,04
	Acquisti per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (se non fiscalmente ammortizzati)	€	61.185,20
	Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc.	€	54.371,94
	Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (se non fiscalmente ammortizzati)	€	4.170,37
	Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€	11.080,00
	Affitto sala prove	€	0,00
	Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc. )	€	9.416,75
	SIAE	€	342,80
	Vigili del fuoco	€	0,00
	<b>SUBTOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>€</b>	<b>329.241,10</b>
<b>PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b>			
	Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€	8.016,82
	Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc. )	€	43.623,80
	Costi per pubblicità (inserzioni, ecc. )	€	29.232,77
	Costi per gestione e manutenzione sito web	€	4.420,00
	<b>SUBTOTALE PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b>	<b>€</b>	<b>85.293,39</b>
<b>COSTI DI GESTIONE SPAZI</b>			
	Affitto spazi per spettacoli	€	1.600,00
	Costi di manutenzione ordinaria spazi	€	150,00
	Utenze (degli spazi)	€	0,00
	Pulizie (degli spazi)	€	289,01
	<b>SUBTOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI</b>	<b>€</b>	<b>2.039,01</b>
<b>INVESTIMENTI AMMORTIZZABILI</b>			
	Quota ammortamento annua per scenografie, costumi, strumenti, ecc.	€	2.940,00
	Quota ammortamento annua per strumentazione tecnica luce e suono	€	925,00
	<b>SUBTOTALE INVESTIMENTI AMMORTIZZABILI</b>	<b>€</b>	<b>3.865,00</b>
<b>COSTI GENERALI</b>			
	Materiale di consumo	€	4.434,00
	Affitto uffici	€	0,00
	Altre prestazioni professionali per consulenze (Commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc. )	€	4.544,00
	Utenze (uffici)	€	5.005,65
	Assicurazioni	€	1.098,00
	Firma del legale rappresentante		



STAI

## Documenti allegati

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione allegata

Documento richiesto	File allegato	
Agibilità INPS ex ENPALS	106747_RiepilogoAgibilita_1575412_anno_2018.pdf	
Curriculum direttore artistico	106754_G.DE_SANTIS_cv_europeo_agg._2019.pdf	
Documento di riconoscimento in corso di validità	106332_de_santis.pdf	
Elenco delle manifestazioni e delle attività dell'anno precedente (facoltativo)	106577_Elenco_delle_manifestazioni_attivit_anno_2017_REND_2018.pdf	
Ulteriori descrizioni del Programma annuale (Facoltativo)	106763_Progetto_di_Parteneriato_Transfrontaliero_Medith_atres_18_compressed.pdf	
Dichiarazione art 6 comma 2 DL 78/2010	107989_DICHIARAZIONE_ART_6_CONS._2018.jpeg	
Dichiarazione esenzione ritenuta d'acconto	107986_Dichiarazione_RA_4_CONS._2018.jpeg	
Accordo con la scuola Università Cattolica	106477_57569_Convenzione_Universit_Cattolica_del_Sacro_Cuore_Milano_Filingeri.pdf	
Accordo con la scuola Accademia di Belle Arti	106478_79007_ACCADEMIA_DI_BELLE_ARTI_PALERMO.pdf	
Accordo con la scuola Mode School Scuola di Moda e di Costume	106333_57564_Convenzione_stage_sartoria.pdf	
Accordo con la scuola Stage Centro Danza ASD - Scuola di Danza	106337_57584_Protocollo_di_intesa_Stage_Centro_Danza.pdf	
Accordo con la scuola Conservatorio Luigi Canepa	106346_57570_Protocollo_d_intesa_Conservatorio_L_Canepa_Sassari.pdf	
Accordo con la scuola Conservatorio Antonio Scontrino/ Amici della Musica	106340_57566_Protocollo_d_intesa_Conservatorio_Scontrino_TP_Amici_della_Musica_TP.pdf	
Accordo con la scuola I. I. S.S. "Rosina Salvo" - Trapani	106341_57573_CONVENZIONE_I.I.S.S._ROSINA_SALVO.pdf	
Accordo con la scuola Liceo Scientifico "V. Fardella" Liceo Classico - "L. Ximenes"	106476_57575_Liceo_Scientifico_2017_convenzione.pdf	
Accordo con la scuola Università degli Studi di Trieste Dipartimento di Scienze giuridiche del Linguaggio di Interpretazione e della Traduzione	106348_57571_CONVENZIONE_UNIVERSITA_DI_TRIESTE_2017.pdf	
Accordo con la scuola Conservatorio di Musica Luigi Cherubini	106375_Protocollo_intesa_Cons._Cherubini_FI_2018.pdf	
Accordo con la scuola Fondazione Consulenti per il Lavoro	106362_Convenzione_di_Tirocinio_Fondazione_Lavoro_2018.pdf	
Accordo di coproduzione Istituto Liceo Scientifico Fardella - Liceo Classico Ximenes	106349_Accordo_di_coproduzione_Le_Eumenidi.pdf	
Accordo di coproduzione ASSOCIAZIONE AMICI DELLA MUSICA	106351_Accordo_di_coproduzione_ADM_Abentrot.pdf	

Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante


  
 MPA DI D.

DIREZIONE GENERALE SPETTACOLI  
TEATRO E MUSICA

Ambito Musica  
Pagine di tradizione

STAI

### Modalità di accredito

C/C bancario	IBAN	IT97E0894616401000024801215
	BANCA	BANCA DON RIZZO BCC
	COMUNE	TRAPANI
	PAESE	It



Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante

MPA DI D

ZIONE GENERALE SPETTACOLO  
ca di attività lirica e musicale

Ambito Musica  
Pagine di tradizione

STAI



Data 30/03/2019

Firma del legale rappresentante

MPA DI D.



## Mostra/Nascondi dettaglio schede

[X] Chiudi

## Frontespizio

## Autodichiarazione requisiti

- Nessuna anomalia riscontrata

## Qualità indicizzata

- Tasso di utilizzo delle sale
- Ampliamento del pubblico
- Impiego di giovani artisti e tecnici
- Sviluppo dell'offerta in territori svantaggiati
- Capacità di reperire risorse non pubbliche
- Capacità di reperire altre risorse pubbliche
- Efficienza gestionale
-  Partecipazione a progetti cofinanziati dalla UE : **Valore indicato 0 (zero)**
- Coproduzioni nazionali e internazionali

## Dimensione quantitativa

RIEPILOGO DATI DIMENSIONE QUANTITATIVA  
DOMANDA DI CONSUNTIVO ANNUALE 2018

Giornate lavorative	11,491.00
Oneri sociali	220,980.11
Recite/concerti/rappresentazioni	25.00

- Giornate lavorative
- Oneri sociali
- Recite/concerti/rappresentazioni
- Spettatori
- Nessuna anomalia riscontrata

## Entrate/Uscite

ENTRATE

### Dimensione quantitativa

#### RIEPILOGO DATI DIMENSIONE QUANTITATIVA DOMANDA DI CONSUNTIVO ANNUALE 2018

Giornate lavorative	11,491.00
Oneri sociali	220,980.11
Recite/concerti/rappresentazioni	25.00

- Giornate lavorative
- Oneri sociali
- Recite/concerti/rappresentazioni
- Spettatori
- Nessuna anomalia riscontrata

### Entrate/Uscite

### Documenti allegati

- Nessuna anomalia riscontrata

### Modalità di accredito

- Nessuna anomalia riscontrata

### Fine

### Riepilogo segnalazioni

- Campi/valori compilati correttamente: 12
-  Campi/valori con avvisi: 1
-  Campi/valori con errori: 0
-  Campi/valori con errori bloccanti: 0

Signori Consiglieri,

prima di allontanarmi per consentire a questo Consiglio d'Amministrazione di assumere le determinazioni che riterrà più opportune in relazione alle questioni che mi riguardano e alle proposte che ho appena formulato, desidero rassegnare, a seguire, una mia memoria, con richiesta di sua alligazione al verbale della seduta in corso oggi, 30 marzo 2019.

Prima di farlo, però, non posso non ribadire come il mio profondo legame storico e familiare con l'Ente Luglio Musicale Trapanese e con la Città di Trapani, unito al rispetto che ho per la faticosa attività di ristrutturazione aziendale, portata avanti dal 2014, con grande determinazione e con un non comune spirito di sacrificio dai dipendenti e dai collaboratori dell'Ente, sotto la mia guida, mi impongano di adoperarmi affinché una mia seppur legittima prerogativa personale non pregiudichi i risultati fin qui raggiunti e non faccia ripiombare l'Ente nello stato di quasi irreversibile crisi in cui lo trovai nel 2014, allorché ne assunsi la guida.

Sarebbe contraddittorio, infatti, da parte mia, dare avvio ad un dannoso contenzioso, dopo avere contribuito, con un duro lavoro profuso per cinque anni, a risanare e a rilanciare l'Ente Luglio Musicale, portandolo, oggi, non soltanto a primeggiare tra i teatri di tradizione italiani ma anche collocandolo in una posizione di prestigio quale teatro produttore di opere liriche emergente in ambito euro-mediterraneo.

In coerenza con quanto sopra rappresentato, non posso non confermare a codesto Consiglio d'Amministrazione la mia disponibilità ad addivenire ad un accordo bonario riguardante i compensi a me spettanti per l'attività dirigenziale e di direzione artistica svolte dal 2014 ad oggi, che restituirebbe dignità al mio lavoro, senza arrecare all'Ente il nocumento che ad esso deriverebbe da un contenzioso che produrrebbe certamente maggiori vantaggi per la mia persona ma altrettanto certamente costi enormemente maggiori a carico dell'Ente stesso.

**Il Consigliere Delegato**

Giovanni De Santis



**Memoria del Consigliere Delegato dell'Ente Luglio Musicale, Giovanni De Santis, in relazione alla mancata corresponsione dei compensi ad egli spettanti per l'attività di sovrintendenza dell'Ente, per la direzione artistica svolta negli anni 2014 e 2015 nonché per i progetti speciali dallo stesso elaborati e messi in opera, dal 30 maggio 2014 al 31 marzo 2019.**

**A) CONTESTAZIONI AI PUNTI SALIENTI DEI RILIEVI FORMULATI DAL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE, TRIBUTI ED ECONOMATO DEL COMUNE DI TRAPANI**

Le attività dirigenziali svolte dallo scrivente nel periodo 30/05/2014 – 28/02/2019 sono attinenti alla figura del sovrintendente teatrale, così come puntualmente disciplinata dall'**art. 13, comma 1. del Dlgs. n. 367 del 29/06/1996.**

Può, altresì, desumersi dalla lettura del successivo **comma 2. dello stesso art. 13 del Dlgs. n. 367/1996 nonché esaminando la prassi adottata da tutti i teatri d'opera italiani per la nomina dei relativi sovrintendenti e direttori generali**, la modalità di reclutamento della suddetta figura (sovrintendente teatrale o degli equivalenti direttore teatrale o direttore generale) nulla ha a che vedere con quella prevista, a mezzo concorso pubblico, per il reclutamento della dirigenza della P.A..

Lo Statuto dell'Ente Luglio Musicale Trapanese reca in sé un'evidente anomalia, non distinguendo in maniera puntuale il perimetro delle attività che il consigliere delegato svolge con i poteri propri del Consiglio d'Amministrazione, da quelle gestionali che non possono essere delegate dallo stesso Consiglio d'Amministrazione, in quanto non attinenti alle funzioni attribuite a detto organo amministrativo. **Tale anomalia non giustifica la semplicistica negazione della sussistenza di un diritto alla corresponsione di compensi per l'attività lavorativa di direzione/sovrintendenza del teatro (senza la quale l'Ente Luglio Musicale Trapanese non potrebbe funzionare, così come non potrebbe funzionare nessun teatro!), che pur non essendo riconducibile alle funzioni tipiche del consigliere d'amministrazione, è stata svolta dal consigliere delegato.**

**B) ARRICCHIMENTO DELL'ENTE, CONSEGUENZIALE ALL'ELABORAZIONE E ALL'ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI, A CURA DEL SOTTOSCRITTO.**

Lo scrivente, nel periodo 2014-2018, ha elaborato progetti e svolto attività non rientranti nel perimetro delle attività ordinarie della sovrintendenza del teatro e neppure in quelle afferenti alla direzione artistica. Da tali attività l'Ente ha tratto enorme vantaggio, passando dalla condizione economico-finanziaria di dissesto registrata nel 2014, tale da ipotizzarne la liquidazione, come effettivamente fu fatto nel primo trimestre dello stesso 2014, ad una condizione di solidità, che dal 2017 lo pone tra i più performanti teatri di tradizione italiani riconosciuti dal MiBACT. Pur rinviando alle schede di sintesi allegate alla presente relazione, per un esame più puntuale dell'evoluzione registrata nel periodo di gestione del sottoscritto, si ritiene opportuno evidenziare appresso alcuni dati dai quali si può desumere quanto sia stato determinante l'apporto del sottoscritto, in termini di competenze professionali e di lavoro materiale, per il salvataggio e il rilancio del Luglio Musicale Trapanese:



- nel 2013 l'Ente otteneva dal MiBAC una contribuzione pari ad euro 126.666;
- nel 2014 l'Ente perdeva definitivamente la consolidata dotazione finanziaria della ex Provincia Regionale di Trapani, pari ad euro 270.000,00;
- il trend dei contributi del MiBACT e della Regione Siciliana, nel periodo 2014-2018 è stato il seguente: **MiBACT - € 167.684,00 (2014), € 380.768,00 (2015), € 382.685,00 (2016), € 409.472,00 (2017), € 429.945,00 (2018). REGIONE SICILIANA (FURS) - € 0 (2014), € 504.500 (2015, dopo sentenza TAR), € 142.707,00 (2016, in attesa di incremento, a seguito di sentenza TAR favorevole all'Ente), € 318.832,00 (2017), € 614.340,00.** L'attività dello scrivente, quindi, ha determinato, tra il 2014 e il 2018, un incremento complessivo delle entrate dell'Ente, per quanto riguarda la voce "contributi pubblici diversi dalla dotazione comunale", pari ad euro 2.676.585,00, al netto del maggiore importo in fase di determinazione, relativo al contributo della Regione Siciliana, a valere sul FURS 2016.

**C) MANCATA CORRESPONSIONE COMPENSO DIREZIONE ARTISTICA, DAL 30 MAGGIO 2014 AL 23 GIUGNO 2016.**

Il sottoscritto è stato nominato, con delibera del C.d'A. dell'Ente (30/05/2014), direttore artistico dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, a titolo gratuito. Lo scrivente ha svolto detta funzione, dal 30 maggio 2014 al 23 giugno 2016, senza ricevere alcun compenso. Ed è riconducibile anche alla ristrutturazione della programmazione artistica operata nel periodo sopra indicato, il salto di qualità registrato dall'Ente in termini di contribuzioni ministeriali e regionali.

**Va sottolineato che lo scrivente, pur avendone titolo, ad oggi non ha formulato alcuna richiesta economica per l'attività lavorativa in argomento.**

**REPORT SINTETICO SULLE ATTIVITÀ DISIMPEGNATE, SIA IN VIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA E SUI PROGETTI SPECIALI ELABORATI E/O GESTITI DAL CONSIGLIERE DELEGATO DELL'ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE, GIOVANNI BATTISTA DE SANTIS, IN SENO ALL'ENTE, DAL 30 MAGGIO 2014 AL 28 FEBBRAIO 2019.**

**D) MANSIONI DISIMPEGNATE, IN VIA ORDINARIA, DAL 30 MAGGIO 2014 AL 28 FEBBRAIO 2019.**

**1. Gestione del personale:**

- coordinamento ufficio amministrativo e settore tecnico
- definizione piani di lavoro;
- emissione ordini di servizio;
- autorizzazione di permessi, ferie e lavoro straordinario;
- effettuazione contestazioni, avviamento provvedimenti disciplinari e licenziamento personale a' sensi del CCNL di categoria;
- assunzione di personale aggiuntivo a tempo determinato per le produzioni;
- gestione relazioni sindacali e stipula di accordi sindacali quale parte datoriale.



## 2. Attività gestionale aziendale

- tenuta scritture contabili
- predisposizione dei progetti di bilancio di previsione e consuntivo d'esercizio, con l'assistenza del consulente fiscale e tributario dell'Ente;
- direzione e coordinamento delle attività di produzione;
- stipula contratti con personale impiegato a tempo determinato nelle produzioni (settore tecnico e artistico);
- vigilanza su procedure di affidamento commesse a fornitori e incarichi a professionisti e apposizione relativi visti;
- stipula contratti bancari;
- stipula contratti con fornitori e accordi di co-produzione;
- autorizzazione pagamenti stipendi personale in servizio;
- disposizioni di pagamento compensi artisti e professionisti e corrispettivi fornitori;
- attività preparatoria relativa a protocolli d'intesa con organismi istituzionali, accademici e culturali e ad accordi di partenariato di co-produzione con altre organizzazioni culturali;

### E) ATTIVITÀ SVOLTE IN VIA STRAORDINARIA, DAL 2014 AL 28 FEBBRAIO 2019.

#### 1. Avviamento e coordinamento della complessa attività revisione contabile propedeutica all'elaborazione del successivo piano di ristrutturazione aziendale ricognizione situazione aziendale ed elaborazione di un piano di salvataggio

Il sottoscritto, subito dopo essersi insediato alla guida dell'Ente (**30 maggio 2014**), ha avviato e coordinato una profonda attività di revisione contabile e di analisi della situazione aziendale, avvalendosi della collaborazione della responsabile dell'ufficio amministrativo dell'Ente nonché di due consulenti esterni. Detta attività ha consentito, da un lato, di potere elaborare il piano di ristrutturazione aziendale di cui si dirà in seguito, dall'altro, di evidenziare anomalie gestionali e contabili delle quali è fornita dettagliata descrizione in un'apposita relazione che è stata consegnata all'Autorità Giudiziaria (**2016**) e che ha costituito la base per la citazione in giudizio del commercialista dell'Ente, incaricato per il periodo 2012-2014, al quale è stato richiesto un consistente risarcimento danni, in sede civile (**citazione in giudizio: 2017**).

#### 2. Gestione pratica finanziamento Arcus/Ales S.p.A. Palazzo Lucatelli

L'attività in questione, che è stata disimpegnata ininterrottamente, **dalla fine del 2014 a luglio 2017, per poi essere ripresa tra il secondo semestre del 2018 e l'inizio del 2019**, ha consentito di recuperare per ben due volte un **finanziamento a fondo perduto ammontante a 2.000.000 di euro**, per il quale il soggetto erogatore (Arcus S.p.A., oggi Ales S.p.A., società facente capo al MiBACT) aveva avviato il procedimento di revoca in conseguenza dell'inerzia del Comune di Trapani, protrattasi per anni.

#### 3. Compilazione e trasmissione istanza per l'accesso dell'ELMT ai contributi FURS 2015 e gestione della relativa pratica amministrativa (interlocazione con uffici regionali, elaborazione consuntivo e gestione contenzioso)

L'attività in questione si è svolta, **senza soluzione di continuità, nel periodo compreso tra l'1/12/2015 e il 26/7/2016** e si è sostanziata in: **1)** un approfondito studio della norma istitutiva del FURS (art. 65 L.R. n. 9/205) e dei relativi decreti attuativi, propedeutico alla



corretta compilazione l'istanza di finanziamento. Dalla modalità di impostazione dell'istanza, infatti, dipendeva l'attribuzione del punteggio di merito in base al quale sarebbe stato determinato l'ammontare del contributo; **2)** compilazione dell'istanza di concessione dei contributi FURS, con il supporto della responsabile dell'ufficio amministrativo dell'Ente; **3)** interlocuzione diretta con gli uffici dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, sia in fase di compilazione dell'istanza in argomento che dopo la prima assegnazione di contributo, poi contestata *pro tribunali*; **3)** studio propedeutico all'avviamento del contenzioso innanzi al TAR Sicilia e sessioni di confronto con il legale dell'Ente, finalizzate a fornire allo stesso elementi tecnici utili per la stesura dell'atto di citazione in giudizio della Regione Siciliana ed anche per la successiva comparsa in giudizio dell'Ente innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa, su citazione della Regione Siciliana, risultata soccombente in 1° grado; **4)** supervisione sull'elaborazione del consuntivo trasmesso alla Regione Siciliana ai fini dell'erogazione del contributo, così come rideterminato dal summenzionato Assessorato, in esito al contenzioso *de quo* (€ 504.500).

#### **4. Compilazione e trasmissione istanza per l'accesso dell'ELMT ai contributi FURS 2016 e gestione della relativa pratica amministrativa (interlocuzione con uffici regionali, elaborazione consuntivo e gestione contenzioso)**

L'attività relativa alla pratica FURS 2016 è stata **svolta nel periodo compreso tra il 27/6/2016 e il 4/10/2017** ed ha comportato, in termini di studio, di compilazione dell'istanza, di adempimenti, oltre che di gestione del contenzioso che ne è scaturito, un impegno pari a quello profuso per la pratica FURS del 2015. A fronte di tale impegno, l'Ente ha ottenuto **l'assegnazione di un contributo pari ad euro 142.707, che dovrà essere aggiornato**, in consistente aumento, essendo, la Regione Siciliana, risultata soccombente rispetto all'Ente Luglio Musicale Trapanese innanzi al TAR.

#### **5. Gestione piano straordinario di riduzione del contenzioso ereditato dalle precedenti gestioni**

Lo scrivente, nel periodo 2014-2017 ha elaborato e gestito un piano di riduzione del contenzioso determinato da inadempimenti e da negligenze riconducibili alle precedenti gestioni dell'Ente, stipulando, laddove possibile e conveniente per l'Ente, accordi transattivi che hanno bloccato le costose procedure esecutive in essere nonché avviando ricorsi in appello, come è accaduto nel 2016, per la sentenza del Tribunale di Trapani che aveva visto lo stesso Ente soccombente, con onere di corresponsione della somma di € **44.663,58**, in favore della ex dipendente, dott.ssa Sabina Braschi. A tal proposito si evidenzia come il sottoscritto abbia dato supporto al legale dell'Ente, durante tutte le fasi del giudizio di 2° grado, financo prendendo parte, in qualità di teste, ad un'udienza di particolare rilevanza, svolgendo un ruolo fondamentale affinché il processo si concludesse, così come è effettivamente avvenuto, con la riforma del dispositivo di 1° grado e con il definitivo recupero, da parte dell'Ente, delle somme corrisposte alla controparte in ottemperanza alla sentenza di 1° grado. **In valore assoluto, l'attività sopra descritta, curata dallo scrivente, ha portato al totale azzeramento di una mole di contenzioso, il cui valore superava, nel 2014, l'importo di euro 200.000.**

#### **6. Compilazione e trasmissione istanza per l'accesso dell'ELMT ai contributi FURS 2017 e gestione della relativa pratica amministrativa (interlocuzione con uffici regionali, elaborazione consuntivo)**

Così come avvenuto per gli anni 2015 e 2016, il sottoscritto ha provveduto, **nel periodo**



**6/9/2017 – 13/12/2018**, a compilare e trasmettere all'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, l'istanza di assegnazione dei contributi a valere sul FURS. L'iter si è svolto senza intoppi, consentendo all'Ente di ottenere un **contribuito di € 318.832**.

#### **7. Bando SIAE – Sillumina 2017 (anni 2016-2017)**

Il sottoscritto si è fatto carico dell'ideazione e dell'elaborazione del progetto "Trapani Pop Festival", con il quale l'Ente ha partecipato al bando di finanziamento "SIAE s'illumina". Il progetto si è qualificato, nel 2017, fra i primi in graduatoria, facendo ottenere all'Ente un **contributo a fondo perduto di € 40.000**. Lo scrivente ha curato anche l'intera gestione logistica, organizzativa e amministrativa dell'evento.

#### **8. Gestione della pratica relativa all'accesso al RIS – Fondo di Rotazione Interventi Straordinari - Redazione piano di ristrutturazione aziendale (avvio: 2016 – conclusione 2018: con erogazione mutuo € 435.000)**

Lo scrivente ha: **1)** elaborato di un articolato piano di ristrutturazione aziendale, poi trasfuso nel più ampio piano di risanamento redatto dalla consulente fiscale dell'Ente ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico recante i criteri e le modalità di accesso al RIS – Fondo di Rotazione Interventi Straordinari, istituito dalla Regione Siciliana al fine di erogare mutui agevolati al lungo termine, da impiegare per il ripianamento di passività pregresse e per il ripristino del pareggio strutturale dei conti dei teatri a partecipazione pubblica dell'Isola; **2)** effettuato la supervisione sulla compilazione istanza di accesso al RIS; **3)** intrattenuto un'interlocuzione con i competenti uffici regionali e con la banca incaricata dalla Regione per effettuare l'istruttoria delle pratiche di finanziamento, durante l'intero periodo di istruttoria della pratica in questione. L'istanza di finanziamento, alla quale è stato allegato il piano di risanamento sopra cennato, ha ottenuto positivo riscontro, sia dalla Regione Siciliana che da Banca Igea (soggetto incaricato dalla stessa Regione, di espletare l'attività istruttoria relativa al finanziamento in argomento), consentendo all'Ente di ottenere un mutuo dell'importo di € 435.000, con ammortamento in 15 anni, pre-ammortamento in 36 mesi e taeg pari all'1%. **L'attività in questione è stata espletata tra il 2016 e il 2018.**

#### **9. Progetto, direzione artistica e coordinamento attività natalizie 2017**

Il sottoscritto ha elaborato un progetto organico relativo alle attività di animazione urbana per il periodo **Natale 2017/Epifania 2018**, commissionate dal Comune di Trapani all'Ente Luglio Musicale Trapanese e si è fatto carico della gestione e del coordinamento delle attività programmate (gestione collocazione di arredo urbano e luminarie, organizzazione spettacoli, coordinamento delle attività di terzi inserite nel programma generale del Comune di Trapani).

#### **10. Progettazione, direzione artistica e coordinamento attività estive 2018 (Pepoli Summer + Notte di San Lorenzo)**

Il sottoscritto ha predisposto un progetto organico di attività che l'Ente Luglio Musicale ha gestito **nel periodo estivo del 2018**, su incarico dell'Amministrazione Comunale di Trapani. Si tratta, rispettivamente della rassegna "Pepoli Summer" e del "Concerto per la Notte di San Lorenzo", delle quali lo scrivente, oltre ad avere curato la direzione artistica, ha anche coordinato tutti gli aspetti logistici e organizzativi.

#### **11. Progetto, direzione artistica e coordinamento attività natalizie e di fine anno 2018/2019**



Lo scrivente ha curato l'elaborazione di due progetti organici ("Natale Mediterraneo" e "Trapani Villaggio Fantastico di Natale") aventi per oggetto attività di animazione urbana per il periodo **Natale 2018/Epifania 2019**, commissionate dal Comune di Trapani all'Ente Luglio Musicale Trapanese. Il sottoscritto ha anche predisposto l'istanza di accesso ai fondi regionali di cui all'art 128 L.R. n. 11/2010, per il progetto "Trapani, Villaggio Fantastico di Natale" ed ha curato la supervisione e la gestione delle attività programmate (Redazione progetto collocazione di arredo urbano e luminarie, organizzazione spettacoli, coordinamento delle attività di terzi inserite nel programma generale del Comune di Trapani, oltre che della logistica generale e del piano di comunicazione).

**12. Compilazione e trasmissione istanza per l'accesso dell'ELMT ai contributi FURS 2018 e gestione della relativa pratica amministrativa (interlocuzione con uffici regionali, elaborazione consuntivo)**

Anche per quanto attiene alla gestione della pratica FURS 2018, lo scrivente ha svolto le medesime attività disimpegnate negli anni precedenti, ottenendo un significativo incremento dei contributi rispetto all'anno 2017. **L'Ente Luglio Musicale Trapanese, infatti, nel 2018, ha ottenuto un contributo pari a € 414.340.**

**13. Relazioni con Assemblea Regionale Siciliana per sostenere la richiesta di concessione di un capitolo di spesa del bilancio regionale per l'esercizio 2018, dedicato all'Ente Luglio Musicale Trapanese.**

Il sottoscritto ha svolto una costante attività di sensibilizzazione, di supporto tecnico e di interlocuzione con i rappresentanti dell'Assemblea Regionale Siciliana, finalizzata alla definizione di un capitolo di spesa dedicato all'Ente Luglio Musicale Trapanese, nel bilancio regionale 2018, durante il relativo iter parlamentare (dalla formulazione degli emendamenti sottoposti all'esame delle Commissioni Parlamentari di merito fino all'esame dell'ARS. Tale attività ha prodotto un risultato di notevole rilievo: l'Assemblea Regionale Siciliana, per la prima volta in assoluto, ha appostato nel Bilancio Regionale una voce di spesa dedicata al sostegno delle attività dell'Ente Luglio Musicale Trapanese, con una **dotazione finanziaria di € 200.000**. Tale voce di spesa sarà certamente riportata, per memoria, nei bilanci della Regione Siciliana relativi agli esercizi finanziari successivi, garantendo all'Ente una condizione di relativa serenità economico/gestionale per il futuro.

**14. Redazione progetto "Medithéâtres – Grande musique dans les anciens théâtres méditerranéens, ricerca partnership e presentazione dello stesso al Dipartimento della Programmazione della Presidenza della Regione Siciliana, in adesione al bando pubblico per l'accesso ai finanziamenti del Programma ENI CT Italia-Tunisia 2014-2020.**

Lo scrivente ha curato le relazioni internazionali con la Tunisia, dalle quali è scaturito l'Accordo Quadro di Partenariato Culturale Transfrontaliero promosso dall'**Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione** e sottoscritto il 9 giugno 2017, oltre che dallo stesso Teatro, dal **Comune di Trapani**, dal **Distretto Turistico della Sicilia Occidentale**, dall'**AMVPPC - Agence de Mise en Valeur du Patrimoine et de Promotion Culturelle (Tunisia)**. Tale Accordo ha rappresentato l'atto propedeutico all'avviamento del progetto di cooperazione transfrontaliera in argomento, successivamente redatto e gestito dal sottoscritto, in tutte le sue fasi, dall'attività di ricerca di partner italiani e tunisini necessari per la partecipazione dell'Ente al bando europeo ENI CT Italia-Tunisia 2014-2020, fino alla materiale presentazione presso il Dipartimento della Programmazione della Presidenza



della Regione Siciliana (**Gennaio 2018**) e alla presentazione del progetto analitico, consequenziale all'ammissione all 1<sup>a</sup> fase di valutazione (**18 Ottobre 2018**). A tal fine, lo scrivente ha svolto anche diverse missioni nel paese maghrebino per definire, in dettaglio, gli accordi di partenariato prescritti dal bando medesimo con l'AMVPPC - Agence de Mise en Valeur du Patrimoine et de Promotion Culturelle, la CONECT - Confédération des Entreprises Citoyennes de Tunisie, l'OST - Orchestre Symphonique Tunisien e l'IIC - Istituto Italiano di Cultura di Tunisi. **Il progetto de quo è stato preselezionato dalla competente Commissione, per il finanziamento, risultando primo nella relativa graduatoria.**

**15. Intese preliminari con il Governo tunisino e successiva stipula, tra l'Ente Luglio Musicale Trapanese e il Théâtre de l'Opéra à la Cité de la Culture di Tunisi, per la co-produzione e la messa in scena dell'opera lirica Alida di G. Verdi, nei teatri antichi di El Jem e di Cartagine (Tunisia) e gestione relativa tournée, nell'ambito della rassegna denominata "La Settimana dell'Opera Italiana in Tunisia".**

Lo scrivente ha elaborato, avviato (**periodo: marzo-giugno 2018**) e gestito in fase di realizzazione, quale coordinatore della produzione, il grande progetto di co-produzione italo-tunisino dell'opera lirica Aida, di G. Verdi, realizzato in stretta collaborazione con l'Ambasciata d'Italia, con l'Istituto Italiano di Cultura a Tunisi e con il *Ministère des Affaires Culturelles* e il *Ministère de la Formation Professionnelle et de l'Emploi* (Tunisia). L'attività in argomento è stata messa in opera attraverso una partnership tecnico-produttiva con il Théâtre de l'Opéra à la Cité de la Culture di Tunisi, il *Festival International de Musique Symphonique d'El Jem* e il *Festival International de Carthage* (**periodo: 18 Giugno - 5 Luglio 2018**).

**16. Intese preliminari con le autorità italiane e tunisine, propedeutiche alla realizzazione della 2<sup>a</sup> edizione della Settimana dell'Opera Italiana in Tunisia, con la co-produzione italo-tunisina dell'opera lirica La Traviata, di G. Verdi.**

Lo scrivente, in coerenza con le linee guida fissate nell'Accordo Quadro di Partenariato Culturale Transfrontaliero sottoscritto il 9 giugno 2017 dall'Ente Luglio Musicale Trapanese - Teatro di Tradizione dal Comune di Trapani, dal Distretto Turistico della Sicilia Occidentale, dall'AMVPPC - Agence de Mise en Valeur du Patrimoine et de Promotion Culturelle (Tunisia) nonché in continuità con l'attività di cooperazione transfrontaliera avviata nel 2018, meglio descritta al superiore punto 15., ha avviato interlocuzioni preliminari e svolto missioni sia a Tunisi che a Roma, rispettivamente presso l'Ambasciata d'Italia e l'Istituto Italiano di Cultura nonché presso la Direzione Generale per lo Spettacolo dal Vivo del MiBACT e la Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese della Farnesina.

#### **F) RISCHI LEGATI AL POTENZIALE CONTENZIOSO E AL PROGRESSIVO INCREMENTO DEL DEBITO PER COMPENSI MATURATI E NON CORRISPOSTI**

**Uno degli aspetti potenzialmente forieri di danni per l'Ente e di responsabilità patrimoniali per i suoi amministratori**, in conseguenza del protrarsi dell'attuale mancata determinazione e corresponsione dei compensi dovuti per le attività di cui al precedente punto D), è certamente quello che il sottoscritto possa agire in giudizio per vedersi riconosciuti non soltanto i compensi di cui al cennato punto D) ma anche quelli legati ai punti B), C) ed E).

Tale evenienza comporterebbe, per l'Ente, un costo nettamente superiore rispetto a quello certamente più sostenibile consequenziale ad un accordo transattivo, sia in quanto il valore delle prestazioni verrebbe quantificato mediante valutazione comparativa con le



remunerazioni corrisposte da altre realtà teatrali per prestazioni analoghe, sia per l'incidenza delle spese legali, che sarebbero calcolate su un valore di lite consistente. Inoltre, non andrebbe sottovalutato l'impatto che il pagamento di un debito vieppiù crescente con il passare del tempo, incrementato di spese legali, potrebbe avere sul bilancio d'esercizio dell'Ente, riferito all'esercizio in cui esso verrà pagato, presumibilmente in forza di sentenza esecutiva.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giacca De Luca". The signature is written in a cursive, flowing style with some loops and flourishes.